



Pályázati felhívás ERASMUS+ Európán kívüli részképzés/ tanulmányi ösztöndíj elnyerésére a 2023/2024-es tanévre

A Tempus Közalapítvány ERASMUS+ felsőoktatási hallgatók tanulmányi célú mobilitás pályázata alapján a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság, ERASMUS Iroda (a továbbiakban: ERASMUS Iroda) részképzési programot hirdet az alábbi feltételekkel.

I. Általános rendelkezések

- (1) A pályázat elsődleges célja lehetővé tenni a hallgatók számára, hogy oktatási, nyelvi és kulturális tapasztalatokat szerezzenek egy Európán kívüli országban. A tanulmányi célú mobilitásnak elő kell segítenie a hallgató tanulmányi előmenetelét és személyes képességeinek fejlesztését.
- (2) Az ERASMUS-os hallgatók minden esetben mentesülnek a fogadó intézményben a tandíj fizetése alól.

II. Pályázati feltételek

- (1) ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíjban részesülhet a BME beiratkozott hallgatója.
- (2) Pályázatot nyújthatnak be azon hallgatók, akik magyar állampolgárságúak, illetve Magyarországon letelepedési vagy tartózkodási engedéllyel rendelkeznek, illetve menekültstátusszal tartózkodnak és oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytatnak az intézményben.
 - adott, vagy korábbi tanulmányaik során legalább két aktív félévre bejelentkeztek és legalább **52 kreditet megszereztek.**
- (3) a külföldi fogadóintézmény által előírt, meglévő nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt nyelvismerettel rendelkeznek a külföldi fogadóintézményben folytatandó tanulmányok végzéséhez. **Minimum követelmény a B2-es szintű nyelvvizsga az oktatás nyelvén.**
- (4) **Tanulmányi eredményük eléri a minimum 3,5-ös kumulált korrigált kreditindexet, valamint a VI. pont szerinti kritériumoknak megfelel.**
- (5) ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíj kizárólag az alábbi külföldön végzett tevékenységekre ítéhető meg:
 - teljes időben végzett felsőoktatási alap- vagy mesterképzésen való részvétel, melybe beletartozhat a szakdolgozat/diplomamunka is, amely elismert diplomához vagy fokozathoz vezet,
 - teljes időben végzett posztgraduális képzésen vagy kutatási tevékenységben való részvétel.
- (6) Az ERASMUS+ tanulmányi program keretében eltöltött külföldi tartózkodás (továbbiakban: mobilitási időszak) minimális időtartama 3 hónap (90 nap), a maximális pedig tanulmányi szintenként 12 hónap (osztatlan képzés esetén 24 hónap), amibe beleszámítanak az ERASMUS+ szakmai gyakorlati program keretében eltöltött hónapok száma is. A BME az Európán kívüli mobilitást maximum 6 havi ösztöndíjjal támogatja.
- (7) A hallgatónak a teljes mobilitási időszak alatt a BME-n **aktív** státuszban kell lennie. Az Európán kívüli mobilitásban végzős (a mobilitás félévében abszolváló) hallgatók nem vehetnek részt.
- (8) A mobilitásban részt vevő hallgató köteles a mobilitási időszak alatt félévente a fogadó

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Rektori Kabinet
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
www.nki.bme.hu

Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság
erasmus@bme.hu
tel.: +36-1-463-2237
fax: +36-1-463-2550



intézményben legalább 15 ECTS kreditet vagy ezzel egyenértékű kreditet, kutatási tevékenységet teljesíteni. A kreditek átszámítása a partnerintézmény által a partnerintézmények tájékoztatójában megadott számítási módszer alapján történik. A külföldön teljesített kreditből 10 kredit elismertetése kötelező. Az elismertetés folyamata a Neptunban a 049-es kérvényen (ERASMUS részképzésről visszatérő hallgatók tárgyekvivalencia vizsgálata) keresztül történik.

- (9) Ösztöndíjjal a BME-n tanuló hallgatók (Például: Stipendium Hungaricum, Diaszpóra) nem pályázhatnak Erasmus tanulmányi mobilitással járó ösztöndíjra.

III. A pályázat tartalma

- (1) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) A kitöltött Pályázati adatlap és kötelező mellékletek e-mailben történő beküldését.

Kötelező mellékletek:

- b) A pályázó által választott külföldi fogadó intézmény(ek) oktatási nyelvének ismeretét igazoló nyelvvizsga bizonyítványát.
- c) Angol nyelvű hivatalos KTH-től bekért Neptun igazolás az adott szinten elvégzett félévek kurzusairól (transcript).
- d) Hallgatói jogviszony igazolás angol nyelven KTH-től.
- e) Felelősségvállaló nyilatkozat (honlapon közzétett sablonban) kitöltve és aláírva
- f) A pályázó által írt, a pályázó külföldi tanulmányokon való részvételét általánosan indokoló motivációs levelet a választott intézmény(ek) oktatási nyelvén, amelyen tanulmányait folytatni szeretné; a motivációs levélben röviden indokolja meg, hogy miért választotta a megjelölt intézmény(ek)e)t. Három intézmény esetén három motivációs levél benyújtása szükséges.
- g) A pályázó tervezett, legalább 15 ECTS kreditnek megfelelő kurzust tartalmazó előzetes tanulmányi vagy kutatási programtervét (a megadott sablon dokumentum használata kötelező) intézményenként, amely tartalmazza a külföldön elvégezni kívánt tantárgyak felsorolását, a fogadóintézmény kínálatából kiválasztva.
- h) A VI. (1) bekezdésében szereplő, pontrendszer által meghatározott, tevékenységeket igazoló dokumentumokat.
- i) **Azon mesterszakos hallgatók, akik nem a BME-n végezték alapszakos tanulmányaikat és még nem rendelkeznek legalább egy lezárt félévvel, pályázatukhoz csatolják az alapszakos - hitelesített - leckekönyvüket, vagy törzslap kivonatot, ami tartalmazza a kumulált korrigált**
- j) További dokumentumokat, igazolásokat, amelyek beadása nem kötelező, de a hallgató megítélése szerint a jelen pályázati felhívás szerinti értékelésben többlet pontot jelenthetnek.
- k) A kérvényhez csatolt dokumentumokat kizárólag PDF formátumban lehet benyújtani.

IV. A pályázat benyújtása

- (1) Az ERASMUS+ Európán kívüli pályázatot **elektronikus formában e-mailben** kell beküldeni a mellékletekkel együtt az euroman_kivuli@bme.hu e-mail címre **2023. február 5. (vasárnap) 22:00-ig. Ezen határidő után a pályázat nem adható be.**
- (2) A pályázónak az elektronikus pályázat beadásakor legfeljebb 3 külföldi felsőoktatási intézmény megjelölésére van lehetősége. Ezen intézmények között a pályázó prioritási sorrendet köteles felállítani, és a választott intézményeket csökkenő prioritás szerint bejelölni.
- (3) A pályázat során csak azon felsőoktatási intézmény vehető figyelembe:
 - a) amely a pályázó adott szakának hallgatói számára megfelelő tantárgykínálatot biztosít,
 - b) amely oktatási nyelvének az intézmény által előírt szintű ismeretét a pályázó igazolni tudja



nyelvvizsga bizonyítvánnyal.

- (4) A pályázat beadása után **hiánypótlásra nincs lehetőség**, a pályázat hiánytalanságáért, tartalmáért a pályázó felel. Amennyiben a pályázó a pályázatában nem valós adato(ka)t adott meg, vagy a pályázó ellen jogerős, a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályzat 3.§ (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti fegyelmi büntetést tartalmazó határozatot hoztak, úgy a hallgató – a büntetés hatálya alatt – a pályázatból kizárható.
- (5) A pályázat érvénytelennek minősül, ha a pályázó:
- a) a **III. (1)** bekezdés alapján összeállított pályázati felhívásban szereplő, kötelezően benyújtandó melléklet(ek)et nem csatolta.

V. Pályázatok bírálata

- (1) A beérkezett ERASMUS+ tanulmányi pályázatok elbírálását a pályázó karán felálló Kari ERASMUS+ Bizottság (továbbiakban: Bizottság) végzi.
- (2) A Bizottságnak hivatalból delegált tagja az adott kar dékánja által megbízott ERASMUS koordinátor (továbbiakban: Kari Koordinátor) és a Kari Hallgatói Képviselő elnöke vagy az általa kijelölt hallgatói képviselő. A Bizottságot a Dékán további tagokkal bővítheti.
- (3) Az ERASMUS Iroda **2023. február 10-ig** eljuttatja az illetékes Koordinátornak a beérkezett pályázatokat.
- (4) A Kari Koordinátor összehívja a Bizottságot, melynek tagjai a **VI.** pont szerint meghatározott pontozási rendszer szerint kialakítják a pályázók sorrendjét, hozzájuk rendelve a külföldi felsőoktatási intézményt, és ezt Excel táblázatban és jegyzőkönyv formájában megküldik az ERASMUS Irodának **2023. február 20. 12:00-ig**.
- (5) A pályázat érvénytelenként elutasításra kerül, ha a pályázó
- a) nem felel meg **II. (2)** bekezdésében foglalt kötelező feltételeknek,
- b) a Bizottság által meghatározott, a benyújtott pályázathoz kapcsolódó formai vagy tartalmi, illetve kari kritériumoknak nem felel meg,
- c) a pályázó hiányos vagy nem megfelelő tartalmú pályázatot nyújt be.
- (6) Az ERASMUS Iroda a (4) bekezdés alapján megkapott eredményekről, mint **első előzetes eredményről** e-mailben tájékoztatja a pályázókat **2023. február 21 -ig**.
- (7) Ezt követően azok a hallgatók, akik vitatják az **első előzetes eredményt**, a kari koordinátornál szólalhatnak fel legkésőbb **2023. február 22. 12:00-ig**. Ha a hallgató határidőn belül nem szólal fel az első előzetes eredmény ellen, akkor a kapott pontokat és az intézményi helyet elfogadottnak tekintjük. Ebben az esetben az eredménnyel szemben fellebbezést nem nyújthat be. A felszólalások eredményét a kar legkésőbb **2023. február 24. 22:00-ig** elküldi az ERASMUS Irodának. Ezt követően az ERASMUS Iroda **2023. február 27-én** egyeztetési időszakot tart, amikor **VII. (4)** bekezdés e) pontja szerint intézményhez be nem sorolt hallgatók jogvesztő hatállyal kötelesek felkeresni személyesen vagy elektronikus úton (e-mail – ez esetben az e-mail tárgya: *ERASMUS egyeztetés*) az ERASMUS Irodát és véglegesíteni a besorolásukat, ami alapján az ERASMUS Iroda az addig be nem sorolt pályázókhoz is intézményi helyet rendel a „*maradék helyek ERASMUS EU-n kívüli*” honlapon közzétett listája alapján. Az időszakot követően az ERASMUS Iroda a **végleges eredményről** e-mailben tájékoztatja a pályázót.

Azon, intézményi helyre be nem sorolt hallgatók, akik nem jelöltek meg legalább két intézményi helyet a pályázatukban, nem jogosultak az egyeztetésre, ezért a pályázati adatlapon minimum 2 választott intézmény megjelölése javasolt.



VI. Pontozási rendszer

- (1) A pályázó hallgatók teljesítményének értékelése „A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM, ERASMUS+ tanulmányi mobilitási pályázat egységes pontozási rendszere” című dokumentumban részletezett szempontrendszer alapján történik, mely jelen Pályázati Felhívás mellékletét képezi.
- (2) Pontot csak a pályázati adatlapra beírt, mellékelt dokumentumokkal alátámasztott eredményekre, tevékenységekre lehet adni. A pályázatok karonkénti rangsorolása a pályázók pontszáma alapján történik.
- (3) A pályázatok elbírálásához használt pontozási rendszert az alábbi pontozási kategóriák, és a hozzájuk tartozó súlyozó tényezők adott intervallumon belüli kombinációjaként kell kialakítani:
 - A. Tanulmányi eredmények (max. 50 pont)
 - kumulált korrigált kreditindex alapján (kkki)
 - B. Szakmai tevékenységek (max. 35 pont)
 - TDK, OTDK helyezés
 - Publikáció
 - Konferencia
 - Demonstrátori munka
 - Egyéb szakmai tevékenység (kivéve szakmai gyakorlat)
 - C. Nyelvtudás (max. 10 pont)
 - D. Közéleti- és sporttevékenység (max. 5 pont)

VII. Pályázatok rangsorolási elvei

- (1) A kari rangsor kialakítása a következő lépések alapján történik:
 - a pályázók pontszámait csökkenő sorrendbe kell rendezni,
 - pontegyezőség esetén az a hallgató kerül előbbre a rangsorban, akinek a tanulmányi eredményei jobbak; amennyiben ez sem dönti el a kérdést, úgy a szakmai tevékenységre kapott pontok döntik el a végleges rangsort.
 - külföldi állampolgárokkal vagy kettős állampolgársággal rendelkező hallgatókkal szemben előnyt élveznek a csak magyar állampolgársággal rendelkezők, abban az esetben, ha a külföldi vagy a kettős állampolgársággal rendelkező hallgatók állampolgárságukkal megegyező célországba pályáznak.
- (2) A VII. (1) bekezdés alapján rangsorolt pályázók ösztöndíjban részesülnek.
- (3) Minden ösztöndíjban részesülő pályázó számára meg kell határozni az általa megjelölt intézmények közül a kiutazásának célintézményét a következő lépések alapján:
 - a) a kialakult rangsoron szigorúan folyamatosan kell haladni,
 - b) a soron következő pályázó számára az általa megjelölt intézmények közül azt kell kiválasztani, amelyre van még szabad hely, és általa a legmagasabb prioritással megjelölt.
 - c) Amennyiben a hallgató mind a 3 lehetséges helyet megjelölte, de minden általa megjelölt intézmény helyei maximálisan feltöltésre kerültek, abban az esetben a pályázó nem sorolható be egyik intézménybe sem. Ekkor a pályázó ösztöndíját, valamint a kari sorrendben elfoglalt helyét megtartja, de intézményi helyre nem kerül besorolásra.
 - d) Azon pályázók, akik ösztöndíjban részesültek, és intézményi helyre besorolást nyertek, a továbbiakban intézményi helyet már nem változtathatnak.
 - e) Miután megtörtént az intézmények hozzárendelése a pályázókhoz, az összes olyan pályázó, aki ösztöndíjban részesült, de a c) pont miatt nem lehetett intézményt hozzárendelni, az egyeztetési

időszakban az V. (7) bekezdés szerint köteles eljárni. A besorolásnál továbbra is előnyben kell részesíteni a listán magasabb pontszámmal rendelkező pályázót.

- (4) Azon pályázók, akik az e) pont szerinti egyeztetésben nem kívánnak részt venni, illetve az egyeztetési időszakban ösztöndíjukról lemondanak, mobilitási szándékukat automatikusan lemondottnak tekintjük.

VIII. Támogatott helyek karok közti szétosztása

- (1) A támogatott helyek karok közötti szétosztását az Intézményi Koordinátor határozza meg az intézményi keret függvényében, erről e-mailben értesíti a karokat.

IX. Ösztöndíj meghatározása

- (1) Az Erasmus+ ösztöndíj a Tempus Közalapítvány pályázati felhívásában szereplő országráták alapján kerül kiszámításra. Az országráták aktuális mértékéről a Tempus Közalapítvány honlapján lehet tájékozódni. A Tempus Közalapítvány az ösztöndíjak időközbeni változtatásának jogát fenntartja.
- (2) Az ERASMUS Iroda az elnyert ösztöndíjakat egy összegben utalja a hallgató bankszámlájára a XII. pontban meghatározott támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint.
- (3) Amennyiben az ösztöndíjban részesülő hallgató nem teljesíti a tanulmányi szerződésben fogalt elvárásokat, úgy a támogatás teljes összegét, amennyiben csak részben teljesíti, úgy a támogatás arányos részét a támogatónak jogában áll visszakövetelni a következők szerint:
- a) Nem teljesített kreditek elszámolása ERASMUS+ tanulmányi mobilitásról hazaérkező hallgatókra vonatkozóan:

Teljesített kreditek száma (ECTS, vagy ennek megfelelő)	Visszafizetendő támogatási összeg %-ban
0	100
1	80
2	80
3	80
4	70
5	60
6	60
7	50
8	40
9	40
10	30
11	20
12	20
13	10
14	0

- b) Az ösztöndíj napi ráták alapján kerül kiszámításra. 5 nap eltérés engedélyezett a szemeszter teljes időtartamát tekintve. Ha a hallgató a támogatási szerződésben megjelölt időtartamnál rövidebb időt tölt a fogadó intézménynél, akkor a kieső időtartamra járó ösztöndíjat arányosan vissza kell fizetnie. A mobilitás tényleges (megvalósított) időtartamát a „Transcript of records”, vagy a „Learning Agreement After mobility” része, vagy a „Letter of Confirmation for Studies”



dokumentumokkal szükséges igazolni a mobilitás végét követően.

- (4) Egy hallgató egy mobilitási időszakban legfeljebb egy szemeszter (minimum 5 hónap) időtartamra részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

X. A mobilitás meghosszabbítása

- (1) Őszi mobilitási időszak meghosszabbítható tavaszi szemeszterre, a küldő és a fogadó intézmény megállapodása alapján, önköltségen.

XI. Pótpályázat kiírása

- (1) Az ERASMUS Iroda pótpályázatot hirdethet a 2023/24-es tanév tavaszi szemeszterére:
- **2023. augusztus 1-től** a még fennmaradó intézményi helyekre,
 - a pályázat keretében esetlegesen el nem nyert ösztöndíjakra, illetve a pályázat lebonyolítását követően az intézmény számára biztosított ERASMUS+ ösztöndíjkeret fennmaradó részének terhére az Intézményi Koordinátor javaslata alapján.
 - A pótpályázat beadási határideje tavaszi féléves kiutazás esetén **2023. augusztus 8. (csütörtök) 22:00**. Az ERASMUS+ Európán kívüli pótpályázatot elektronikus formában e-mailben kell beküldeni a kötelező mellékletekkel együtt erre a címre: europan_kivuli@bme.hu. Ezen határidő után a pályázat nem adható be.
- (2) A pótpályázat kiírása esetén a VI. pontban szereplő pontozási rendszert kell alkalmazni.

XII. Jogorvoslat

- (1) A végleges rangsort a kari Bizottságok alakítják ki legkésőbb **2023. február 24-ig**.
- (2) A hallgatók az első előzetes eredmény ellen a kari koordinátornál szólalhatnak fel legkésőbb: **2023. február 22. 12:00-ig**. Ha a hallgató határidőn belül nem szólal fel az első előzetes eredmény ellen, akkor a kapott pontokat és az intézményi helyet elfogadottnak tekintjük. Ebben az esetben az eredménnyel szemben fellebbezést nem nyújthat be.

XIII. Szerződés-kötés menete, szabályai

- (1) A nyertes pályázóknak a támogatási szerződés megkötése az ERASMUS Iroda által meghatározott határidőig kötelező. A szerződés aláírásának elmulasztása esetén a hallgató elveszti lehetőségét a programban való részvételre.
- (2) A szerződés formai követelményeit a Tempus Közalapítvány nyilvánosságra hozatala után az ERASMUS Iroda teszi közzé a hallgatók számára.
- (3) A támogatási szerződés kötelezően kitöltendő elemeinek valóságtartalmáért a hallgató felelős. A személyes adatok és a Tempus Közalapítvány által meghatározott adatokon kívül, a nyertes pályázóknak a szerződésben fel kell tüntetniük saját, bankszámlájának számát, IBAN kódját, SWIFT kódját.
- (4) A támogatási szerződésben a fogadó intézmény adatai mellett a mobilitási időszak kezdetét és végét a hallgató tölti ki a fogadó intézménytől kapott információk (pl.: acceptance letter, academic calendar) alapján. A szerződésben feltüntetett időszak valóságtartalmát az ERASMUS Iroda bármikor ellenőrizheti. Visszaélés esetén a nyertes hallgató részarányos ösztöndíj visszafizetésre kötelezhető. A támogatott időszakhoz képest több mint 5 nap eltérés esetén (rövidebb időszak) utólagosan vissza kell fizetni a nem igazolt napokra eső ösztöndíjat.
- (5) Az ösztöndíj kifizetésének feltétele a mindhárom fél által aláírt Learning Agreement for Studies, a mobilitás időtartamára érvényes baleset- felelősségbiztosítás valamint a fogadó országba történő



belépéshez szükséges vízum megléte.

- (6) A szerződés az aláírást követően lép hatályba. Módosítani kizárólag vis maior esetén vagy korai hazaérkezés esetén lehetséges.

XIV. Nyertes pályázat utólagos lemondása

- (1) A pályázaton nyertes hallgató által elnyert hely módosítására a besorolást követően nincs lehetőség.
- (2) A pályázaton nyertes hallgató, amennyiben nem tud kiutazni, úgy haladéktalanul jeleznie kell lemondási szándékát az ERASMUS Irodánál az euroman_kivuli@bme.hu címen.
- (3) Amennyiben a tanulmányi mobilitási időszak alatt a tanulmányi félév regisztrációs hetének utolsó napját követő napon a kiutazó hallgató nem aktív státuszú hallgatója a BME-nek, vagy a kiutazás félévét utólagosan passzív félévvé nyilvánítását kezdeményezi úgy az adott ERASMUS+ Eu-n kívüli programban való részvétel jogát elveszti, és ezt köteles haladéktalanul bejelenteni írásos formában az ERASMUS Irodának. Az esetlegesen számára már kifizetésre került ösztöndíjak visszafizetésére és annak feltételeire a Tempus Közalapítvány pályázati, illetve a hallgató és a BME között létrejött támogatási szerződés feltételei vonatkoznak.
- (4) A pályázaton nyertes hallgató amennyiben az adott évre vonatkozó nominációs határidő után mondja le mobilitását, és a vis maior esetét nem tudja igazolni, automatikusan kizárásra kerül minden további, az ERASMUS Iroda által kezelt pályázatból.
- (5) A XI. pont szerinti pótpályázaton nyertes pályázónak, intézménybe való besorolás után is lehetősége van lemondani az általa elnyert intézményi helyről, mely során a pályázatot követően a XIV. (4) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

XV. Egyéb tudnivalók

- (1) Az ERASMUS Iroda köteles a pályázattal kapcsolatban az euroman_kivuli@bme.hu címen további felvilágosítást adni, valamint minden további információt és dokumentumot az Egyetem honlapján közzétenni, különösen az ERASMUS+ Eu-n kívüli programban résztvevő, a BME-vel bilaterális szerződést kötött külföldi intézmények listáját. Amennyiben a partnerintézmény hibájából megghiúsul a mobilitás, abban az esetben a hallgató Erasmus+ szakmai gyakorlati pályázatot nyújthat be a megpályázott szemeszterre vagy a későbbiekben tanulmányi mobilitásra szóló pótpályázatot nyújthat be a maradék helyek listájának figyelembevételével.
- (2) A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18.§-ban és 19.§-ban foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása melletti kezelésébe.
- (3) Jelen pályázati felhívásban leírt ügymenetet megkerülő pályázatok kizárásra kerülnek.
- (4) A teljes pályázati időszakra és a mobilitások alatt is csak és kizárólag a hivatalos euroman_kivuli@bme.hu e-mail címre érkezett megkeresések számítanak hivatalos megkeresésnek. Minden további elérhetőségen való kommunikációt az ERASMUS Iroda figyelmen kívül hagy.