



# **ERASMUS+ SZAKMAI GYAKORLAT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS A 2024/2025 TANÉVRE**

## **Második pályázati kör a 2024/2025 tanév ŐSZI és TAVASZI félévére**

A Tempus Közalapítvány ERASMUS+ szakmai gyakorlati mobilitás pályázata alapján a BME ERASMUS+ Iroda az alábbi feltételekkel szakmai gyakorlatos pályázatot hirdet.

### **1. A pályázattípus célja**

A szakmai gyakorlat egy másik program- vagy partnerországban működő vállalkozásnál, szervezetnél, felsőoktatási intézménynél eltöltött időszak. Célja, hogy segítséget nyújtson a közösségi munkaerőpiacon szükséges készségek elsajátításához és a fogadó ország gazdasági és társadalmi kultúrájának a megértéséhez. A fogadó vállalkozás a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés illetve az ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény lehet, Nemzeti Irodák és európai uniós szervezetek kivételével ([http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)).

### **2. A pályázásra jogosultak köre**

ERASMUS+ Charter for Higher Education tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmények beiratkozott hallgatói. A mobilitás teljes ideje alatt aktív hallgatói státusszal kell rendelkezni, kivéve diploma utáni szakmai gyakorlat esetén.

### **3. Támogatható tevékenységek**

Felsőoktatási hallgatók szakmai gyakorlati mobilitása a 2024/2025-ös tanévben minimum 2 hónap és maximum 4 az őszi félévben, maximum 6 hónap a tavaszi félévben, kivétel a diplomázás utáni szakmai gyakorlat, amelyre maximum 10 hónapra lehet az őszi félévben és maximum 8 hónapra a tavaszi félévben.

ERASMUS+ szakmai gyakorlat keretében csak szorosan a tanulmányokhoz kapcsolódó tevékenység támogatható. Egyéb esetben a pályázat elutasításra kerül.

Szakmai gyakorlat alatt kutatási tevékenység, illetve munka végezhető, viszont szakdolgozat/ diplomamunka írásának céljából ERASMUS+ tanulmányi mobilitási pályázatot szükséges beadni.



#### 4. A programban részt vevő országok

**Az Európai Unió tagállamai:** Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország.

**Nem EU tagállamként** a programban szintén részt vesz: Észak-macedón Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország és Szerbia.

**Partnerországok:** <https://ERASMUS+-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>

#### 5. Pályázati feltételek

- A hallgató oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytat a küldő intézményben és ott aktív hallgató jogviszonnal rendelkezik a mobilitás teljes időtartama alatt (kivéve: Európán belüli (programországokba irányuló) diploma utáni szakmai gyakorlat).
- A frissen diplomát szerzett hallgatók a végzésük utáni évben is részt vehetnek szakmai gyakorlaton programországokban. Ebben az esetben a pályázatot a végzésük évében, még aktív jogviszony fennállása, az abszolutórium megszerzése előtt kell benyújtani, úgy, hogy a tervezett mobilitásnak a Neptunban rögzített végzés időpontjától számított 12 hónapon belül kell megvalósulnia és le kell zárulnia. Európán kívüli szakmai gyakorlatot csak aktív jogviszony alatt lehet teljesíteni, diploma utáni gyakorlatra nincs lehetőség.
- A pályázó hallgató súlyozott tanulmányi átlaga minimum 3,0 az utolsó lezárt aktív félévben az ÉMK, GPK, ÉPK, VBK, VIK, TTK, GTK, hallgatók esetében, kivéve a KJK hallgatókat.
- A tanárasszisztensi mobilitás is szakmai gyakorlatnak tekintendő.
- A hallgató nyelvi kompetenciáinak ellenőrzése az Európai Bizottság által elvárt módon megtörténik (online felmérés a kiválasztás után, illetve a hazaérkezés után).
- Egy képzési ciklusban maximum 12 hónap összesített mobilitásra van lehetőség (akkor is, ha önfinanszírozó mobilitás), amelyből egyszerre egy pályázati felhívásban minimum 2 hónap, maximum 4 hónap az őszi félévben, maximum 6 hónap a tavaszi félévben, kivétel a diplomázás utáni szakmai gyakorlat, amelyre maximum 10 hónapra lehet pályázni az őszi félévben, és 8 hónapra a tavaszi félévben.
- Osztatlan képzés esetén az összesített mobilitási időtartam legfeljebb 24 hónap lehet, amelyből egyszerre az őszi félévben 4 hónap, tavaszi félévben maximum 6 hónapot lehet megpályázni, kivétel a végzés utáni szakmai gyakorlat, amely esetében maximum 10 hónapra az őszi félévben és max. 8 hónapra a tavaszi félévben.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- A hallgatóval képzési megállapodás jön létre, ezt a megállapodást minden érintett félnek jóvá kell hagynia.
- Csak az a hallgató vehet részt a szakmai gyakorlati mobilitáson, aki a korábbi mobilitási tevékenységeinek záródokumentumait hiánytalanul leadta és minden zárási kötelezettségének eleget tett.
- A tanulmányi időszak végén a külföldi fogadóintézménynek igazolást kell kiadnia az elvégzett programról és eredményekről.
- A küldő intézmény köteles törekedni a külföldi szakmai gyakorlat teljes elfogadására.
- A hallgatók a külföldön töltött időszak folyamán is jogosultak az anyaintézményüknél kapott tanulmányi ösztöndíjra vagy egyéb hitel folyósítására.
- Elengedhetetlen a hiánytalanul és határidőig leadott pályázat.
- A kiutazás feltétele, hogy a hallgató az intézményi elbíráláson megfeleljen.
- Pályázat visszamenőleges gyakorlati időre nem adható be.
- Partnerországba (Európán kívül) történő mobilitás esetén, amennyiben felsőoktatási intézménybe jelentkezik, együttműködési megállapodással rendelkező partnerintézmények közül választhat: <http://nki.bme.hu/node/5734>. A megpályázható keret limitált, előzetes egyeztetés javasolt.
- Partnerországba (Európán kívül) történő mobilitás esetén, bármilyen vállalkozás szabadon választható. (Vállalkozás esetén feltétel azonban, hogy weblappal rendelkezzen.)
- Partnerországokba történő mobilitásra csak AKTÍV jogviszonnyal lehet pályázni (a mobilitás teljes ideje alatt aktív jogviszony szükséges), diploma utáni szakmai gyakorlat megvalósítására – partnerországok irányába – nincs lehetőség.
- Partnerországba irányuló mobilitás esetén azon pályázók, akik az állampolgárságukat adó országban tervezik megvalósítani mobilitásukat, csak abban az esetben nyerik el az ösztöndíjat, amennyiben ezt az intézményi keret lehetővé teszi.

## 6. A támogatás mértéke

### Havi ösztöndíj

Fogadó ország	Szakmai gyakorlat (havi ráta)
Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország + a 14. régió országai: Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Svájc	750 €



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország + az 5. régió országai: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikánvárosi állam,	<b>750 €</b>
Bulgária, Cseh Köztársaság, Észak-Macedón Köztársaság, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	<b>690 €</b>
Partnerországokba irányuló mobilitások (ICM) (Európán kívüli országok) (kivéve az 5. és 14. régió országai)	<b>700 €</b> + utazási támogatás

Az ösztöndíj kifizetésének feltétele a célországba érvényes vízum megléte azon partnerországokba irányuló mobilitás esetén, ahol a beutazás feltétele az érvényes vízum.

A zöld utazási forma választása esetén 50 € egyszeri utazási támogatásra jogosultak.

**Az esélyegyenlőségi és fogyatékossgal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatására a mobilitás megkezdése előtt az adott félévben közzétett határidőben szükséges pályázni.**

## **7. Pályázat tartalma**

- A pályázatokat e-mailben várjuk: [szakgyak@bme.hu](mailto:szakgyak@bme.hu) címre.
- Az e-mail tárgyában szerepeljen: „Pályázat szakmai gyakorlatra”.
- Az e-mailbe az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:
  - i. Kitöltött és három fél (fogadó cég/intézmény, BME kari Erasmus koordinátor, pályázó) által aláírt képzési megállapodás (Learning Agreement for Traineeship) benyújtása. A pályázathoz a dokumentum első része („Before Mobility”) csatolandó.
  - ii. Fényképes önéletrajz a fogadó vállalat munkanyelvén vagy magyar nyelven
  - iii. Nyilatkozat kitöltve és aláírva
  - iv. Alapadatok xls (honlapról letölthető) excel formátumban

A friss diplomások számára meghirdetett (diploma utáni szakmai gyakorlat) ösztöndíjra a pályázatot a végzésük évében kell benyújtani, úgy, hogy a tervezett mobilitásnak a Neptunban rögzített végzés időpontjától számított 12 hónapon belül kell megvalósulnia és le kell zárulnia. Európán kívüli szakmai gyakorlatot csak aktív jogviszony alatt lehet teljesíteni, diploma utáni gyakorlatra nincs lehetőség.

Aktív státuszról a KTH munkatársai tudnak felvilágosítást adni.



## 8. Határidők és a mobilitás ütemezési időpontjai

A pályázatokat a 2024/2025-ös tanév őszi és tavaszi félévére külön-külön az alábbi határidőkre kell benyújtani. Felhívjuk figyelmüket, hogy e-mailben csak az adott félévi jelentkezések beküldése lehetséges, nem lehet az őszi időszak alatt a tavaszi félévre pályázni.

**2024/2025-ös tanév ŐSZI féléve esetén:**

**Beadási határidő: 2024. szeptember 5.**

i. **A gyakorlat legkorábban 2024 október 1.-jén kezdődhet és legkésőbb 2025. január 31-ig be kell fejeződnie az őszi tanévben – kivétel a diplomázás utáni szakmai gyakorlatra pályázók esetén**

- **2024/2025 TAVASZI félév esetén:  
Beadási határidő: 2025. január 13.**

i. **A gyakorlatra a tavaszi félévben 2025. február 1. – szeptember 30. között kell sor kerüljön – kivétel a diplomázás utáni szakmai gyakorlatra pályázók esetén.**

## 9. Pályázatok rangsorolási elvei

A szakmai gyakorlatra beérkezett pályázatokat az alábbi rangsorolási elvek alapján kell sorrendbe tenni:

- előnyt élveznek azok a pályázók, akik még nem vettek részt szakmai gyakorlati mobilitáson.

A rangsorolt pályázók ösztöndíjban részesülnek az intézményi koordinátor döntése értelmében a felhasználható keret figyelembevételével.

## 10. Támogatási szerződéskötés folyamata

A szakmai gyakorlatra támogatást nyert hallgatóknak a szerződéskötéshez a tervezett kiutazás előtt **minimum 2 héttel** kell az alábbi dokumentumokat beküldeni:

- honlapon közzétett Szerződés template kitöltve, **wordben** visszaküldve (nem kell aláírni ekkor még)
- mindhárom fél által aláírt (fogadó cég/intézmény, BME kari Erasmus koordinátor, pályázó) által aláírt képzési megállapodást (Learning Agreement for Traineeship)
- **a szakmai gyakorlat teljes időtartamára baleset- és felelősségbiztosítás kötvény, vagy a mobilitás időtartamára érvényes EU TB kártya**



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- OLS nyelvi teszt kitöltéséről képernyőkép
- Amennyiben zöld módon készül utazni, ehhez a **Zöld utazásról szóló nyilatkozatot kell kitöltve megküldeni** (sablon a honlapon)

A szerződést a megadott adatok alapján véglegesítjük és küldjük a hallgatóknak, hogy AVDH hitelesítéssel lássák el. Ezt az ügyfélkapun keresztül lehetséges elintézni. Erről részletes tájékoztatást a szerződéssel egyidőben e-mailben kapnak a résztvevők.

## 11. Nyertes pályázat utólagos lemondása

A pályázaton nyertes hallgató - amennyiben valamilyen okból nem tud kiutazni, illetve nem kíván részt venni a mobilitáson - köteles a lemondási szándékát haladéktalanul jelezni a [szakgyak@bme.hu](mailto:szakgyak@bme.hu) címre küldött e-mailben. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „Szakmai gyakorlat lemondása”.

Ösztöndíjat elnyert hallgató, amennyiben a támogatási szerződése aláírását követően mondja le a szakmai gyakorlatát és a vis maior esetet nem tudja igazolni, úgy automatikusan kizárásra kerül a későbbi ERASMUS+ szakmai gyakorlati pályázati lehetőségéből ugyanazon a képzési szinten.

## 12. Hazaérkezés utáni kötelezettségek

A mobilitás végét követő 14 napon belül az alábbi dokumentumokat szükséges a NEPTUN 075 B kérvénybe feltölteni:

- Maximum kétoldalas szakmai záróbeszámoló magyar nyelven, amely ösztönzi a későbbi potenciális jelentkezőket a mobilitásban való részvételre. Fejlécbe írandó: képzési szint, szak, célország, város, mobilitás formája (szakmai gyakorlat), fogadó intézmény neve, szakmai gyakorlat kezdő és utolsó napja. Képekkel is lehet illusztrálni a beszámolót. A legjobbak felkerülnek a honlapra.
- Teljes aláírt **Learning Agreement for Traineeship**, After Mobility részt is beleértve. A „During Mobility” részt csak abban az esetben szükséges leadni, ha a mobilitás alatt bármiben változás történt. Az After the Mobility résznek tartalmaznia kell a teljes kint töltött időszakot: Start date and end date of traineeship. **FONTOS!!** A dokumentum utolsó része (After the Mobility) a kint tartózkodás időtartama, a fogadó intézmény aláírása és az "Evaluation of the trainee" rész részletes kitöltése nélkül nem fogadható el!
- **OLS nyelvi teszt:** A hallgató nyelvi kompetenciáinak ellenőrzése az Európai Bizottság által elvárt módon megtörténik (online felmérés a kiválasztás után, illetve a hazaérkezés után - mindkettő eredményét PDF formátumban kérjük csatolni).
- **Online beszámoló** (EU SURVEY) kitöltése: Személyre szóló e-mailt fog kapni, melynek tárgya *ERASMUS+ egyéni résztvevői beszámoló kérése / ERASMUS+ individual participant report request*. PDF formátumban küldendő.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- A támogatási szerződésben szereplő mobilitási időszakot követően kiállított, a mobilitás félévére vonatkozó **hallgatói jogviszony igazolás**. Ha az igazolás alapján megállapítható, hogy a hallgatói jogviszony a mobilitás alatt megszűnt, akkor az ösztöndíj vagy annak arányos része visszafizetendő.
- Zöld utazás esetén az utazást igazoló dokumentumok: vonat - , buszjegyek, telekocsi esetén visszaigazoló e-mail, fotók.

### **13. Pénzügyi elszámolás**

Az ösztöndíj napi támogatási ráta alapján kerül kiszámításra. Maximum 5 nap eltérés engedélyezett a mobilitás teljes időtartamát tekintve. Ha a pályázó a támogatási szerződésben megjelölt időtartamnál rövidebb időt tölt a fogadó intézménynél, akkor a kieső időtartamra járó támogatást vissza kell fizetnie. (Pl.: 5 nap eltérésig nem kell visszafizetni az ösztöndíj arányos részét, 6 nap eltérés esetén viszont mind a 6 napra járó ösztöndíjat vissza kell fizetni.) Ebben az esetben zárólevél készül, melyben meghatározásra kerül a visszafizetendő összeg, a visszafizetés módja és a visszafizetés határideje.

### **14. ERASMUS+ Kiegészítő támogatás**

Az ERASMUS+ programban külföldi mobilitásban részt vevő hallgatók számára lehetőség van kiegészítő támogatás megpályázására:

- esélyegyenlőséget elősegítő kiegészítő pénzügyi támogatás
- fogyatékkal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatás formájában.

A kiegészítő támogatásokra minden félévben egyszer jelenik meg pályázati felhívás az ERASMUS+Iroda honlapján.

Az ERASMUS+ mobilitásban részt vevő hallgatók a kiegészítő támogatásokra a mobilitásuk megkezdése előtt, az adott félévben köztett határidőben kell pályázzanak.

### **15. ERASMUS+ Zöld utazás kiegészítő támogatás**

Az ERASMUS+ mobilitásban részt vevő hallgatók amennyiben fenntartható közlekedési módot választanak a kiinduló ország, város és fogadó intézmény városa között 50 EUR további támogatást igényelhetnek.

A zöld utazásra a kiegészítő támogatás akkor vehető igénybe, ha az utazás legalább 50%-a egy irányba zölden valósul meg (kiinduló ország, város és fogadó intézmény városa között).

A fenntartható közlekedési módok: vonat, busz, bicikli, telekocsi.





A zöld utazási formát az utazási dokumentumokkal szükséges igazolni (a mobilitást követő 2 héten belül). A mobilitás befejezése után a zöld utazást igazoló menetjegyeket, számlákat kötelező benyújtani.

Kérjük, hogy az utazás megtervezésekor vegyék figyelembe, hogy csak a támogatási szerződésben feltüntetett mobilitási időtartamhoz kapcsolódó dátumú jegyeket fogadunk el, amittől maximum 5 nap eltérés engedélyezett.

## **16. Személyes adatok kezelése**

A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18.§-ban és 19.§-ban foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása melletti kezelésébe.

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg vállalja, hogy szakmai gyakorlaton való részvétel esetén beszámolót készít és küld meg a BME NKI részére, melyet a BME a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának (NKI) honlapján [www.nki.bme.hu](http://www.nki.bme.hu) megjelentethet a résztvevő előzetes hozzájárulása esetén. A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárul, hogy az ESN BME mentorprogramban való részvétel vonatkozásában e-mail címet felhasználhatja.