MŰEGYETEM 1782

Pótpótpályázati felhívás ERASMUS+ Európán kívüli részképzés/ tanulmányi ösztöndíj elnyerésére a 2022/2023-as tanév tavaszi félévére

A Tempus Közalapítvány ERASMUS+ felsőoktatási hallgatók tanulmányi célú mobilitás pótpályázata alapján a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság, ERASMUS Iroda (a továbbiakban: ERASMUS Iroda) részképzési programot hirdet az alábbi feltételekkel.

I. Általános rendelkezések

(1) A pótpályázat elsődleges célja lehetővé tenni a hallgatók számára, hogy oktatási, nyelvi és kulturális tapasztalatokat szerezzenek egy másik Európán kívüli országban. A tanulmányi célú mobilitásnak elő kell segítenie a hallgató tanulmányi előmenetelét és személyes képességeinek fejlesztését.

(2) Az ERASMUS-os hallgatók minden esetben mentesülnek a fogadó intézményben a tandíj fizetése alól.

II. Pótpályázati feltételek

(1) ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíjban részesülhet a BME beiratkozott hallgatója.

(2) Pótpályázatot nyújthatnak be azon hallgatók, akik
magyar állampolgárságúak, illetve Magyarországon letelepedési vagy tartózkodási engedéllyel rendelkeznek, illetve menekültstátusszal tartózkodnak és oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytatnak az intézményben.

- adott, vagy korábbi tanulmányaik során legalább két aktív félévre bejelentkeztek és legalább **52 kreditet megszereztek.**

(3) a külföldi fogadóintézmény által előírt, meglévő nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt nyelvismerettel rendelkeznek a külföldi fogadóintézményben folytatandó tanulmányok végzéséhez. **Minimum követelmény a B2-es szintű nyelvvizsga az oktatás nyelvén.**

(4) **Tanulmányi eredményük eléri a minimum 3,5-ös kumulált korrigált kreditindexet**, valamint a **VI.** pont szerinti kritériumoknak megfelel.

(5) ERASMUS+ EU-n kívüli tanulmányi ösztöndíj kizárólag az alábbi külföldön végzett tevékenységekre ítélhető meg:

- teljes időben végzett felsőoktatási alap- vagy mesterképzésen való részvétel, melybe beletartozhat a szakdolgozat/diplomamunka is, amely elismert diplomához vagy fokozathoz vezet,
- teljes időben végzett posztgraduális képzésen vagy kutatási tevékenységben való részvétel.

(6) Az ERASMUS+EU-n kívüli tanulmányi program keretében eltöltött külföldi tartózkodás (továbbiakban: mobilitási időszak) minimális időtartama 3 hónap (90 nap), a maximális pedig tanulmányi szintenként 12 hónap (osztatlan képzés esetén 24 hónap), amibe beleszámítanak a Campus Mundi, zero grant mobilitás keretében igénybe vett hónapok is függetlenül annak státuszától és formájától, illetve az ERASMUS+ szakmai gyakorlati program keretében eltöltött hónapok száma is. A BME az Európán kívüli mobilitást maximum 6 havi ösztöndíjjal támogatja.

(7) A hallgatónak a teljes mobilitási időszak alatt a BME-n <u>aktív</u> státuszban kell lennie. Az Európán

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Rektori Kabinet
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
www.nki.bme.hu

Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság
klekner.bibor@bme.hu
tel.: +36-1-463-3764

kívüli mobilitásban végzős (a mobilitás félévében abszolváló) hallgatók nem vehetnek részt.

(8) A mobilitásban részt vevő hallgató köteles a mobilitási időszak alatt félévente a fogadó intézményben legalább 15 ECTS kreditet vagy ezzel egyenértékű kreditet, kutatási tevékenységet felvenni. A kreditek átszámítása a partnerintézmény által a partnerintézmények tájékoztatójában megadott számítási módszer alapján történik. A külföldön teljesített kreditből 10 kredit elismertetése kötelező. Az elismertetés folyamata a Neptunban a 049-es kérvényen (ERASMUS részképzésről visszatérő hallgatók tárgyekvivalencia vizsgálata) keresztül történik.

III. A pótpótpályázat tartalma

(1) A pótpótpályázatnak tartalmaznia kell:

a) Jelentkezési lap Erasmus EU-n kívüli tanulmányi ösztöndíjra

Fontos: az űrlap csak Chrome/Firefox böngészőből nyílik meg, edu email címmel, és menet közben nem lehet elmenteni ezért javasolt a mellékleteket összekészíteni előtte.

b) A pályázó választott külföldi fogadó intézmény(ek) oktatási nyelvének ismeretét igazoló nyelvvizsga bizonyítványát. Minden pályázó esetében a Neptunban rögzített állapot lesz figyelembevéve, egyéb nyelvvizsga bizonyítvány (Pl.: TOEFL, IELTS) feltölthető a kérvénybe.

c) Pályázó önéletrajzát magyarul és a választott intézmény(ek) oktatási nyelvén, amelyen tanulmányait folytatni szeretné.

d) A pályázó által írt, a pályázó külföldi tanulmányokon való részvételét általánosan indokoló motivációs levelet magyarul, vagy abban az esetben angolul, amennyiben tanulmányait angolul szeretné folytatni; a motivációs levélben röviden indokolja meg, hogy miért választotta a megjelölt intézmény(eke)t.

e) A pályázó tervezett, legalább 15 ECTS kreditnek megfelelő kurzust tartalmazó előzetes tanulmányi vagy kutatási programtervét (a megadott sablon dokumentum használata kötelező) intézményenként, amely tartalmazza a külföldön elvégezni kívánt tantárgyak felsorolását, a fogadóintézmény kínálatából kiválasztva.

f) A **VI.** (1) bekezdésében szereplő, pontrendszer által meghatározott, tevékenységeket igazoló dokumentumokat.

g) Neptun igazolás (Transcript) angol nyelven: az eddig elvégzett félévek kurzusait és tanulmányi eredményeit tartalmazó, lepecsételve kérjük feltölteni.

h) **Azon mesterszakos hallgatók, akik nem a BME-n végezték alapszakos tanulmányaikat és még nem rendelkeznek legalább egy lezárt félévvel,** pótpályázatukhoz csatolják az alapszakos - hitelesített - leckekönyvüket, vagy törzslapkivonatot, ami tartalmazza a **kumulált korrigált kreditindexet.** (Ennek hiányában formai hibás lesz a pótpályázatuk.)

i) További dokumentumokat, igazolásokat, amelyek beadása nem kötelező, de a hallgató megítélése szerint a jelen pótpályázati felhívás szerinti értékelésben többlet pontot jelenthetnek.

j) A kérvényhez csatolt dokumentumokat <u>kizárólag PDF</u> formátumban lehet benyújtani.

IV. A pótpótpályázat benyújtása

(1) Az ERASMUS+ Európán kívüli pótpótpályázatot **elektronikus formában 2022. szeptember 10. 24:00 óráig lehet benyújtani. Ezen határidő után a pótpótpályázat nem adható be.**

(2) A pályázónak az elektronikus pótpályázat beadásakor legfeljebb 3 külföldi felsőoktatási intézmény megjelölésére van lehetősége. Ezen intézmények között a pályázó prioritási sorrendet köteles

felállítani, és a választott intézményeket csökkenő prioritás szerint bejelölni.

(3) A pótpályázat során csak azon felsőoktatási intézmény vehető figyelembe:
   a) amely a pályázó adott szakának hallgatói számára megfelelő tantárgykínálatot biztosít,
   b) amely oktatási nyelvének az intézmény által előírt szintű ismeretét a pályázó igazolni tudja nyelvvizsga bizonyítvánnyal.

(4) A pótpótpályázat beadása után **hiánypótlásra nincs lehetőség**, a pótpótpályázat hiánytalanságáért, tartalmáért a pályázó felel. Amennyiben a pályázó a pótpótpályázatában nem valós adato(ka)t adott meg, vagy a pályázó ellen jogerős, a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályzat 3.§ (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti fegyelmi büntetést tartalmazó határozatot hoztak, úgy a hallgató – a büntetés hatálya alatt – a pótpótpályázatból kizárható.

(5) A pótpályázat érvénytelennek minősül, ha a pályázó:
   a) a **III.** (1) bekezdés alapján összeállított pótpályázati felhívásban szereplő, kötelezően benyújtandó melléklet(ek)et nem csatolta.

V. Pótpályázatok bírálata

(1) A beérkezett ERASMUS+ tanulmányi pótpályázatok elbírálását a pályázó karán felálló Kari ERASMUS+ Bizottság (továbbiakban: Bizottság) végzi.

(2) A Bizottságnak hivatalból delegált tagja az adott kar dékánja által megbízott ERASMUS koordinátor (továbbiakban: Kari Koordinátor) és a Kari Hallgatói Képviselet elnöke vagy az általa kijelölt hallgatói képviselő. A Bizottságot a Dékán további tagokkal bővítheti.

(3) Az ERASMUS Iroda **2022. szeptember 15-ig** eljuttatja az illetékes Koordinátornak a beérkezett pótpályázatokat.

(4) A Kari Koordinátor összehívja a Bizottságot, melynek tagjai a **VI.** pont szerint meghatározott pontozási rendszer szerint kialakítják a pályázók sorrendjét, hozzájuk rendelve a külföldi felsőoktatási intézményt, és ezt Excel táblázatban és jegyzőkönyv formájában megküldik az ERASMUS Irodának **2022. szeptember 20-ig**.

(5) A pótpályázat érvénytelenként elutasításra kerül, ha a pályázó
   a) nem felel meg **II.** (2) bekezdésében foglalt kötelező feltételeknek,
   b) a Bizottság által meghatározott, a benyújtott pótpályázathoz kapcsolódó formai vagy tartalmi, illetve kari kritériumoknak nem felel meg,
   c) a pályázó hiányos vagy nem megfelelő tartalmú pótpályázatot nyújt be.

(6) Az ERASMUS Iroda a (4) bekezdés alapján megkapott eredményekről, mint **első előzetes eredményről** e-mailben tájékoztatja a pályázókat **2022. szeptember 23-ig**.

(7) Ezt követően azok a hallgatók, akik vitatják az **első előzetes eredményt**, a kari koordinátornál szólalhatnak fel legkésőbb **2022. szeptember 26. 12:00 óráig.** Ha a hallgató határidőn belül nem szólal fel az első előzetes eredmény ellen, akkor a kapott pontokat és az intézményi helyet elfogadottnak tekintjük. Ebben az esetben az eredménnyel szemben fellebbezést nem nyújthat be. A felszólalások eredményét a kar legkésőbb **2022. szeptember 27-én 22:00-ig** elküldi az ERASMUS Irodának. Ezt követően az ERASMUS Iroda **2022. szeptember 28-án** egyeztetési időszakot tart, amikor **VII.** (4) bekezdés e) pontja szerint intézményhez be nem sorolt hallgatók jogvesztő hatállyal kötelesek felkeresni személyesen vagy elektronikus úton (e-mail – ez esetben az e-mail tárgya: *ERASMUS egyeztetés*) az ERASMUS Irodát és véglegesíteni a besorolásukat, ami alapján az ERASMUS Iroda az addig be nem sorolt pályázókhoz is intézményi helyet rendel a „*maradék helyek ERASMUS EU-n kívüli"* honlapon közzétett listája alapján. Az időszakot követően az ERASMUS Iroda

a **végleges eredményről** e-mailben tájékoztatja a pályázót.

Azon, intézményi helyre be nem sorolt hallgatók, akik nem jelöltek meg legalább két intézményi helyet a pótpályázatukban, nem jogosultak az egyeztetésre, ezért a pótpályázati adatlapon 3 választott intézmény megjelölése javasolt.

VI. Pontozási rendszer

(1) A pályázó hallgatók teljesítményének értékelése *„A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM, ERASMUS+ EU-n kívüli tanulmányi mobilitási pályázat egységes pontozási rendszere"* című dokumentumban részletezett szempontrendszer alapján történik, mely jelen Pótpályázati Felhívás mellékletét képezi.

(2) Pontot csak a pótpályázati adatlapra beírt, mellékelt dokumentumokkal alátámasztott eredményekre, tevékenységekre lehet adni. A pótpályázatok karonkénti rangsorolása a pályázók pontszáma alapján történik.

(3) A pótpályázatok elbírálásához használt pontozási rendszert az alábbi pontozási kategóriák, és a hozzájuk tartozó súlyozó tényezők adott intervallumon belüli kombinációjaként kell kialakítani:

A. Tanulmányi eredmények (max. 50 pont)
- kumulált korrigált kreditindex alapján (kkki)

B. Szakmai tevékenységek (max. 35 pont)
- TDK, OTDK helyezés
- Publikáció
- Konferencia
- Demonstrátori munka
- Egyéb szakmai tevékenység (kivéve szakmai gyakorlat)

C. Nyelvtudás (max. 10 pont)

D. Közéleti- és sporttevékenység (max. 5 pont)

VII. Pótpályázatok rangsorolási elvei

(1) A kari rangsor kialakítása a következő lépések alapján történik:
- a pályázók pontszámait csökkenő sorrendbe kell rendezni,
- pontegyezőség esetén az a hallgató kerül előbbre a rangsorban, akinek a tanulmányi eredményei jobbak; amennyiben ez sem dönti el a kérdést, úgy a szakmai tevékenységre kapott pontok döntik el a végleges rangsort.

(2) A **VII.** (1) bekezdés alapján rangsorolt pályázók ösztöndíjban részesülnek.

(3) Minden ösztöndíjban részesülő pályázó számára meg kell határozni az általa megjelölt intézmények közül a kiutazásának célintézményét a következő lépések alapján:

a) a kialakult rangsoron szigorúan folyamatosan kell haladni,

b) a soron következő pályázó számára az általa megjelölt intézmények közül azt kell kiválasztani, amelyre van még szabad hely, és általa a legmagasabb prioritással megjelölt.

c) Amennyiben a hallgató mind a 3 lehetséges helyet megjelölte, de minden általa megjelölt intézmény helyei maximálisan feltöltésre kerültek, abban az esetben a pályázó nem sorolható be egyik intézménybe sem. Ekkor a pályázó ösztöndíját, valamint a kari sorrendben elfoglalt helyét megtartja, de intézményi helyre nem kerül besorolásra.

d) Azon pályázók, akik ösztöndíjban részesültek, és intézményi helyre besorolást nyertek, a továbbiakban intézményi helyet már nem változtathatnak.

e) Miután megtörtént az intézmények hozzárendelése a pályázókhoz, az összes olyan pályázó, aki

ösztöndíjban részesült, de a c) pont miatt nem lehetett intézményt hozzárendelni, az egyeztetési időszakban az V. (7) bekezdés szerint köteles eljárni. A besorolásnál továbbra is előnyben kell részesíteni a listán magasabb pontszámmal rendelkező pályázót.

(4) Azon pályázók, akik az e) pont szerinti egyeztetésben nem kívánnak részt venni, illetve az egyeztetési időszakban ösztöndíjukról lemondanak, mobilitási szándékukat automatikusan lemondottnak tekintjük.

VIII. Támogatott helyek karok közti szétosztása

(1) A támogatott helyek karok közötti szétosztását az Intézményi Koordinátor határozza meg az intézményi keret függvényében, erről e-mailben értesíti a karokat.

IX. Ösztöndíj meghatározása

(1) Az **Erasmus+ EU-n kívüli ösztöndíj és utazási támogatás** a Tempus Közalapítvány pótpályázati felhívásában szereplő országráták alapján kerül kiszámításra. Az országráták aktuális mértékéről a Tempus Közalapítvány honlapján lehet tájékozódni. A Tempus Közalapítvány az ösztöndíjak időközbeni változtatásának jogát fenntartja.

(2) Az ERASMUS Iroda az elnyert ösztöndíjakat egy összegben utalja a hallgató bankszámlájára a **XII.** pontban meghatározott támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint.

(3) Amennyiben az ösztöndíjban részesülő hallgató nem teljesíti a tanulmányi szerződésben fogalt elvárásokat, úgy a támogatás teljes összegét, amennyiben csak részben teljesíti, úgy a támogatás arányos részét a támogatónak jogában áll visszakövetelni a következők szerint:

a) Nem teljesített kreditek elszámolása ERASMUS+ EU-n kivüli tanulmányi mobilitásról hazaérkező hallgatókra vonatkozóan:

Teljesített kreditek száma (ECTS, vagy ennek megfelelő)	Visszafizetendő támogatási összeg %-ban
0	100
1	80
2	80
3	80
4	70
5	60
6	60
7	50
8	40
9	20
10	0
11	0
12	0
13	0
14	0

b) Az ösztöndíj napi ráták alapján kerül kiszámításra. 5 nap eltérés engedélyezett a szemeszter teljes időtartamát tekintve. Ha a hallgató a támogatási szerződésben megjelölt időtartamnál

rövidebb időt tölt a fogadó intézménynél, akkor a kieső időtartamra járó ösztöndíjat arányosan vissza kell fizetnie. A mobilitás tényleges (megvalósított) időtartamát a „Transcript of records", vagy a „Learning Agreement After mobility" része, vagy a „Letter of Confirmation for Studies" dokumentumokkal szükséges igazolni a mobilitás végét követően.

(4) Egy hallgató egy mobilitási időszakban legfeljebb egy szemeszter (minimum 5 hónap) időtartamra részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

X. A mobilitás meghosszabbítása

(1) Őszi mobilitási időszak meghosszabbítható tavaszi szemeszterre, a küldő és a fogadó intézmény megállapodása alapján, önköltségen.

XI. Jogorvoslat

(1) A végleges rangsort a kari Bizottságok alakítják ki legkésőbb **2022. szeptember 20-ig.**

(2) A hallgatók az első előzetes eredmény ellen a kari koordinátornál szólalhatnak fel legkésőbb: **2022. szeptember 26. 12:00-ig.** Ha a hallgató határidőn belül nem szólal fel az első előzetes eredmény ellen, akkor a kapott pontokat és az intézményi helyet elfogadottnak tekintjük. Ebben az esetben az eredménnyel szemben fellebbezést nem nyújthat be.

XII. Szerződéskötés menete, szabályai

(1) A nyertes pályázóknak a támogatási szerződés megkötése az ERASMUS Iroda által meghatározott határidőig kötelező. A szerződés aláírásának elmulasztása esetén a hallgató elveszti lehetőségét a programban való részvételre.

(2) A szerződés formai követelményeit a Tempus Közalapítvány nyilvánosságra hozatala után az ERASMUS Iroda teszi közzé a hallgatók számára.

(3) A támogatási szerződés kötelezően kitöltendő elemeinek valóságtartalmáért a hallgató felelős. A személyes adatok és a Tempus Közalapítvány által meghatározott adatokon kívül, a nyertes pályázóknak a szerződésben fel kell tüntetniük saját, bankszámlájának számát, IBAN kódját, SWIFT kódját.

(4) A támogatási szerződésben a fogadó intézmény adatai mellett a mobilitási időszak kezdetét és végét a hallgató tölti ki a fogadó intézménytől kapott információk (pl.: acceptance letter, academic calendar) alapján. A szerződésben feltüntetett időszak valóságtartalmát az ERASMUS Iroda bármikor ellenőrizheti. Visszaélés esetén a nyertes hallgató részarányos ösztöndíj visszafizetésre kötelezhető. A támogatott időszakhoz képest több mint 5 nap eltérés esetén utólagosan vissza kell fizetni a nem igazolt napokra eső ösztöndíjat.

(5) A szerződés az aláírást követően lép hatályba. Módosítani kizárólag vis maior esetén, vagy korai hazaérkezés esetén lehetséges.

XIII. Nyertes pótpályázat utólagos lemondása

(1) A pótpályázaton nyertes hallgató által elnyert hely módosítására a besorolást követően nincs lehetőség.

(2) A pótpályázaton nyertes hallgató, amennyiben nem tud kiutazni, úgy haladéktalanul jeleznie kell lemondási szándékát az ERASMUS Irodánál az klekner.bibor@bme.hu címen legkésőbb 2022.szeptember 30-ig..

(3) Amennyiben a tanulmányi mobilitási időszak alatt a tanulmányi félév regisztrációs hetének utolsó napját követő napon a kiutazó hallgató nem aktív státuszú hallgatója a BME-nek, vagy a kiutazás

félévét utólagosan passzív félévvé nyilvánítását kezdeményezi úgy az adott ERASMUS+ Eu-n kívüli programban való részvétel jogát elveszti, és ezt köteles haladéktalanul bejelenteni írásos formában az ERASMUS Irodának. Az esetlegesen számára már kifizetésre került ösztöndíjak visszafizetésére és annak feltételeire a Tempus Közalapítvány pótpályázati, illetve a hallgató és a BME között létrejött támogatási szerződés feltételei vonatkoznak.

(4) A pótpályázaton nyertes hallgató amennyiben a tavaszi félévre vonatkozó lemondását 2022. szeptember 30-a után teszi meg, úgy a hallgató, amennyiben a vis maior esetet nem tudja igazolni, automatikusan kizárásra kerülhet minden további, az ERASMUS Iroda által kezelt pótpályázatból.

XIV. Egyéb tudnivalók

(1) Az ERASMUS Iroda köteles a pótpályázattal kapcsolatban az klekner.bibor@bme.hu címen további felvilágosítást adni, valamint minden további információt és dokumentumot az Egyetem honlapján közzétenni, különösen az ERASMUS+ Eu-n kívüli programban résztvevő, a BME-vel bilaterális szerződést kötött külföldi intézmények listáját. Amennyiben a partnerintézmény hibájából meghiúsul a mobilitás, abban az esetben a hallgató Erasmus+ szakmai gyakorlati pótpályázatot nyújthat be a megpályázott szemeszterre vagy a későbbiekben tanulmányi mobilitásra szóló pótpótpályázatot nyújthat be a maradék helyek listájának figyelembevételével.

(2) A pótpályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18.§-ban és 19.§-ban foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása melletti kezelésébe.

(3) Jelen pótpályázati felhívásban leírt ügymenetet megkerülő pótpályázatok kizárásra kerülnek.

(4) A teljes pótpályázati időszakra és a mobilitások alatt is csak és kizárólag a hivatalos klekner.bibor@bme.hu e-mail címre érkezett megkeresések számítanak hivatalos megkeresésnek. Minden további elérhetőségen való kommunikációt az ERASMUS Iroda figyelmen kívül hagy.

(5) A mobilitásban résztvevő hallgatók kötelesek a program népszerűsítésében részt vállalni, az Erasmus Iroda által szervezett infónapokon résztvenni, élménybeszámolók és praktikus információkat küldeni a következő év jelentkezőinek támogatására.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Rektori Kabinet
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
www.nki.bme.hu

Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság
klekner.bibor@bme.hu
tel.: +36-1-463-3764