



Pályázati felhívás ERASMUS+ oktatói és képzési célú munkatársi mobilitásra

Második pályázati kör a 2024/2025 tanév ŐSZI és TAVASZI félévére

A Tempus Közalapítvány Erasmus+ KA131 oktatói és képzési célú mobilitási pályázata alapján a programot koordináló Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság (NKI) együttműködésben a Nemzetközi Szolgáltatások Osztállyal (NSZO) mobilitási programot hirdet az alábbi feltételekkel.

Jelen felhívás értelmében a tanévben két félévre külön lehet pályázni az alábbi határidőkkel és ütemezés szerint:

2024/2025 ŐSZI féléve esetén: Beadási határidő: 2024. szeptember 5.

- i. **A mobilitás legkorábban 2024 október 1.-jén kezdődhet és legkésőbb 2025. január 31-ig tarthat.**

2024/2025 TAVASZI félév esetén: Beadási határidő: 2025. január 13.

- ii. **A mobilitás legkorábban 2025. február 1.-jén kezdődhet és 2025. szeptember 30-ig tarthat.**

Felhívjuk figyelmüket, hogy a félévekre külön megállapított határidőkre küldjék a jelentkezéseket, tehát az őszi határidőre csak az őszi félévben megvalósuló mobilitásokra, míg a tavaszi félévre csak a tavaszi félévre, a fent meghatározott időkeretig szóló mobilitásokra lehet pályázni.

PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK

Oktatói mobilitás

1. A pályázattípus célja

Az oktatói mobilitási program a felsőoktatási intézmények oktatóinak oktatási célú tevékenységét segíti elő külföldi partnerintézményben. Az oktatók mobilitásának célja, hogy lehetőségük legyenek külföldön tanítani, illetve szakmailag fejleszteni magukat annak érdekében, hogy

- a) megosszák szakértelmüket,
- b) új oktatási környezetekkel ismerkedjenek meg,



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- c) új innovatív pedagógiai, tanterv fejlesztési és digitális készségeket sajátítsanak el,
- d) külföldi partnereikkel olyan közös tevékenységeket dolgozzanak ki, amelyek a program célkitűzését szolgálják
- e) megosszák jó gyakorlataikat és fokozzák az együttműködésekkel más felsőoktatási intézményekkel,
- f) a vállalatok munkatársainak bevonásával jobban felkészítsék a hallgatókat a munka világára.

A pályázattípus célja továbbá:

- a) a felsőoktatási intézmények oktatóinak külföldi partnerintézményben végzett oktatási célú mobilitása, illetve külföldi vállalkozás szakértőjének magyarországi felsőoktatási intézményben végzett oktatási célú mobilitása,
- b) azon hallgatók számára is elérhetővé tenni azt a tudást és tapasztalatot, amit egy másik európai egyetem oktatója nyújthat, akik nem tudnak részt venni a hallgatói mobilitásban,
- c) a szakértelem és tapasztalat cseréje, bővítése,
- d) a képzési programok kínálatának és tartalmának gazdagítása.

2. A pályázásra jogosultak köre

Az Erasmus+ oktatási célú munkatársi mobilitásban a BME főállású, félállású vagy óraadó oktatói vehetnek részt.

- Megbízási szerződéssel dolgozó oktatók esetében a mobilitás teljes időtartamára érvényes megbízási szerződést a pályázati dokumentációhoz mellékelni szükséges.
- PhD hallgató abban az esetben vehet részt a mobilitásban, ha oktatói jogviszonnyal is rendelkezik. Kötelező mellékletként csatolni szükséges a megbízási szerződés másolt példányát, és a jogviszony igazolást.

3. Támogatható tevékenységek

Munkatársak oktatási célú mobilitása.

Az oktatói mobilitás **minimális időtartama programországok (EU) irányába 2 nap**. A kar által támogatott pályázók összesen **legfeljebb 5 napra kaphatnak támogatást + 2 nap utazási napra**.

Az oktatók oktatási tevékenységre utazhatnak ebben a pályázat típusban.

Oktatott órák száma: legalább 8 óra hetente, de az 1 hétnél rövidebb időszakokra is legalább 8 óra.



A fogadó intézménynek a BME-vel kötött érvényes bilaterális szerződéssel kell rendelkeznie (Lásd megpályázható intézmények listája a honlapon).

Helyszín (célország) nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem.

4. Pályázati folyamat

A **MOBILITY AGREEMENT, STAFF MOBILITY FOR TEACHING** dokumentummal kell pályázni, amelyet a beadási határidőig a fogadó szervezet/intézmény, Kari Erasmus Koordinátor és pályázó aláírásával, utóbbiak esetében lepecsételve, kell benyújtani. A mindhárom fél (pályázó, fogadó intézmény, Kari Erasmus Koordinátor) által aláírt, pecsétekkel ellátott **Mobility Agreementet**, a **személyi igazolvány másolatát** és a **pályázati adatlapot** a szemelyzetimobilitas@bme.hu címre kell elküldeni az őszi tanévre vonatkozóan 2024. szeptember 5-ig, a tavaszi tanév esetében: 2025. január 13-ig. Lásd a pályázati felhívás elején kiemelt határidőket és ütemezést.

A pályázatok elbírálása ezután a karon történik, akik a pályázatokat rangsorolják szakmai indokoltság alapján, valamint előnyt élveznek azok, akik még nem vettek részt oktatói mobilitásban, és azok a pályázatok, amelyek keretein belül doktoranduszok, junior oktatók vennének részt mobilitásban.

Kari Erasmus Koordinátor pályázata esetén a kar dékánhelyettese vagy dékánja jogosult a döntésre.

Ezt követően a programot koordináló NKI, együttműködésben az NSZO-val átnézi a pályázatokat és a honlapon közzétett kvóták alapján meghozza a végleges döntést a pályázatok eredményéről.

A végleges eredményről az őszi félévben **2024. szeptember 30-ig, a tavaszi félévben 2025. január 31-ig** e-mailben küldjük a tájékoztatást.

Pályázáskor a pályázat szakmai tartalma és a BME rendelkezésére álló kerete az irányadó.

Nyertes pályázat esetén a központi email címre (szemelyzetimobilitas@bme.hu címre) meg kell küldeni a kiutazás előtt legkésőbb 15 nappal az aláírt **MOBILITY AGREEMENT, STAFF MOBILITY FOR TEACHING** dokumentumot (a pályázó, a fogadó intézmény és a Kari Erasmus Koordinátor által aláírva és pecsétekkel), a kiértéskor az NSZO által megküldött, a kedvezményezett által kitöltött támogatási szerződést, a mobilitás teljes időtartamára érvényes baleset- és felelősségbiztosítási kötvény másolatát, valamint a jogviszony igazolást.

Képzési célú munkatársi mobilitás

1. A pályázattípus célja

Oktatók, adminisztratív és más, nem oktató munkakörben dolgozó munkatársak külföldi programországbeli (EU) partnernél (felsőoktatási intézménynél vagy vállalkozásnál) végzett tapasztalatszerzése tudástranszfer vagy készségek fejlesztése céljából (szemináriumok, kurzusok, gyakorlati periódus, átirányítás stb.). Cél továbbá, hogy a munkatársak megosszák jó gyakorlataikat és fokozzák az együttműködéseket más felsőoktatási intézményekkel.

2. Pályázásra jogosultak köre

Az Erasmus+ képzési célú munkatársi mobilitásban a BME főállású, félállású vagy óraadó oktatói/munkatársai vehetnek részt.

- Megbízási szerződéssel dolgozó oktatók/munkatársak esetében a mobilitás teljes időtartamára érvényes megbízási szerződést a pályázati dokumentációhoz mellékelni szükséges.
- PhD hallgató abban az esetben vehet részt képzési célú munkatársi mobilitáson, ha a BME-n oktatással, kutatással összefüggő tevékenységet végez. Ebben az esetben a pályázathoz kötelező mellékletként csatolni szükséges a megbízási szerződés másolt példányát, és a jogviszony igazolást.

A karok munkatársain kívül a BME átfogó szervezeti egységeinek dolgozói is pályázhatnak ERASMUS+ képzési célú mobilitásra.

3. Támogatható tevékenységek

Felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitása, amely kizárólag szervezett továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétellel valósulhat meg EU-n belüli programországokba. A képzésnek szakmailag indokoltnak kell lennie és szorosan kötődnie kell a munkatárs jelenlegi munkaköréhez. Oktatók képzési célú mobilitás alatt végezhetnek közös képzések egyeztetését, kutatást, laborban történő tapasztalatcserét. A megpályázható időszak maximum 5 nap + 2 nap utazás. A képzési időszakra képzési események (kivéve a konferenciák), szakmai látogatások vagy megfigyelési időszakok formájában is sor kerülhet.

A mobilitás a 2024/2025 tanévben:

2024/2025 ŐSZI féléve esetén: Beadási határidő: 2024. szeptember 5.

- A mobilitás legkorábban 2024 október 1.-jén kezdődhet és legkésőbb 2025. január 31-ig tarthat.**



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

2024/2025 TAVASZI félév esetén: Beadási határidő: 2025. január 13.

- ii. **A mobilitás legkorábban 2025. február 1.-jén kezdődhet és 2024. szeptember 30.-ig tarthat.**

Amennyiben a képzést egyetem szervezi, a fogadó intézménynek a BME-vel kötött érvényes bilaterális szerződéssel kell rendelkeznie.

4. Pályázati feltételek

- a) A fogadó intézmény lehet egy ECHE tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény vagy bármilyen külföldi „vállalkozás” (a munkaerőpiacon, valamint az oktatás, képzés vagy az ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény),
- b) Konferencia részvétel nem támogatható!
- c) Helyszín (célország) nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem,
- d) A munkatárs a pályázatában benyújtott, a fogadó intézmény és a pályázó által aláírt képzési menetrendet (**MOBILITY AGREEMENT, STAFF MOBILITY FOR TRAINING**) követi.

5. A pályázati folyamat

Beadási határidők:

2024/2025 őszi félévére: 2024. szeptember 5.

2024/2025 tavaszi félévére: 2025. január 13.

A kitöltött **MOBILITY AGREEMENT, STAFF MOBILITY FOR TRAINING** dokumentummal lehet pályázni. A pályázó, a Kari Erasmus koordinátor és a fogadóintézmény által aláírt **Mobility Agreementet**, a **személyi igazolvány másolatát** és a **pályázati adatlapot** a szemelyzetimobilitas@bme.hu címre kell elküldeni a fentiekben közzétett határidőig.

A pályázatok elbírálása kari/szervezeti egység vezetője által történik. Kari Erasmus Koordinátor pályázata esetén a kar dékánhelyettese vagy dékánja jogosult a döntésre.

Pályázáskor a pályázat szakmai tartalma és a BME rendelkezésére álló kerete az irányadó.

Ezt követően a programot koordináló NKI, együttműködésben az NSZO-val átnézi a pályázatokat és meghozza a végleges döntést a pályázatok eredményéről.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

A végleges eredményről az őszi félévben **2024. szeptember 30-ig**, a tavaszi félévben **2025. január 31-ig** e-mailben küldjük a tájékoztatást.

Nyertes pályázat esetén a központi email címre (szemelyzetimobilitas@bme.hu címre) meg kell küldeni a kiutazás előtt legkésőbb 15 nappal az aláírt **MOBILITY AGREEMENT, STAFF MOBILITY FOR TRAINING** dokumentumot (a pályázó, a fogadó intézmény és a Kari Erasmus Koordinátor által aláírva és pecsételve), a kiértékeléskor az NSZO által megküldött, a kedvezményezett által kitöltött támogatási szerződést, a mobilitás teljes időtartamára érvényes baleset- és felelősségbiztosítási kötvény másolatát, valamint a jogviszony igazolást.

Szükséges aláírások **MOBILITY AGREEMENT, STAFF MOBILITY FOR TRAINING** dokumentumra:

- Kari munkavállaló esetén: pályázó, Kari Erasmus Koordinátor, fogadó intézmény.
- Átfogó szervezeti egység munkatársa esetén: pályázó, szervezeti egység vezető, fogadó intézmény.

6. ERASMUS+ Kiegészítő támogatás

Az ERASMUS+ programban külföldi mobilitásban részt vevő munkatársak számára lehetőség van kiegészítő támogatás megpályázására: fogyatékossgal élő vagy tartósan beteg oktatók/munkatársak kiegészítő pénzügyi támogatás formájában.

A kiegészítő támogatásokra minden félévben egyszer jelenik meg pályázati felhívás a programot koordináló NKI honlapján.

Az ERASMUS+ mobilitásban részt vevő munkatársak a kiegészítő támogatásokra a mobilitásuk megkezdése előtt, az adott félévben köztett határidőben kell pályázzanak.

7. ERASMUS+ Zöld utazás kiegészítő támogatás

Az ERASMUS+ mobilitásban részt vevő munkatársak amennyiben fenntartható közlekedési módot választanak a kiinduló ország, város és fogadó intézmény városa között 50 EUR további támogatást igényelhetnek.

A zöld utazásra a kiegészítő támogatás akkor vehető igénybe, ha legalább egy irányba (kiinduló ország, város és fogadó intézmény városa között) az utazás legalább 50%-ban zöld utazásként valósul meg.

A fenntartható közlekedési módok: vonat, busz, bicikli, telekocsi.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Az utazási formát az utazási dokumentumokkal szükséges igazolni (a mobilitást követő 2 héten belül). A mobilitás befejezése után a zöld utazást igazoló menetjegyeket, számlákat kötelező benyújtani.

Kérjük, hogy az utazás megtervezésekor vegyék figyelembe, hogy csak a támogatási szerződésben feltüntetett mobilitási időtartamhoz kapcsolódó dátumú jegyeket fogadunk el, amitől maximum 5 nap eltérés engedélyezett.

8. Személyes adatok kezelése

A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18.§-ban és 19.§-ban foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása melletti kezelésébe.

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg vállalja, hogy a személyzeti mobilitáson való részvétel esetén beszámolót készít és küld meg a BME NKI részére, melyet a BME a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának (NKI) honlapján www.nki.bme.hu megjelentethet a résztvevő előzetes hozzájárulása esetén.

A programban részt vevő országok mindkét mobilitási forma esetén:

Programországok:

Az Európai Unió tagállamai (Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxembourg, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország)

Nem EU tagállamként a programban szintén részt vesz: Észak-macedón Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország és Szerbia

Partnerországok:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>

A támogatás mértéke mindkét mobilitási forma esetén:

Fogadó ország	1-14. nap (napi)	15. naptól (napi)
---------------	---------------------	----------------------



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország + a 14. régió országai*: <i>Egyesült Királyság*, Feröer-szigetek*, Svájc*</i>	170 €	119 €
Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország + a 13. régió országai*: <i>Andorra*, Monaco*, San Marino*, Vatikán*</i>	140 €	98 €
Bulgária, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	110 €	77 €
<i>Partnerországokba irányuló mobilitások* (ICM)(kivéve az 13. és 14. régió országai)</i>	180 €	126 €

*** Javasolt az intézményi keretről előzetesen érdeklődni.**

Helyszín: nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem.

A megpályázható intézmények listája

-Európán belüli (programországok) célországba történő mobilitás esetén:

<http://nki.bme.hu/oktatoiszemelyzeti>

- Európán kívüli (partnerországok) célországba történő mobilitás esetén:

<http://nki.bme.hu/oktatoiszemelyzeti>

Az ösztöndíj utazási támogatás részének kiszámításához az Erasmus+ távolság kalkulátor használható:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Utazási támogatás távolság alapján mindkét mobilitási forma esetén:

Távolság	Összeg	Összeg zöld utazási forma
-----------------	---------------	--------------------------------------



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

		esetén +50 euró
10–99 km között:	23 € / résztvevő	73€ / résztvevő
100–499 km között:	180 € / résztvevő	210 € / résztvevő
500–1999 km között:	275 € / résztvevő	320 € / résztvevő
2000–2999 km között:	360 € / résztvevő	410 € / résztvevő
3000–3999 km között:	530 € / résztvevő	610 € / résztvevő
4000–7999 km között:	820 € / résztvevő	NA
8000 km vagy annál több:	1500 € / résztvevő	NA

A „távolság” alatt a küldő és fogadó intézmény közötti egyszeres távolságot kell érteni, az „összeg” pedig az oda- és visszaút támogatására adható teljes támogatási összeget jelenti.