ERASMUS+ SZAKMAI GYAKORLAT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS a 2026/2027 TANÉVRE

A Tempus Közalapítvány ERASMUS+ szakmai gyakorlati mobilitás pályázata alapján a BME ERASMUS+ Iroda az alábbi feltételekkel szakmai gyakorlatos pályázatot hirdet.

1. A pályázattípus célja

A szakmai gyakorlat egy másik program- vagy partnerországban működő vállalkozásnál, szervezetnél, felsőoktatási intézménynél eltöltött időszak. Célja, hogy segítséget nyújtson a közösségi munkaerőpiacon szükséges készségek elsajátításához és a fogadó ország gazdasági és társadalmi kultúrájának a megértéséhez. A fogadó vállalkozás a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés illetve az ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény lehet, Nemzeti Irodák és európai uniós szervezetek kivételével (http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en).

2. A pályázásra jogosultak köre

ERASMUS+ Charter for Higher Education tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmények beiratkozott hallgatói. A mobilitás teljes ideje alatt aktív hallgatói státusszal kell rendelkezni, kivéve diploma utáni szakmai gyakorlat esetén.

3. Támogatható tevékenységek

ERASMUS+ szakmai gyakorlat keretében csak szorosan a tanulmányokhoz kapcsolódó tevékenység támogatható. Egyéb esetben a pályázat elutasításra kerül.

Diplomázás utáni szakmai gyakorlatra még aktív jogviszonnyal kell jelentkezni, és a gyakorlatnak az abszolválás időpontjától számított 12 hónapon belül kell megtörténnie.

Szakmai gyakorlat alatt kutatási tevékenység, illetve munka végezhető, viszont szakdolgozat/ diplomamunka írásának céljából ERASMUS+ tanulmányi mobilitási pályázatot szükséges beadni.

4. A programban részt vevő országok

Az Európai Unió tagállamai: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország.

Nem EU tagállamként a programban szintén részt vesz: Észak-macedón Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország és Szerbia.

Partnerországok: https://ERASMUS+-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries

5. Pályázati feltételek

- A hallgató oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytat a küldő intézményben és ott aktív hallgató jogviszonnyal rendelkezik a mobilitás teljes időtartama alatt (kivéve: Európán belüli (programországokba irányuló) diploma utáni szakmai gyakorlat).
- A frissen diplomát szerzett hallgatók a végzésük utáni évben is részt vehetnek szakmai gyakorlaton programországokban. Ebben az esetben a pályázatot a végzésük évében, még aktív jogviszony fennállása, az abszolutórium megszerzése előtt kell benyújtani, úgy, hogy a tervezett mobilitásnak a Neptunban rögzített végzés időpontjától számított 12 hónapon belül kell megvalósulnia és le kell zárulnia.
- A pályázó BSc szinten legalább 1 aktív lezárt félévvel rendelkezzen.
- A tanárasszisztensi mobilitás is szakmai gyakorlatnak tekintendő.
- A hallgató nyelvi kompetenciáinak ellenőrzése az Európai Bizottság által elvárt módon megtörténik (online felmérés a kiválasztás után, illetve a hazaérkezés után).
- Egy képzési ciklusban maximum 12 hónap összesített mobilitásra van lehetőség (akkor is, ha önfinanszírozó mobilitás).
- A mobilitás minimum időtartama 60nap, azaz 2hónap.
- Osztatlan képzés esetén az összesített mobilitási időtartam legfeljebb 24 hónap lehet.
- A hallgatóval képzési megállapodás jön létre, ezt a megállapodást minden érintett félnek jóvá kell hagynia.
- Csak az a hallgató vehet részt a szakmai gyakorlati mobilitáson, aki a korábbi mobilitási tevékenységeinek záródokumentumait hiánytalanul leadta és minden zárási kötelezettségének eleget tett.
- A tanulmányi időszak végén a külföldi fogadóintézménynek igazolást kell kiadnia az elvégzett programról és eredményekről.
- A küldő intézmény köteles törekedni a külföldi szakmai gyakorlat teljes elfogadására.
- A hallgatók a külföldön töltött időszak folyamán is jogosultak az anyaintézményüknél kapott tanulmányi ösztöndíjra vagy egyéb hitel folyósítására.
- Elengedhetetlen a hiánytalanul és határidőig leadott pályázat.
- A kiutazás feltétele, hogy a hallgató az intézményi elbíráláson megfeleljen.
- Pályázat visszamenőleges gyakorlati időre nem adható be.
- Partnerországba (Európán kívül) történő mobilitás esetén, amennyiben felsőoktatási intézménybe jelentkezik, együttműködési megállapodással

rendelkező partnerintézmények közül választhat: http://nki.bme.hu/node/5734. A megpályázható keret limitált, előzetes egyeztetés javasolt.

- Partnerországba (Európán kívül) történő mobilitás esetén, bármilyen vállalkozás szabadon választható. (Vállalkozás esetén feltétel azonban, hogy weblappal rendelkezzen.)
- Partnerországba irányuló mobilitás esetén azon pályázók, akik az állampolgárságukat adó országban tervezik megvalósítani mobilitásukat, csak abban az esetben nyerik el az ösztöndíjat, amennyiben ezt az intézményi keret lehetővé teszi.

6. A támogatás mértéke
Havi ösztöndíj és utazási támogatás

Fogadó ország	**Szakmai gyakorlat (havi ráta)**
Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország + a 14. régió országai: Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Svájc	**750 €**
Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország + az 5. régió országai: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikánvárosi állam,	**750 €**
Bulgária, Cseh Köztársaság, Észak-Macedón Köztársaság, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	**690 €**
Partnerországokba irányuló mobilitások (ICM) (Európán kívüli országok) (kivéve az 5. és 14. régió országai)	**700 €** + utazási támogatás

Az ösztöndíj kifizetésének feltétele a célországba érvényes vízum megléte azon partnerországokba irányuló mobilitás esetén, ahol a beutazás feltétele az érvényes vízum.

A zöld utazási forma választása esetén 50 € egyszeri utazási támogatásra jogosultak.

Utazási távolságok	Környezetkímélő/környezettudatos utazás – Összeg	Nem környezetkímélő/környezettudatos utazás – Összeg
10–99 km közötti távolság esetén:	56 EUR/ résztvevő	28 EUR/ résztvevő
100–499 km közötti távolság esetén:	285 EUR/ résztvevő	211 EUR/ résztvevő
500-1999 km közötti távolság esetén	417 EUR/ résztvevő	309 EUR/ résztvevő
2000–2999 km közötti távolság esetén:	535 EUR/ résztvevő	395 EUR/ résztvevő
3000–3999 km közötti távolság esetén:	785 EUR/ résztvevő	580 EUR/ résztvevő
4000–7999 km közötti távolság esetén:	1188 EUR/ résztvevő	1188 EUR/ résztvevő
8000 km vagy annál nagyobb távolság esetén:	1735 EUR/ résztvevő	1735 EUR/ résztvevő

Az Erasmus+ programban külföldi mobilitásban részt vevő hallgatók esélyegyenlőségi kiegészítő pénzügyi támogatása folyamatos.

A fogyatékossággal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatására a mobilitás megkezdése előtt az adott félévben közzétett határidőben szükséges pályázni.

Az esélyegyenlőségi szempontok alapján támogatott, valamint a fogyatékossággal élő vagy tartósan beteg hallgatók pályázataikat az nki.bme.hu honlapon közzétett információk alapján, az erasmus.kieg@bme.hu e-mail címre nyújthatják be.

7. Pályázat tartalma

- A pályázatokat e-mailben várjuk: szakgyak@bme.hu címre.
- Az e-mail tárgyában szerepeljen: „Pályázat szakmai gyakorlatra”.
- Az e-mailbe az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:
  i. Kitöltött és három fél (fogadó cég/intézmény, BME kari Erasmus koordinátor, pályázó) által aláírt képzési megállapodás (Learning Agreement for Traineeship) benyújtása. A pályázathoz a dokumentum első része („Before Mobility”) csatolandó.
  ii. Fényképes önéletrajz a fogadó vállalat munkanyelvén vagy magyar nyelven
  iii. Nyilatkozat kitöltve és aláírva
  iv. Alapadatok xls (honlapról letölthető) excel formátumban

A friss diplomások számára meghirdetett (diploma utáni szakmai gyakorlat) ösztöndíjra a pályázatot a végzésük évében kell benyújtani, úgy, hogy a tervezett mobilitásnak a Neptunban rögzített végzés időpontjától számított 12 hónapon belül kell megvalósulnia és le kell zárulnia.

Aktív státuszról a ETK munkatársai tudnak felvilágosítást adni.

8. Határidők és a mobilitás ütemezési időpontjai

Beadási határidő: FOLYAMATOS!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a tervezett mobilitást megelőzően minimum 4 héttel beérkező pályázatokat tudjuk fogadni.

9. Pályázatok rangsorolási elvei

A szakmai gyakorlatra beérkezett pályázatokat az alábbi rangsorolási elvek alapján kell sorrendbe tenni:
- előnyt élveznek azok a pályázók, akik még nem vettek részt szakmai gyakorlati mobilitáson.

A rangsorolt pályázók ösztöndíjban részesülnek az intézményi koordinátor döntése értelmében a felhasználható keret figyelembevételével.

10. Támogatási szerződéskötés folyamata

A szakmai gyakorlatra támogatást nyert hallgatóknak a szerződéskötéshez a tervezett kiutazás előtt **minimum 2 héttel** kell az alábbi dokumentumokat beküldeni:

- mindhárom fél által aláírt (fogadó cég/intézmény, BME kari Erasmus koordinátor, pályázó) által aláírt képzési megállapodást (Learning Agreement for Traineeship)
- **a szakmai gyakorlat teljes időtartamára baleset- és felelősségbiztosítás kötvény, vagy a mobilitás időtartamára érvényes EU TB kártya**
- OLS nyelvi teszt kitöltéséről képernyőkép
- Amennyiben zöld módon készül utazni, ehhez a **Zöld utazásról szóló nyilatkozatot kell kitöltve megküldeni** (sablon a honlapon)

A szerződést a megadott adatok alapján véglegesítjük és küldjük a hallgatóknak, erről részletes tájékoztatást a szerződéssel egyidőben e-mailben kapnak a résztvevők.

11. Jogorvoslat

A hallgatók egy alkalommal élhetnek jogorvoslattal, az e-mailben megkapott döntés ellen, a döntéstől számított 30 napon belül az erasmus@bme.hu címen írásban. Ha a hallgató határidőn belül nem szólal fel, akkor a kapott szakmai gyakorlatos helyet elfogadottnak tekintjük.

12. Nyertes pályázat utólagos lemondása

A pályázaton nyertes hallgató - amennyiben valamilyen okból nem tud kiutazni, illetve nem kíván részt venni a mobilitáson - köteles a lemondási szándékát haladéktalanul jelezni a szakgyak@bme.hu címre küldött e-mailben. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „Szakmai gyakorlat lemondása”.

Ösztöndíjat elnyert hallgató, amennyiben a támogatási szerződése aláírását követően mondja le a szakmai gyakorlatát és a vis maior esetet nem tudja igazolni, úgy automatikusan kizárásra kerül a későbbi ERASMUS+ szakmai gyakorlati pályázati lehetőségből ugyanazon a képzési szinten.

13. Hazaérkezés utáni kötelezettségek

A mobilitás végét követő 14 napon belül az alábbi dokumentumokat szükséges a szakgyak@bme.hu e-mail címre elküldeni:

- Maximum kétoldalas szakmai záróbeszámoló magyar nyelven, amely ösztönzi a későbbi potenciális jelentkezőket a mobilitásban való részvételre. Fejlécbe írandó: képzési szint, szak, célország, város, mobilitás formája (szakmai gyakorlat), fogadó intézmény neve, szakmai gyakorlat kezdő és utolsó napja. Képekkel is lehet illusztrálni a beszámolót. A legjobbak felkerülnek a honlapra.
- Teljes aláírt **Learning Agreement for Traineeship**, After Mobility részt is beleértve. A „During Mobility” részt csak abban az esetben szükséges leadni, ha a mobilitás alatt bármiben változás történt. Az After the Mobility résznek tartalmaznia kell a teljes kint töltött időszakot: Start date and end date of traineeship. **FONTOS!!** A dokumentum utolsó része (After the Mobility) a kint tartózkodás időtartama, a fogadó intézmény aláírása és az "Evaluation of the trainee" rész részletes kitöltése nélkül nem fogadható el!
- **OLS nyelvi teszt**: A hallgató nyelvi kompetenciáinak ellenőrzése az Európai Bizottság által elvárt módon megtörténik (online felmérés a kiválasztás után, illetve a hazaérkezés után - mindkettő eredményét PDF formátumban kérjük csatolni).
- **Online beszámoló** (EU SURVEY) kitöltése: Személyre szóló e-mailt fog kapni, melynek tárgya *ERASMUS+ egyéni résztvevői beszámoló kérése / ERASMUS+ individual participant report request*. PDF formátumban küldendő.
- A támogatási szerződésben szereplő mobilitási időszakot követően kiállított, a mobilitás félévére vonatkozó **hallgatói jogviszony igazolás**. Ha az igazolás alapján megállapítható, hogy a hallgatói jogviszony a mobilitás alatt megszűnt, akkor az ösztöndíj vagy annak arányos része visszafizetendő.

- Zöld utazás esetén az utazást igazoló dokumentumok: vonat - , buszjegyek, telekocsi esetén visszaigazoló e-mail, fotók.

14. Pénzügyi elszámolás

Az ösztöndíj napi támogatási ráta alapján kerül kiszámításra. Maximum 5 nap eltérés engedélyezett a mobilitás teljes időtartamát tekintve. Ha a pályázó a támogatási szerződésben megjelölt időtartamnál rövidebb időt tölt a fogadó intézménynél, akkor a kieső időtartamra járó támogatást vissza kell fizetnie. (Pl.: 5 nap eltérésig nem kell visszafizetni az ösztöndíj arányos részét, 6 nap eltérés esetén viszont mind a 6 napra járó ösztöndíjat vissza kell fizetni.) Ebben az esetben zárólevél készül, melyben meghatározásra kerül a visszafizetendő összeg, a visszafizetés módja és a visszafizetés határideje.

15. ERASMUS+ Kiegészítő támogatás

Az ERASMUS+ programban külföldi mobilitásban részt vevő hallgatók számára lehetőség van kiegészítő támogatás megpályázására:

- esélyegyenlőséget elősegítő kiegészítő pénzügyi támogatás
- fogyatékossággal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatás formájában.

A kiegészítő támogatásokra minden félévben egyszer jelenik meg pályázati felhívás az ERASMUS+Iroda honlapján.

Az ERASMUS+ mobilitásban részt vevő hallgatók a kiegészítő támogatásokra a mobilitásuk megkezdése előtt, az adott félévben közétett határidőben kell pályázzanak.

16. ERASMUS+ Zöld utazás kiegészítő támogatás

Az ERASMUS+ mobilitásban részt vevő hallgatók amennyiben fenntartható közlekedési módot választanak a kiinduló ország, város és fogadó intézmény városa között kilométer alapú további támogatást igényelhetnek.

A zöld utazásra a kiegészítő támogatás akkor vehető igénybe, ha az utazás legalább 51%-a egy irányba zölden valósul meg (kiinduló ország, város és fogadó intézmény városa között).

A fenntartható közlekedési módok: vonat, busz, bicikli, telekocsi.

A zöld utazási formát az utazási dokumentumokkal szükséges igazolni (a mobilitást követő 2 héten belül). A mobilitás befejezése után a zöld utazást igazoló menetjegyeket, számlákat kötelező benyújtani.

Kérjük, hogy az utazás megtervezésekor vegyék figyelembe, hogy csak a támogatási szerződésben feltüntetett mobilitási időtartamhoz kapcsolódó dátumú jegyeket fogadunk el, amitől maximum 5 nap eltérés engedélyezett.

17. Személyes adatok kezelése

A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18.§-ban és 19.§-ban foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása melletti kezelésébe.

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg vállalja, hogy szakmai gyakorlaton való részvétel esetén beszámolót készít és küld meg a BME NKI részére, melyet a BME a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának (NKI) honlapján www.nki.bme.hu megjelentethet a résztvevő előzetes hozzájárulása esetén. A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárul, hogy az ESN BME mentorprogramban való részvétel vonatkozásában e-mail címeket felhasználhatja.