



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## **Pályázati felhívás ERASMUS+ tanulmányi részképzés ösztöndíj elnyerésére EU-n belül és kívül a 2024/2025-ös tanév őszi félévére**

A Tempus Közalapítvány ERASMUS+ felsőoktatási hallgatók tanulmányi célú mobilitás pályázata alapján a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság, ERASMUS+ Iroda (a továbbiakban: ERASMUS+ Iroda) részképzési tanulmányi programot hirdet az alábbi feltételekkel.

### **I. Általános rendelkezések**

- (1) A pályázat elsődleges célja lehetővé tenni a hallgatók számára, hogy oktatási, nyelvi és kulturális tapasztalatokat szerezzenek egy másik európai országban. A tanulmányi célú mobilitásnak elő kell segítenie a hallgató tanulmányi előmenetelét és személyes képességeinek fejlesztését. Az Erasmus-os hallgatók minden esetben mentesülnek a fogadó intézményben a tandíj fizetése alól.

### **II. Pályázati feltételek**

- (1) ERASMUS+ ösztöndíjban részesülhet a BME beiratkozott hallgatója.
- (2) Pályázatot nyújthatnak be azon hallgatók, akik:
  - a) magyar állampolgárságúak, illetve Magyarországon letelepedési vagy tartózkodási engedéllyel rendelkeznek, illetve menekültstátusszal tartózkodnak és oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytatnak az intézményben.
  - b) adott, vagy korábbi tanulmányaik során legalább két aktív félévre bejelentkeztek és legalább **52 kreditet megszereztek**. Kivételt képeznek a **Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar, Építőmérnöki Kar**, valamint a **Természettudományi Kar** hallgatói, akik az adott, vagy korábbi tanulmányaik során legalább két aktív félévre bejelentkeztek és legalább **28 kreditet megszereztek**.
  - c) a **Villamosmérnöki és Informatikai Kar BSc villamosmérnök hallgatói**, akik tanulmányaik második félévében járnak és jelentkezésük időpontjában a német nyelvű képzés aktív részvevői. Esetükben feltételes döntés születik a németországi KIT-en folytatható tanulmányokhoz, amely véglegessé a második félév végén válik a képzés által a hallgató számára előírt speciális követelmények teljesítése esetén.
  - d) a **Gépészmérnöki Kar gépészmérnök BSc hallgatói**, akik tanulmányaik negyedik félévében járnak és jelentkezésük időpontjában a német nyelvű képzés aktív részvevői. Esetükben

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Rektori Kabinet  
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.  
www.nki.bme.hu

Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság  
erasmus@bme.hu  
tel.: +36-1-463-2237  
fax: +36-1-463-2550

- feltételes döntés születik a németországi KIT-en folytatható tanulmányokhoz, amely véglegessé a negyedik félév végén válik a képzés által a hallgató számára előírt speciális követelmények teljesítése esetén.
- e) súlyozott tanulmányi átlaguk **minimum 3,0** az utolsó két lezárt félévben, kivéve a KJK hallgatókat.
  - f) külföldi fogadóintézmény által előírt, meglévő nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt nyelvismerettel rendelkeznek a külföldi fogadóintézményben folytatandó tanulmányok végzéséhez. **Minimum követelmény a B2-es szintű komplex nyelvvizsga megléte az oktatás nyelvén a pályázat benyújtásának időpontjában.** Minden pályázó esetében a Neptunban rögzített állapotot tudjuk figyelembe venni, így ennek igazolása külön nem szükséges. Felhívjuk figyelmüket azonban, hogy a fogadó intézmény által elvárt (esetlegesen magasabb szintű/konkrét nyelvvizsgatípust előíró stb.) nyelvvizsga követelményekről, valamint **az oktatás nyelvéről való előzetes teljeskörű tájékozódás a pályázó saját felelőssége.**
  - g) tanulmányi eredményük a **VI.** pont szerinti további kritériumoknak megfelel.
- (3) ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíj kizárólag az alábbi, külföldön végzett tevékenységekre ítéhető meg:
- a) teljes időben végzett felsőoktatási alap- vagy mesterképzésen való részvétel, melybe beletartozhat a szakdolgozat/diplomamunka is, amely elismert diplomához vagy fokozathoz vezet.
  - b) teljes időben végzett posztgraduális képzésen vagy kutatási tevékenységben való részvétel.
- (4) Az ERASMUS+ tanulmányi program keretében eltöltött külföldi tartózkodás (továbbiakban: mobilitási időszak) minimális időtartama az általános rendelkezések szerint 3 hónap (90 nap), a maximális pedig tanulmányi szintenként 12 hónap a teljes képzés időtartama alatt (osztatlan képzés esetén 24 hónap), amibe beleszámítanak a zero grant mobilitás keretében igénybe vett hónapok is függetlenül annak státuszától és formájától, illetve az ERASMUS+ szakmai gyakorlati program keretében eltöltött hónapok száma is.
- A jelen 2024-2025-ös felhívás értelmében viszont csak az őszi félévre, maximum 6 hónapra lehet pályázni.** (A tavaszi félévre a nyár folyamán jelenik majd meg a felhívás.)
- (5) A hallgatónak a teljes mobilitási időszak alatt a BME-n **aktív** státuszban

kell lennie. A mobilitás félévében végzős hallgatónak figyelembe kell vennie a kiválasztott fogadó egyetem szemeszterének időszakát, mert ösztöndíjat csak arra az időszakra kaphat, ami alatt a BME-n aktív státusszal rendelkezik.

- (6) A mobilitásban részt vevő hallgató köteles a mobilitási időszak alatt félévente a fogadó intézményben legalább 15 ECTS kreditet vagy ennek megfelelő kutatási tevékenységet teljesíteni. A külföldön teljesített kreditből 10 kredit elismertetése kötelező, kivéve a végzős hallgatókat (végzős hallgató: a mobilitás szemeszterében abszolvál, majd ezt követően záróvizsgát tesz ugyanezen szemeszterben). Az elismertetés folyamata a Neptunban a 049-es kérvényen (ERASMUS+ részképzésről visszatérő hallgatók tárgyekvivalencia vizsgálata) keresztül történik.
- (7) A tanulmányi részképzés pályázat benyújtásakor végzős alapszakos hallgatóknak csak olyan fogadóintézményt lehet választani, ahol van lehetőség alap- és mesterszakra is jelentkezni az adott képzésen. Amennyiben pályázáskor képzésváltás előtt áll, és az új mesterszak alatt szeretne mobilitásban részt venni, csak abban az esetben pályázhat az alapszaktól eltérő tanulmányi területre, amennyiben előzetesen leegyeztette a fogadóintézménnyel, hogy megfelel a bemeneti követelményeknek és tudják fogadni. A fogadóintézménnyel történő egyeztetés folyamatáért a BME ERASMUS+ Iroda felelősséget nem vállal.

### III. A pályázat tartalma

- (1) A pályázatnak tartalmaznia kell:
  - a) a hallgatói tanulmányi rendszerben (továbbiakban: Neptun) kitöltött vonatkozó kérvényt (764 Jelentkezési lap ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíjra pályázat).
  - b) a pályázó választott külföldi fogadó intézmény(ek) oktatási nyelvének ismeretét igazoló nyelvvizsga bizonyítványát. Minden pályázó esetében a Neptunban rögzített állapotot tudjuk figyelembe venni, így ennek igazolása nem szükséges.
  - c) pályázó önéletrajzát magyarul és a választott intézmény(ek) oktatási nyelvén, amelyen tanulmányait folytatni szeretné.
  - d) a pályázó által írt, a pályázó külföldi tanulmányokon való részvételét általánosan indokoló motivációs levelet magyarul és a választott intézmény(ek) oktatási nyelvén, amelyen tanulmányait folytatni szeretné; a motivációs levélben röviden indokolja meg, hogy miért választotta a megjelölt intézmény(e)ket. Motivációs levél formai követelményei: egy max A4-es oldal, egy bekezdésben általános motiváció leírása, további egy-egy bekezdés a sorrend szerint felállított

- intézmények kiválasztási indokairól (egy motivációs levél szükséges csak!).
- e) a pályázó tervezett, legalább 15 ECTS kreditnyi előzetes tanulmányi vagy kutatási programtervét (a megadott sablon dokumentum használata kötelező) intézményenként, amely tartalmazza a külföldön elvégezni kívánt tantárgyak felsorolását, a fogadóintézmény kínálatából kiválasztva.
  - f) a **VI.** (1) bekezdésében szereplő, pontrendszer által meghatározott, tevékenységeket igazoló dokumentumokat.
  - g) **azon mesterszakos hallgatók, akik nem a BME-n végezték alapszakos tanulmányaikat és még nem rendelkeznek legalább egy lezárt félévvel**, pályázatukhoz csatolják az alapszakos - hitelesített - leckekönyvüket, vagy törzslapkivonatát, ami tartalmazza a súlyozott tanulmányi átlagot. (Ennek hiányában formai hibás lesz a pályázatuk.)
  - h) további dokumentumokat, igazolásokat, amelyek beadása nem kötelező, de a hallgató megítélése szerint a jelen pályázati felhívás szerinti értékelésben többlet pontot jelenthetnek.
  - i) a kérvényhez csatolt dokumentumokat **kizárólag PDF** formátumban lehet benyújtani.

#### IV. A pályázat benyújtása

- (1) Az ERASMUS+ tanulmányi mobilitás pályázatot **elektronikus formában a Neptun rendszerben** (064 Jelentkezési lap ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíjra pályázat) kell kitölteni és leadni **2024. február 4. (vasárnap) 23:59-ig. Ezen határidő után a pályázat nem adható be.**
- (2) A pályázónak az elektronikus pályázat beadásakor legfeljebb 5 külföldi felsőoktatási intézmény megjelölésére van lehetősége. Ezen intézmények között a pályázó prioritási sorrendet köteles felállítani, és a választott intézményeket csökkenő prioritás szerint bejelölni.
- (3) A pályázat során csak azon felsőoktatási intézmény vehető figyelembe:
  - a) amely a pályázó adott szakának hallgatói számára megfelelő tantárgykínálatot biztosít.
  - b) amely oktatási nyelvének az intézmény által előírt szintű ismeretét a pályázó igazolni tudja nyelvvizsga bizonyítvánnyal.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- (4) A pályázat beadása után **hiánypótlásra nincs lehetőség**, a pályázat hiánytalanságáért, tartalmáért a pályázó felel. Amennyiben a pályázó a pályázatában nem valós adato(ka)t adott meg, vagy a pályázó ellen jogerős, a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályzat 3.§ (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti fegyelmi büntetést tartalmazó határozatot hoztak, úgy a hallgató – a büntetés hatálya alatt – a pályázatból kizárható.
- (5) A tanulmányi mobilitásra benyújtott pályázat érvénytelennek minősül, ha a pályázó a **III.** (1) bekezdés alapján összeállított pályázati felhívásban szereplő, kötelezően benyújtandó melléklet(ek)et nem csatolta.

## V. Pályázatok bírálata

- (1) A beérkezett ERASMUS+ tanulmányi pályázatok elbírálását a pályázó karán felálló Kari ERASMUS+ Bizottság (továbbiakban: Bizottság) végzi.
- (2) A Bizottságnak hivatalból delegált tagja az adott kar dékánja által megbízott ERASMUS+ koordinátor (továbbiakban: Kari Koordinátor) és a Kari Hallgatói Képviselő elnöke vagy az általa kijelölt hallgatói képviselő. A Bizottságot a Dékán további tagokkal bővítheti.
- (3) Az ERASMUS+ Iroda **2024. február 12-ig** eljuttatja az illetékes Koordinátornak a beérkezett pályázatokat.
- (4) A Kari Koordinátor összehívja a Bizottságot, melynek tagjai a **VI.** pont szerint meghatározott pontozási rendszer szerint kialakítják a pályázók sorrendjét, hozzájuk rendelve a külföldi felsőoktatási intézményt, és ezt Excel táblázatban megküldik az ERASMUS+ Irodának **2024. február 26. 12:00-ig**.
- (5) A pályázat érvénytelenként elutasításra kerül, ha
  - a) a pályázó nem felel meg a **II.** (2) bekezdésében foglalt kötelező feltételeknek,
  - b) a pályázat a Bizottság által meghatározott, a benyújtott pályázathoz kapcsolódó formai vagy tartalmi, illetve kari kritériumoknak nem felel meg,
  - c) a pályázó hiányos vagy nem megfelelő tartalmú pályázatot nyújt be.
- (6) Az ERASMUS+ Iroda a (4) bekezdés alapján megkapott listákat, mint **első előzetes eredményt**, karonkénti bontásban nyilvánosságra hozza a honlapján **2024. március 4-ig**.
- (7) Ezt követően azok a hallgatók, akik vitatják az **első előzetes eredményt**, a Kari Koordinátornál szólalhatnak fel, legkésőbb **2024. március 11. 12:00 óráig**. Ha a hallgató határidőn belül nem szólal fel az első előzetes eredmény ellen, akkor a kapott pontokat és az intézményi helyet elfogadottnak tekintjük. Ebben az esetben a hallgató az eredménnyel szemben fellebbezést nem nyújthat be. A felszólalások eredményeképpen a végleges eredményeket a kar legkésőbb **2024. március 18-án 12:00-**

**ig** elküldi az ERASMUS+ irodának. Ezt követően az ERASMUS+ Iroda **2024. március 19-én** egyeztetési időszakot tart, amikor **VII.** (4) bekezdés e) pontja szerint intézményhez be nem sorolt hallgatók jogvesztő hatállyal kötelesek felkeresni személyesen vagy elektronikus úton (e-mail – ez esetben az e-mail tárgya: *ERASMUS+ egyeztetés*) az ERASMUS+ Irodát és véglegesíteni a besorolásukat, ami alapján az ERASMUS+ Iroda az addig be nem sorolt pályázókhoz is intézményi helyet rendel a „*maradék helyek ERASMUS+*” néven közzétett listája alapján. Az időszakot követően az ERASMUS+ Iroda a **végleges eredményt** nyilvánosságra hozza a honlapján.

**Azon, intézményi helyre be nem sorolt hallgatók, akik nem jelölték meg öt intézményi helyet a pályázatukban, nem jogosultak az egyeztetésre, ezért a pályázati adatlapon 5 választott intézmény megjelölése javasolt, amelyek lehetnek vegyesen EU-n belüli és kívüli intézmények is.**

- (8) Az ERASMUS+ Iroda a **végleges** eredményeket **2024. március 22-ig** honlapján nyilvánosságra hozza, és a pályázókat a pályázat részeként beadott Neptun kérvény lezárásával értesíti az eredményről.

## VI. Pontozási rendszer

- (1) A pályázó hallgatók teljesítményének értékelése „*A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM, ERASMUS+ tanulmányi mobilitási pályázat egységes pontozási rendszere*” című dokumentumban részletezett szempontrendszer alapján történik, mely jelen Pályázati Felhívás 1. sz. mellékletét képezi.
- (2) Pontot csak a pályázati adatlpra beírt, mellékelt dokumentumokkal alátámasztott eredményekre, tevékenységekre lehet adni. A pályázatok karonkénti rangsorolása a pályázók pontszáma alapján történik.
- (3) A pályázatok elbírálásához használt pontozási rendszert az alábbi pontozási kategóriák, és a hozzájuk tartozó súlyozó tényezők adott intervallumon belüli kombinációjaként kell kialakítani:
  - A.** Tanulmányi eredmények (max. 50 pont): a legutolsó lezárt félév súlyozott tanulmányi átlaga alapján
  - B.** Szakmai tevékenységek (max. 35 pont)
    - TDK, OTDK helyezés, különdíj, dicséret, részvétel
    - Publikáció
    - Konferencia
    - Demonstrátori munka
    - Egyéb szakmai tevékenység (kivéve szakmai gyakorlat)
  - C.** Nyelvtudás (max. 10 pont)
  - D.** Közéleti- és sporttevékenység (max. 5 pont)

## VII. ERASMUS+ tanulmányi mobilitás pályázatok rangsorolási elvei

- (1) A kari rangsor kialakítása a következő lépések alapján történik:
  - a) a tanulmányi mobilitásra pályázók a VI.pont alapján elért pontszámait csökkenő sorrendbe kell rendezni,
  - b) előnyt élveznek azok a pályázók, akik még nem vettek részt tanulmányi mobilitáson,
  - c) előnyt élveznek az „*Alkalmazandó Ráták*” (jelen felhívás 2. sz melléklete) táblázat 3.csoport „Alacsonyabb megélhetési költségű” országok felsőoktatási intézményeit első helyen feltüntető pályázatok,
  - d) tanulmányi mobilitási pályázatok esetén pontegyezőség esetén az a hallgató kerül előbbre a rangsorban, akinek a tanulmányi eredményei jobbak; amennyiben ez sem dönti el a kérdést, úgy a szakmai tevékenységre kapott pontok döntenek el a végleges rangsort.
- (2) A **VII.** (1) bekezdés alapján rangsorolt pályázók ösztöndíjban részesülnek az intézményi koordinátor döntése értelmében a felhasználható keret és kari kvóták figyelembevételével.
- (3) Minden tanulmányi mobilitási ösztöndíjban részesülő pályázó számára meg kell határozni az általa megjelölt intézmények közül a kiutazásának célintézményét a következő lépések alapján:
  - a) a kialakult rangsoron szigorúan folyamatosan kell haladni.
  - b) a soron következő pályázó számára az általa megjelölt intézmények közül azt kell kiválasztani, amelyre van még szabad hely, és általa a legmagasabb prioritással megjelölt.
  - c) Amennyiben a hallgató mind az öt lehetséges helyet megjelölte, de minden általa megjelölt intézmény helyei maximálisan feltöltésre kerültek, abban az esetben a pályázó nem sorolható be egyik intézménybe sem. Ekkor a pályázó ösztöndíját, valamint a kari sorrendben elfoglalt helyét megtartja, de intézményi helyre nem kerül besorolásra.
  - d) Azon pályázók, akik ösztöndíjban részesültek, és intézményi helyre besorolást nyertek, a besorolást követően intézményi helyen már nem változtathatnak. Az elnyert ösztöndíjas helyek hallgatók közti cseréjére nincsen lehetőség.
  - e) Ha a fogadóintézménybe történő nomináció és jelentkezés a nyelvvizsga követelmények nem teljesítése miatt hiúsul meg, nincsen lehetőség más intézménybe való átsorolásra (lásd II. Pályázati feltételek (2). d) pont).
  - f) Miután megtörtént az intézmények hozzárendelése a pályázókhoz, az összes olyan pályázó, aki ösztöndíjban részesült, de a c) pont miatt nem lehetett intézményt hozzárendelni, az egyeztetési időszakban az **V.** (7)

bekezdés szerint köteles eljárni. A besorolásnál továbbra is előnyben kell részesíteni a listán magasabb pontszámmal rendelkező pályázót.

- (4) Azon pályázók mobilitási szándékát automatikusan lemondottnak tekintjük, akik az egyeztetésben nem kívánnak részt venni, illetve az egyeztetési időszakban ösztöndíjukról lemondanak.
- (5) A végleges eredmények kihirdetését követően nincs lehetőség az elnyert félév megváltoztatására, azaz nem lehetséges halasztani az őszi félévről tavaszi félévre, illetve tavaszi félévről őszi félévre.

### VIII. Támogatott helyek karok közti szétosztása

- (1) A támogatott helyek karok közötti szétosztását az Intézményi Koordinátor határozza meg az intézményi keret függvényében, erről emailben értesíti a karokat.

### IX. Ösztöndíj meghatározása

- (1) Az **ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíj** a Tempus Közalapítvány által meghatározott országráták alapján kerül kiszámításra. Az országráták aktuális mértékéről a Tempus Közalapítvány honlapján lehet tájékozódni. A Tempus Közalapítvány az ösztöndíjak időközbeni változtatásának jogát fenntartja.
- (2) Az ERASMUS+ Iroda az elnyert ösztöndíjakat egy összegben utalja a hallgató bankszámlájára a **XI.** pontban meghatározott támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint.
- (3) Az Európán kívüli országokba történő mobilitás esetén az ösztöndíjfizetés alapfeltétele a vízum megléte.
- (4) Amennyiben a tanulmányi mobilitási ösztöndíjban részesülő hallgató nem teljesíti a tanulmányi szerződésben fogalt elvárásokat, úgy a támogatás teljes összegét, amennyiben csak részben teljesíti, úgy a támogatás arányos részét a támogatónak jogában áll visszakövetelni a következők szerint:

- a) Nem teljesített kreditek elszámolása ERASMUS+ tanulmányi mobilitásról hazaérkező hallgatókra vonatkozóan:

Teljesített kreditek száma	Visszafizetendő támogatási összeg %-ban
0	100
1	80
2	80
3	80
4	70
5	60



6	60
7	50
8	40
9	40
10	30
11	20
12	20
13	10
14	0

- b) Az ösztöndíj napi ráták alapján kerül kiszámításra. 5 nap eltérés engedélyezett a szemeszter teljes időtartamát tekintve. Ha a hallgató a támogatási szerződésben megjelölt időtartamnál rövidebb időt tölt a fogadó intézménynél, akkor a kieső időtartamra járó ösztöndíjat arányosan vissza kell fizetnie. A mobilitás tényleges (megvalósított) időtartamát a „Transcript of records”, vagy a „Learning Agreement After mobility” része, vagy a „Letter of Confirmation for Studies” dokumentumokkal szükséges igazolni a mobilitás végét követően.
- (5) Egy hallgató egy mobilitási időszakban legfeljebb egy szemeszter időtartamra részesülhet tanulmányi ösztöndíjban. Ez alól a Bizottság saját hatáskörében kivételt tehet, de csak akkor, ha az adott intézménnyel kötött bilaterális intézményi szerződés csak egy teljes tanév hosszúságú mobilitási időszakra szól (pl. kettős diplomás képzésben résztvevők).

## X. Jogorvoslat

A hallgatók az előzetes eredmény ellen a Kari Koordinátornál szólalhatnak fel legkésőbb: **2024. március 11. 12:00-ig**. Ha a hallgató határidőn belül nem szólal fel az előzetes eredmény ellen, akkor a kapott pontokat és az intézményi helyet elfogadottnak tekintjük. Ebben az esetben az eredménnyel szemben fellebbezést nem nyújthat be.

## XI. Szerződéskötés menete, szabályai

- (1) A nyertes pályázóknak kötelező a támogatási szerződés megkötése az ERASMUS+ Iroda által meghatározott határidőig. A szerződés aláírásának elmulasztása esetén a hallgató elveszti lehetőségét a programban való részvételre.
- (2) A szerződés formai követelményeit – a Tempus Közalapítvány nyilvánosságra hozatala után – az ERASMUS+ Iroda teszi közzé a hallgatók



- számára.
- (3) A támogatási szerződés kötelezően kitöltendő elemeinek valóságtartalmáért a hallgató felelős. A személyes adatokon és a Tempus Közalapítvány által meghatározott adatokon kívül, a nyertes pályázónak a szerződésben fel kell tüntetnie saját, Magyarországon vezetett EUR alapú deviza számlájának számát, IBAN kódját, SWIFT kódját.
  - (4) A tanulmányi mobilitásra kötött támogatási szerződésben a fogadó intézmény adatai mellett a mobilitási időszak kezdetét és végét a hallgató tölti ki a fogadó intézménytől kapott információk (pl.: acceptance letter, academic calendar) alapján. A szerződésben feltüntetett időszak valóságtartalmát az ERASMUS+ Iroda bármikor ellenőrizheti. Visszaélés esetén a nyertes hallgató részarányos ösztöndíj visszafizetésre kötelezhető. A mobilitási időszakot követően a támogatott időszakhoz képest több mint 5 nap eltérés esetén utólagosan vissza kell fizetni a nem igazolt napokra eső ösztöndíjat.
  - (5) A szerződés az aláírást követően lép hatályba. Módosítani kizárólag vis maior esetén, illetve a mobilitási időszak meghosszabbítása vagy korai hazaérkezés esetén lehetséges.
  - (6) A vízumköteles országokba történő mobilitás esetén az ösztöndíjfizetés alapfeltétele a vízum megléte.
  - (7) A kifizetés feltétele a mindhárom fél (kiutazó, kari ERASMUS+ koordinátor, fogadó intézmény) által aláírt Learning Agreement for Studies dokumentum feltöltése a Neptunba a 075-ös kérvénybe. A Learning Agreement for Studies dokumentumba a szakhoz kapcsolódó tárgyak felsorolását fogadja el a Kar, 15 kreditbe maximum egy nyelvi tárgy felvétele lehetséges. A tárgyakat szerződkötéskor kötelező előre leegyeztetni a kari ERASMUS+ koordinátorral. Több nyelvi tárgyat akkor van lehetősége felvenni, ha megvan a minimum 15 kredit, és meglévő nyelvtudásának szintjéhez képest indokolt (tehát magasabb szintű nyelvismeretre vonatkozik a tárgy, vagy olyan nyelvi tárgy, amiből nincs nyelvvizsgálója). A mindhárom fél által történt aláírás követelménye alól csak az az eset képez kivételt, ha a fogadó intézmény írásban teszi közzé, hogy nem írja alá a szemeszter kezdete előtt, és ezt az írásos nyilatkozatot a hallgató feltölti a 075 kérvénybe.

#### **XIV. Nyertes pályázat utólagos lemondása**

- (1) A pályázaton nyertes hallgató által elnyert hely módosítására a besorolást követően nincs lehetőség.
- (2) A pályázaton nyertes hallgató, amennyiben nem tud kiutazni, úgy haladéktalanul jeleznie kell lemondási szándékát az ERASMUS+ irodánál az [erasmus@bme.hu](mailto:erasmus@bme.hu) címen.
- (3) Amennyiben a tanulmányi mobilitási időszak alatt a tanulmányi félév

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság
Rektori Kabinet	<a href="mailto:erasmus@bme.hu">erasmus@bme.hu</a>
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.	tel.: +36-1-463-2237
<a href="http://www.nki.bme.hu">www.nki.bme.hu</a>	fax: +36-1-463-2550

regisztrációs hetének utolsó napját követő napon a kiutazó hallgató nem aktív státuszú hallgatója a BME-nek, vagy a kiutazás félvének utólagosan passzív félévvé nyilvánítását kezdeményezi, úgy az adott ERASMUS+ programban való részvétel jogát elveszti, és ezt köteles haladéktalanul bejelenteni írásos formában az ERASMUS+ irodának. Az esetlegesen számára már kifizetésre került ösztöndíjak visszafizetésére és annak feltételeire a Tempus Közalapítvány pályázati, illetve a hallgató és a BME között létrejött támogatási szerződés feltételei vonatkoznak.

- (4) A pályázaton nyertes hallgató az őszi félévre vonatkozó lemondását adott év július 1-ig írásban teheti meg az [erasmus@bme.hu](mailto:erasmus@bme.hu) címre. Ezután a dátum után, amennyiben a hallgató a vis maior esetet nem tudja igazolni, automatikusan kizárásra kerül azon a képzési szinten minden további, a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság által kezelt pályázatból.

## **XV. ERASMUS+ Kiegészítő támogatás**

- (1) Az ERASMUS+ programban külföldi mobilitásban részt vevő hallgatók számára lehetőség van kiegészítő támogatás megpályázására:
  - (a) esélyegyenlőséget elősegítő kiegészítő pénzügyi támogatás
  - (b) fogyatékkal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatás formájában.
- (2) A kiegészítő támogatásokra minden félévben egyszer jelenik meg pályázati felhívás az ERASMUS+Iroda honlapján.
- (3) Az ERASMUS+ mobilitásban részt vevő hallgatók a kiegészítő támogatásokra a mobilitásuk megkezdése előtt, az adott félévben köztett határidőben kell pályázzanak.

## **XVI. ERASMUS+ Zöld utazás kiegészítő támogatás**

- (1) Az ERASMUS+ mobilitásban részt vevő hallgatók amennyiben fenntartható közlekedési módot választanak a kiinduló ország, város és fogadó intézmény városa között 50 EUR további támogatást igényelhetnek.
- (2) A zöld utazásra a kiegészítő támogatás csak akkor vehető igénybe, ha mind a két irányba (kiinduló ország, város és fogadó intézmény városa között) megvalósul a zöld utazás. A zöld utazás kiegészítő támogatása csak a két végpont között megvalósuló teljes utazásra vehető igénybe, úgy nem, ha az út egy részét repülővel teszik meg és utána például vonattal.



- (3) A fenntartható közlekedési módok: vonat, busz, bicikli, telekocsi.
- (4) Az utazási formát az utazási dokumentumokkal szükséges igazolni (a mobilitást követő 2 héten belül). A mobilitás befejezése után a zöld utazást igazoló menetjegyet, számlákat kötelező benyújtani.

## **XVII. Egyéb tudnivalók**

- (1) Az ERASMUS+ Iroda köteles a pályázattal kapcsolatban az [erasmus@bme.hu](mailto:erasmus@bme.hu) címen további felvilágosítást adni, valamint minden további információt és dokumentumot az Egyetem honlapján közzétenni, különösen az ERASMUS+ programban résztvevő, a BME-vel bilaterális szerződést kötött külföldi intézmények listáját. Amennyiben a partnerintézmény hibájából meghiúsul a mobilitás, abban az esetben a hallgató ERASMUS+ szakmai gyakorlati pályázatot nyújthat be a megpályázott szemeszterre, vagy a későbbiekben tanulmányi mobilitásra szóló pályázatot nyújthat be a maradék helyek listájának figyelembevételével.
- (2) A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18.§-ban és 19.§-ban foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása melletti kezeléséhez.
- (3) Jelen pályázati felhívásban leírt ügymenetet megkerülő pályázatok kizárásra kerülnek.
- (4) A teljes pályázati időszakra és a mobilitások alatt is csak és kizárólag a hivatalos [erasmus@bme.hu](mailto:erasmus@bme.hu) e-mail címre érkezett megkeresések számítanak hivatalos megkeresésnek. Minden további elérhetőségen való kommunikációt az ERASMUS+ Iroda figyelmen kívül hagy.



## 1.sz. MELLÉKLET

# A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM ERASMUS+ tanulmányi mobilitási pályázat egységes pontozási rendszere

Az ERASMUS+ ösztöndíj megpályázásának alapját az ERASMUS+ pályázati felhívás adja.

A pályázat során ezen felül a következőkre ügyeljenek:

- **Minden hallgató az aktuális képzési szintjével megegyező ösztöndíjra jelentkezhet!** Kivételt képeznek azon hallgatók, akik alapképzésükön, utolsó félévükben jelentkeznek. Ők csak abban az esetben részesülhetnek mesterképzésre szóló ösztöndíjban, amennyiben felvételt nyernek és beiratkoznak a Kar mesterképzéseinek egyikére. Az Építészmérnöki Kar osztatlan szakos hallgatói (a külföldi intézményekkel való előzetes egyeztetés után) attól függően jelentkezhetnek BSc-re vagy MSc-re, hogy a képzésben hol „tartanak”: 6. félévig BSc, azután MSc (vagy BSc).
- A pontozás során kizárólag az **igazolts teljesítményeket tudjuk értékelni**, tehát az erre vonatkozó dokumentumokat (nyelvvizsga bizonyítvány másolata, igazolások) a pályázathoz **csatolni kell!**
- Az érvénytelen pályázatok elutasításra kerülnek.

## PONTOZÁSI RENDSZER

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Rektori Kabinet  
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.  
www.nki.bme.hu

Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság  
erasmus@bme.hu  
tel.: +36-1-463-2237  
fax: +36-1-463-2550

Maximálisan 100 pont adható a következők szerint:

### **I. Tanulmányi eredmények (max. 50 pont)**

**Alapszakos, mesterképzéses, valamint osztatlan képzéses hallgatók esetén az utolsó két lezárt félév súlyozott tanulmányi átlagát vesszük figyelembe.**

átlag	3,0	3,1	3,2	3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Pontszám	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

átlag	4,1	4,2	4,3	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8	4,9	5,0
Pontszám	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

**A karok fenntartják a jogot, hogy kritériumként minimum átlagot határozzanak meg.**

### **Kari minimum követelmények:**

- **ÉMK, GPK, ÉPK, VBK, VIK, TTK, GTK-s** hallgatók esetében a pályázat benyújtásának feltétele a **3,0-t elérő súlyozott tanulmányi eredmény az utolsó félévben.**

- **KJK** esetében nincs minimum követelmény.

Az előírt minimum súlyozott tanulmányi átlag alatti eredménnyel rendelkező hallgatók pályázata automatikusan elutasításra kerülnek.

**Azon mesterszakos hallgatók esetén, akik nem a BME-n végezték alapszakos tanulmányaikat és még nem rendelkeznek legalább egy lezárt félévvel,** az alapszakos tanulmányi eredményük alapján kerül kiszámításra a pontszámuk. Pályázatukhoz csatolják az alapszakos - hitelesített - leckekönyvüket, vagy törzslapkvonatot, ami tartalmazza a **súlyozott tanulmányi átlagot.** Ennek hiányában formai hibás lesz a pályázat.

## II. Szakmai tevékenységek (max. 35 pont)

A szakmai tevékenység értékelése a pályázó egész eddigi munkájára kiterjed. Nem teszünk különbséget a képzés egyes szintjei (pl. BSc és MSc) között.

Amennyiben a hallgató mind OTDK, mind TDK helyezéssel is rendelkezik, úgy az erre adható pontok összeadódnak, de csak abban az esetben, ha a két dolgozat témája eltérő, különdíj, dicséret és részvétel esetén is. Abban az esetben, ha ugyanaz a téma, a magasabb pontszámot érő kategóriában kap pontot.

Tevékenység		Pontszám
<b>OTDK - TDK</b>	OTDK (1-2-3.hely)	maximum 20 – 15 – 10
	TDK (1-2-3. hely)	maximum 10 – 8 – 5
	OTDK / TDK különdíj	maximum 10 / 5
	OTDK / TDK dicséret	maximum 8 / 4
	OTDK / TDK részvétel	maximum 6 / 3
<b>Publikáció</b>	Könyv	maximum 15
	Könyvrészlet vagy fejezet	maximum 10
	Jegyzet	maximum 7
	Folyóiratcikk (befogadó nyilatkozat csatolandó)	maximum 7
	Nemzetközi konferenciakötetben megjelent vagy elfogadott cikk	maximum 15
	Belső (nem országosan terjesztett) kiadványban megjelent tanulmány	maximum 5
<b>Konferencia</b>	Nemzetközi konferencián előadás	maximum 10
	Nemzetközi konferencia poszter készítés	maximum 4
	Hazai konferencián előadás	maximum 8
	Hazai konferencia poszter készítés	maximum 3

<b>Demonstrátor</b>	Gyakorlatvezetés	félévenként max. 5, max. 10
	Egyéb	félévenként max. 4, max. 8
<b>Egyéb szakmai tevékenység</b>	Kurzuson, felkészítő tanfolyamon, előadássorozaton, műhelymunkán, foglalkozáson való előadás tartása, tankör vezetése	alkalmanként 0 – 5, max. 10
	Egyéb kari/nem kari szintű szakmai, szervezeti tevékenység, tudományos munka (pl. szakkollégium)	alkalmanként 0 – 8, max. 10
	Esettanulmányi / szakmai versenyen / tanulmányi versenyen elért helyezés (helyi, nemzeti, nemzetközi)	maximum 10
	Kutatás, szabadalom, újítás	maximum 20
	Egyéb szakmai tevékenység (kivéve szakmai gyakorlat)	maximum 4
	A német nyelvű képzés hallgatójaként elért teljesítménye alapján (külön létszámkeret) <sup>1</sup>	maximum 30

<sup>1</sup> A német nyelvű képzés hallgatóit a képzés által ígért preferenciák (speciális tanterv, egyszerűsített tantárgybefogadás, kollégiumi ellátás a külföldi tanulmányaik alatt, késleltetett félévkezdés hazatérésük után) csak abban az esetben illeti meg, ha a kiutazásuk időpontjában is a német nyelvű képzés hallgatói, teljesítve a képzés speciális előírásait.

### III. Nyelvtudás (max. 10 pont)

<b>Fokozat</b>	<b>Pontszám</b>
Szaknyelvi felsőfokú (C1, C2 komplex) nyelvvizsga vagy	<b>10</b>
Általános felsőfokú (C1, C2 komplex) nyelvvizsga	<b>10</b>
Általános vagy szaknyelvi középfokú (B2, komplex) nyelvvizsga második nyelvből (nem az	<b>5</b>

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
 Rektori Kabinet  
 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.  
 www.nki.bme.hu

Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság  
 erasmus@bme.hu  
 tel.: +36-1-463-2237  
 fax: +36-1-463-2550



oktatás nyelvéből)	
Általános vagy szaknyelvi középfokú (B2, komplex) nyelvvizsga további nyelvből (nem az oktatás nyelvéből)	<b>5</b>

#### **IV. Közéleti- és sporttevékenység (max. 5 pont)**

Kérjük, hogy a közéleti tevékenységeit a megfelelő szervezet vezetőjével igazoltassa, kari és egyetemi öntevékeny körök esetében pedig a taglistákat vezető szervezet vezetője, a HK/EHK elnök igazolja. Az igazolást mellékletben csatolja!

<b>Tevékenység</b>	<b>Legalább féléves tevékenység</b>
Hallgató Képviselőtestület képviselői és tisztségviselői mandátum, valamint tanácskozási jogú tagság	Maximum 5 pont
Mentorgárdában végzett tevékenység	Maximum 5 pont
Instruktorgárdában végzett tevékenység	Maximum 5 pont
Rendezvényszervezői tevékenység	Maximum 5 pont
HKT (Hallgatói Külügyi Testület) tevékenység	Maximum 5 pont
Kari öntevékeny kör tevékenység	Maximum 5 pont
Egyéb BME-s vagy BME-n kívüli szervezetben végzett tevékenység	Maximum 5 pont
Kiemelkedő sportteljesítmények értékelése egyetemi évek alatt elért, egy legjobb eredmény vehető figyelembe	Maximum 5 pont

## RANGSOROLÁS

A pályázatokat az elért pontok alapján, valamint a Pályázati Felhívás VII. pontban felsorolt rangsorolási elvek alapján rangsoroljuk:

- a) előnyt élveznek azok a pályázók, akik még nem vettek részt tanulmányi mobilitáson, ezért pályázatukra +3 pontot kapnak,
- b) előnyt élveznek az „*Alkalmazandó Ráták*” (jelen felhívás 2. sz melléklete) táblázat 3.csoport „Alacsonyabb megélhetési költségű” országok felsőoktatási intézményeit első helyen feltüntető pályázatok, akik + 3 pontot kapnak.

Pontegyezőség esetén az a hallgató kerül előbbre a rangsorban, akinek a tanulmányi eredményei jobbak. Amennyiben ez sem dönti el a kérdést, úgy a szakmai tevékenységre kapott pontok döntenek el a rangsort.

## TOVÁBBI MEGJEGYZÉS

A nyertes pályázók, amikor kialakítják tanulmányi tervüket, kérjük, gondolják át, hogy adott tárgyat a BME-n be szeretnék-e fogadtatni. Minden tárgy befogadtatható szabadon választható tárgyként; minden más esetben (kötelező vagy kötelezően választható tárgy esetén) a tárgy BME-s oktatójával *előre* javasolt egyeztetni. Befogadási szándékát előzetes tárgybefogadási kérelemben kell rögzítenie és jóváhagyatnia a tárgy BME-s oktatójával.

Az elismertetés folyamata a következő: Neptun **049-es kérelemben** szabadon választható tárgyként való elismertetés esetében 1 db kérvényben, csatolva a transcriptet. Amennyiben egyenértékűség megállapítását kérné egy BME-s tárggyal, akkor tárgyanként 1 kérvény.

- Erasmus+ mobilitás alatt szerzett krediteket kizárólag a 049-es Neptun kérelemben lehet elismertetni! A más módon beadott kérelmek elutasításra kerülnek.
- Az Erasmus+ mobilitás alatt szerzett kreditekből legalább 10 kredit befogadtatása kötelező, kivéve végzős hallgatók.



## **2. sz melléklet**

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem    Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság  
Rektori Kabinet    erasmus@bme.hu  
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.    tel.: +36-1-463-2237  
www.nki.bme.hu    fax: +36-1-463-2550



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Támogatások összefoglaló táblázata	Hallgatói tanulmányi mobilitás (SMS)	Hallgatói szakmai gyakorlat (SMT)	Rövid távú hallgatói mobilitás 1-14. nap (15-30. nap)	Felsőoktatási munkatársak mobilitása 1-14. nap (15-60. nap)
1. csoport: „Magas megélhetési költségű” programországok (Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország, + a 14. partnerrégió országai: Feröer-szigetek, Svájc, Egyesült Királyság)	600 € / hó	750 € / hó		170 € / nap (119 € / nap) +utazási támogatás
2. csoport: „Közepes megélhetési költségű” programországok (Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Spanyolország, Portugália, + az 5. partnerrégió országai: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikánvárosi Állam)	600 € / hó	750 € / hó		140 € / nap (98 € / nap) +utazási támogatás
3. csoport: „Alacsonyabb megélhetési költségű” programországok (Bulgária, Cseh Köztársaság, Észak-macedón Köztársaság, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, (Magyarország,) Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország)	540 € / hó	690 € / hó		110 € / nap (77 € / nap) +utazási támogatás
Partnerországokba irányuló mobilitások (kivéve az 5. és 14. régiót)	700 € / hó +utazási támogatás	700 € / hó +utazási támogatás		180 € / nap (126 € / nap) +utazási támogatás
BIP, Doktori mobilitás			70 € / nap (50 € / nap) 1+1 nap utazás	
Esélyegyenlőségi támogatás	+ 250 € / hó	+ 250 € / hó	100 € (150 €) +utazási támogatás	
Fogyatékkal élő vagy tartósan beteg hallgatók és munkatársak kiegészítő támogatása (SN)	+ elnyert összeg	+ elnyert összeg	+ elnyert összeg	+ elnyert összeg

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Rektori Kabinet  
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.  
www.nki.bme.hu

Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság  
erasmus@bme.hu  
tel.: +36-1-463-2237  
fax: +36-1-463-2550