CEEPUS Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram (Central European Exchange Program for University Studies)

CEEPUS Munkatársi mobilitás

Felsőoktatási intézményi munkatársként egyéni mobilitási pályázat benyújtása CSAK hálózatokban lehetséges.

Az őszi félévben kizárólag hálózatokban megvalósítandó egyéni mobilitási pályázatok beadási határideje: **2026. június 1.**

Pályázati felület: https://www.ceepus.info/

Amennyiben a **küldő intézményben működik olyan CEEPUS hálózat**, amelynek témája a pályázó számára releváns, munkáját segíteni tudja, akkor az intézmény **adminisztratív / pénzügyi munkatársai, oktatással nem foglalkozó kutatói, könyvtárosa vagy nemzetközi koordinátora** is nyújthat be hálózati mobilitási pályázatot.

A CEEPUS hálózat felsőoktatási intézmények olyan nemzetközi partnerségét jelenti, melyben nem a teljes intézmények vesznek részt, hanem kisebb egységek, kari vagy akár tanszéki szinten. A karok vagy tanszékek nemzetközi együttműködésben hoznak létre egy bizonyos tudományterületre fókuszáló vagy interdiszciplináris hálózati együttműködést, melyhez az adott tanévre elnyert pontos mobilitási helyek tartoznak.

Bővebb információ kérhető az intézményi CEEPUS koordinátortól is, az elérhetőségük és az intézményi CEEPUS weblapok linkjei az "Intézményi CEEPUS koordinátorok elérhetősége" oldalon érhetők el.

A munkatársi mobilitás célja

- az adott hálózat munkájához kapcsolódó tapasztalatszerzés és/vagy készségfejlesztés;
- 1-3 napos hálózati találkozón való részvétel (elsősorban CEEPUS kari vagy intézményi koordinátoroknak, esetleg azoknak az adminisztratív munkatársaknak, akik segítőként hozzá vannak adva egy-egy hálózat kontaktjaihoz);
- a mobilitáshoz társulhat kutatás, konferencián való részvétel, de ez kizárólagos cél nem lehet!

A megpályázható időszak

A munkatársi kiutazás időtartama minimum 2 és maximum 5 munkanap. Egy munkatárs évente maximum 2 mobilitásban vehet részt.

Az ösztöndíj elnyerésének általános feltételei

- egyetemi vagy főiskolai munkaviszony
- a hálózat munkájához kapcsolódó munkaterv bemutatása a pályázatban
- az adott hálózat intézményi koordinátorának vagy hálózati koordinátorának/partnerének támogatása (FREEMOVER-ként NEM PÁLYÁZHATÓ!)
- az ösztöndíjas időszak alatt egyéb ösztöndíjazásban nem részesül (kettős finanszírozás kizárása)
- CEEPUS országbeli állampolgárság*
- Az ösztöndíjas kötelezettségeit az Obligations of a CEEPUS Scholarship Holder – University Staff oldalon olvashatják.

**Amennyiben a pályázó nem CEEPUS ország állampolgára, de CEEPUS ország akkreditált felsőfokú intézményében munkatárs, azonos feltételekkel jogosult részt venni a programban. Ebben az esetben a pályázathoz egy ún. „Equal Status" dokumentumot kell feltölteni, amely azt hivatott igazolni, hogy a pályázó a küldő intézmény munkatársa (pl. munkaszerződés első oldala lehetőleg angolul).*

Pályázati határidők

A munkatársi mobilitási pályázatok beadásának határideje minden évben azonos, az alábbi időpontokban*:

- hálózati mobilitás az őszi szemeszterre: **június 1.**
- hálózati mobilitás a tavaszi szemeszterre: **november 1.**

**Az aktuális módosított határidőket ld. fent*

Az ösztöndíj mértéke

Az ösztöndíjat a nyertes pályázó a fogadó országtól kapja, ennek mértéke országonként eltérő. Az aktuális összegekről bővebben a **Központi CEEPUS Iroda** honlapján tájékozódhat, az egyes országzászlókra kattintva.

A mobilitási pályázatok benyújtásának menete

A pályázatokat kizárólag online kell feltölteni a Központi CEEPUS Iroda honlapjára (**www.ceepus.info**), melynek lépései a következők:

1. Regisztráció

- www.ceepus.info > Sign in > Click here to register > regisztrációs lap kitöltése > email címre érkezett linkkel érvényesíteni a regisztrációt > Mobility opció

- FONTOS! Regisztrálni csak egyszer kell, újbóli pályázás esetén is ugyanezt a logint kell használni!
- Azon munkatársak, akik hálózati pályázatok kapcsán már egyszer regisztráltak, a korábban megadott felhasználónevükkel és jelszavukkal tudnak bejelentkezni.

2. A pályázati űrlap kitöltése

- felhasználónévvel és jelszóval bejelentkezve: Mobility Desktop felület > Your mobility application > Academic year (legördülő menü) > pályázati űrlap kitöltése

3. Dokumentumok feltöltése

- Hálózati mobilitási pályázat és CEEPUS országbeli állampolgárság esetén nincs dokumentum melléklet
- Nem CEEPUS ország állampolgára: Equal Status dokumentum

4. A pályázat véglegesítése

- Check & submit gombra kattintva

Online support:

A központi iroda honlapján (jobb felső sarok) helpdesk szolgáltatás működik angol és német nyelven. Kérjük, hogy technikai problémáikkal ezt a szolgáltatást vegyék igénybe!

Adatvédelmi tájékoztató - CEEPUS programhoz kapcsolódó adatkezeléshez

A hálózati mobilitási pályázat útja a pályázati felületre belépve nyomon követhető:

1. a jelentkező véglegesíti a pályázatát (státusz: submitted, waiting for the nomination from the home PPU)
2. a küldő intézmény CEEPUS koordinátora nominálja a küldő ország Nemzeti CEEPUS Irodája felé (státusz: waiting for the nomination from the home NCO)
3. a küldő ország Nemzeti CEEPUS Irodája nominálja a fogadó intézmény CEEPUS koordinátora felé (státusz: waiting for the nomination from the host PPU)
4. a fogadó intézmény CEEPUS koordinátora nominálja a fogadó ország Nemzeti CEEPUS Irodája felé (státusz: waiting for the award from the host NCO)
5. a fogadó ország Nemzeti CEEPUS Irodája - végső döntés a pályázatról (státusz: awarded by host NCO/ rejected by host NCO)
6. nyertes pályázat esetén a pályázónak az ösztöndíj elfogadását online vissza kell igazolnia, az ösztöndíj csak ekkor lesz kifizethető (státusz: accepted by applicant)
7. amennyiben a járványhelyzet vagy más vis maior miatt a meg nem kezdett mobilitás elhalasztására van szükség, ezt egyeztetni kell a fogadó intézménnyel, és kérni kell a halasztást a fogadó ország nemzeti irodájától (státusz: postponed by the NCO)
8. amennyiben a járványhelyzet vagy más vis maior miatt a megkezdett mobilitás megszakítására van szükség, ezt egyeztetni kell a fogadó intézménnyel, és kérni kell a

megszakítás engedélyezését a fogadó ország nemzeti irodájától (státusz: interrupted by the NCO)

Pályázati eredmények

A CEEPUS programban **az ösztöndíjakról a végső döntést a fogadó ország nemzeti irodája hozza meg**. A pályázók pályázatuk aktuális állapotát ellenőrizhetik a jelentkezési felületen. A pályázók az ösztöndíj megítéléséről (status: awarded by host NCO) vagy a pályázat elutasításáról (status: rejected by host NCO) rendszerüzenetet kapnak a regisztrációkor megadott email címre.

- Az eredmények a június 1-i határidő után június/július folyamán; a november 1-i fordulót követően november-december folyamán várhatóak.
- Az ösztöndíj elfogadásáról a pályázónak visszajelzést kell nyújtania a fogadó ország nemzeti irodája felé.
- A pályázat online elfogadásának menete: Manage your mobility applications > Academic year (legördülő menü) > Adott pályázat megnyitása – open > Accept.
- Ezután a pályázat státusza: Accepted by applicant.
- A fogadó ország nemzeti irodája ezután értesítést küld az ösztöndíj elnyeréséről és a további lépésekről.
- A pályázat online elfogadása mellett néhány ország papír alapon is kéri az ún. Letter of Acceptance dokumentumot, erről azonban külön értesítést küld a támogatott pályázóknak.

Beszámolási kötelezettség

1. Online Mobility Report kitöltése

Az ösztöndíjasok kötelezettsége a hazaérkezéstől számított 2 héten belül a Központi CEEPUS Iroda honlapján (**www.ceepus.info**) elérhető elektronikus beszámolót kitölteni.

- A Mobility report csak online kitöltés szükséges - Accepted by applicant státuszú - pályázatok esetében válik elérhetővé!
- A Mobility Report kitöltésének menete: Manage your mobility applications / Academic year (legördülő menü) / Adott pályázat megnyitása – open / Mobility Report - edit

2. Letter of Confirmation beszerzése

- Az ösztöndíjas külföldi egyetemen való tartózkodását igazoló dokumentum, amely a Mobility Report-tal egyidőben válik elérhetővé a rendszerben. A kitöltött, kinyomtatott igazolást az ösztöndíjasnak és a fogadó koordinátornak is alá kell írnia, Az intézmény által lepecsételt dokumentumot fel kell tölteni az online felületre, és – amennyiben az

ösztöndíjas igényli – egy nyomtatott példányt az ösztöndíjas részére át kell adni. A küldő hazai intézmény kérheti az igazolás bemutatását.