**FELSŐOKTATÁSI HALLGATÓI MOBILITÁSI TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

**ERASMUS+ SZAKMAI GYAKORLAT**

**23/1/KA131/000117738 /SMT-**

Jelen **szerződés** (a **Szerződés**) az alábbi felek között jön létre:

Egyrészről **az Intézmény** Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, HU BUDAPES02

Cím: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.

amelyet a jelen **szerződés** aláírásakor Pál Erika a Központi Tanulmányi Hivatal igazgatója, kth-titkarsag@bme.hu képvisel

**másrészről**

[**Résztvevő** vezetékneve(i) és keresztneve(i)], a továbbiakban a **Résztvevő**,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Születési idő: [születési idő] |  | Állampolgárság: [állampolgárság] |
| Cím: [teljes állandó lakcím]  Értesítési cím: [teljes értesítési cím] | | |
| Telefon: [telefon] |  | E-mail: [e-mail] |
| Neme: [férfi/nő/nem meghatározott] |  | Tanév: 2023/2024 |
| Tanulmányi szint: [Első/Második/Harmadik /Rövid ciklus/ Osztatlan képzés] |  | Befejezett felsőoktatási évek száma: [évek száma] |
| Tématerület: [küldő **Intézmény**ben diploma] |  | Kód: [ISCED-F kód] |

Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő: [Bankszámla]

Bankszámla tulajdonosa (ha a **Résztvevő**től különböző személy): [tulajdonos]

Bank neve: [Bank]

BIC/SWIFT szám: [SWIFT]

Bankszámla/IBAN szám: [IBAN]

Az **Intézmény** és a **Résztvevő** megállapodtak az alábbi feltételekben és a jelen **szerződés** (a **Szerződés**) szerves részét képező **mellékletek**ben:

I.sz. melléklet Tanulmányi megállapodás/ **szerződés (Learning Agreement for Traineeship)**

II.sz. melléklet Erasmus+ Hallgatói Charta

A **Szerződésben** megállapított feltételek a **mellékletek**ben megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek.

A pénzügyi támogatás az alábbi támogatásokat tartalmazza: [a nem érvényes opciók törlendők]:

☐ Rövid távú fizikai mobilitás pénzügyi alaptámogatása

☐ Rövid távú mobilitás pénzügyi támogatásának esélyegyenlőségi kiegészítése (EE)

☐ ’Zöld utazáshoz’ kapcsolódó pénzügyi kiegészítés

☐ Valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatás (SN)

A **Résztvevő** támogatása: [egy választandó]:

☐ Erasmus+ EU támogatás

☐ nincs pénzügyi támogatás (zero grant)

☐ részleges Erasmus+ EU pénzügyi támogatás a mobilitási fizikai részére

FELTÉTELEK

1. CIKK – A **SZERZŐDÉS** TÁRGYA

* 1. Ezen **szerződés** az Erasmus+ Program keretein belül végzett mobilitási tevékenységgel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket szabályozza.
  2. Az **Intézmény** a **Résztvevő** számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül szakmai gyakorlati mobilitási tevékenységet folytasson.
  3. A **Résztvevő** elfogadja a 3. cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. Mellékletben leírt mobilitási tevékenységet végrehajtja.
  4. A **Szerződés** módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltoztatását is, levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.

2.2 A mobilitás kezdőnapja [kezdőnap], zárónapja [zárónap].

2.3 A **szerződés** által lefedett időszak a következőkből áll:

* fizikai mobilitási időszak [fizikai mobilitási időszak kezdőnapja], [fizikai mobilitási időszak zárónap] között, [fizikai mobilitási napok száma] nap
* […] támogatott utazási napok

2.4 A fizikai (és virtuális) mobilitási időtartam jóváhagyott kezdő- és zárónapját a Transcript of Records, a Traineeship Certificate, illetve a Certificate of Attendance (vagy az ezen dokumentumokhoz mellékelt nyilatkozatok) tartalmazzák.

ARTICLE 3 – FINANCIAL SUPPORT

3.1 A mobilitási időtartamra nyújtandó pénzügyi támogatás kiszámítása az Erasmus+ Program Pályázati útmutatójában ismertetett szabályok alapján történik.

3.2 A **Résztvevő** [nap] nap fizikai mobilitásra kap Erasmus+ támogatást. [Ehhez az időtartamhoz további [X] utazási napot és [Y] ’zöld’ utazási napot is hozzá kell számítani, amely napokra szintén jár a megélhetési támogatás.]

3.3 A tartózkodási időtartam meghosszabbítására vonatkozóan az **Intézmény**hez küldött kérelmet az eredetileg tervezett mobilitási időszak vége előtt lehet beterjeszteni a 2.4. pontban foglaltak figyelembevételével. Amennyiben az **Intézmény** hozzájárul, a hosszabbítás tényét **szerződés**-módosításban kell rögzíteni.

3.4 Az **Intézmény** a **Résztvevő** számára [támogatás] € támogatást nyújt. Az **Intézmény** biztosítja hogy a közvetlen szolgáltatások színvonala megfelel a szükséges minőségi és biztonsági követelményeknek.

3.5 A valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatással (SN), illetve a különösen költséges utazás támogatásával kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a **Résztvevő** által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik. A zöld utazás utazási dokumentumokkal, vagy büntetőjogi nyilatkozattal igazolandó.

3.6 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós támogatások által már fedezett költségek megtérítésére.

3.7 A 3.6 pontban foglalt rendelkezés figyelembevétele mellett, a pénzügyi támogatás más támogatási forrásokkal összeegyeztethető, beleértve a szakmai gyakorlatért, vagy extra feladatokért kapott esetleges javadalmazást is, amennyiben a **Résztvevő** maradéktalanul eleget tesz az I. sz. mellékletben felsorolt feladatainak.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1 A kifizetést a **Résztvevő**nek legkésőbb az alábbiak közül leghamarabb bekövetkező dátumon kell teljesíteni:

- a mobilitási időtartam kezdőnapján,

- a **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját 30 naptári napot követően (nem alkalmazandó EE vagy SN támogatásban részesülők esetén)

A **Résztvevő** a 3.4 pontban meghatározott összeg [(szemeszterenként)] 100%-át kitevő kifizetésben részesül. Amennyiben a **Résztvevő** a szükséges dokumentumokat nem tudta időben bemutatni, kivételes esetben a későbbi kifizetés is elfogadható.

4.2 Az online EU Survey beküldését a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti **Résztvevő**i kérelemként kell kezelni. Az **Intézmény**nek 45 naptári nap áll rendelkezésére az egyenlegrendezésre, vagy – visszatérítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére.

5. CIKK – VISSZAFIZETÉS

5.1 Ha a **Résztvevő** a **Szerződést** a mobilitás záródátumát megelőzően felmondja, vagy a **Szerződés**sel kapcsolatban nem a mobilitásra vonatkozó szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás számára kifizetett összegét, kivéve, ha az **intézménnyel** máshogy nem állapodnak meg. Ilyen megállapodás minden esetben a Nemzeti Irodának történő előzetes jelzés és jóváhagyás után történhet.

6. CIKK – BIZTOSÍTÁS

6.1 Az **Intézmény** meggyőződött róla, hogy a **Résztvevő** rendelkezik a mobilitáshoz megfelelő biztosítással.

6.2 A biztosítás megfelelő összegű egészségbiztosítást, balesetbiztosítás és felelősségbiztosítást is] tartalmaz. Az Európán belüli mobilitás esetén a **Résztvevő** nemzeti egészségbiztosítása az Európai Egészségbiztosítási Kártyán keresztül alapbiztosítást nyújt egy másik uniós országban való tartózkodás idejére. Ez a fedezet azonban nem feltétlenül elegendő minden helyzetben, például hazatelepülés vagy különleges orvosi beavatkozás, illetve partnerországokba irányuló mobilitás esetén. Ebben az esetben kiegészítő magán-egészségbiztosításra lehet szükség. A felelősség- és balesetbiztosítások fedezik a külföldi tartózkodás során a **Résztvevő** által vagy a **Résztvevő**nek okozott károkat. A különböző országokban eltérő szabályozás vonatkozik ezekre a biztosításokra, és a **Résztvevő**knél fennáll annak a veszélye, hogy a szokásos rendszerek nem terjednek ki rájuk, például ha nem minősülnek alkalmazottnak, vagy ha a fogadó szervezetnél nem hivatalosan vannak bejegyezve. A fentieken túlmenően ajánlott az okmányok, az utazási jegyek és a poggyászok elvesztése vagy ellopása elleni biztosítás.

7. CIKK – NYELVTUDÁS SZINTJE ÉS ONLINE NYELVI TÁMOGATÁS (OLS)

7.1 A **Résztvevő** a mobilitási időtartam kezdetét megelőzően online nyelvi szintfelmérő tesztet végezhet és hozzáférhet a OLS platformhoz, amennyiben az elérhető.

7.2 A **Résztvevő**nek [nyelv] nyelvből a mobilitási időtartam kezdete előtt már megszerzett vagy addig megszerzendő nyelvi kompetencia szintje [A1/A2/B1/B2/C1/C2].

8. CIKK – EGYÉNI BESZÁMOLÓ (EU SURVEY)

8.1 A **Résztvevő** a mobilitás záródátumát követő 30 napon belül köteles kitölteni és benyújtani egyéni online beszámolóját az EU Survey felületen, amennyiben az elérhető. Az online EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó **Résztvevő**től az **Intézmény** részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.

A tanulmányok elismerésére vonatkozó információk pontosítása érdekében a **Résztvevő**től az online benyújtást követően is kérhető kiegészítő információ.

9. CIKK – ETIKA ÉS ÉRTÉKREND

9.1 Etika: A mobilitást a legmagasabb etikai normáknak megfelelően és az irányadó EU-s, nemzetközi és nemzeti etikai jogszabályoknak megfelelően kell megvalósítani.

9.2 Értékrend: A **Résztvevő**nek el kell köteleznie magát az uniós alapértékek tiszteletben tartása mellett, és biztosítania kell azok tiszteletben tartását (mint például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – beleértve a kisebbségek jogait is – tiszteletben tartása).

9.3 Ha a **Résztvevő** megszegi az e cikk szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető.

10. CIKK – Adatvédelem

10.1 Mielőtt adatai elektronikusan rögzítésre kerülnek, az **Intézmény** ismerteti a **Résztvevő**vel a megfelelő adatvédelmi nyilatkozatot: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

10.2 A **Szerződésben** szereplő személyes adatok feldolgozása az Európai Parlament és a Tanács 2018/1725 számú, a személyes adatok közösségi **Intézmény**ek és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelete szerint történik. Ezen adatok feldolgozását a partnerszervezetek, a Tempus Közalapítvány és az Európai Bizottság kizárólag a **Szerződés** teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal, OLAF) jogosultak továbbítani.

10.3 A **Résztvevő** személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az **Intézmény**hez és/vagy a Tempus Közalapítványhoz kérdéseket intézhet. A **Résztvevő** adatainak az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

11. CIKK – A **SZERZŐDÉS** MEGSZÜNTETÉSE

11.1 Abban az esetben, ha a **Résztvevő** a **Szerződés** szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett, az **Intézmény** jogosult felmondani, vagy felbontani a **Szerződés**t, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a **Résztvevő** az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

11.2 Amennyiben a **Résztvevő** vis maiorra – azaz általa nem befolyásolható, előre nem látható, kivételes helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a **Szerződés**t, a mobilitási időtartam aktuális teljesítésének megfelelően neki járó támogatási összegre jogosult, a Támogatási **szerződés**ben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni.

11.3 Ha a **Résztvevő** a vis maior helyzettel összefüggésben felmerült rendkívüli költségei vonatkozásában vis maior kérelmet szeretne benyújtani, azt legkésőbb a mobilitás záródátuma után 15 napon belül kell megtennie. A kérelmet az **Intézmény** által meghatározott módon és formában, az összes alátámasztó dokumentummal együtt kell benyújtani, melyet az **Intézmény** tételes javaslattétellel továbbít a Tempus Közalapítványnak elbírálásra. Ha az elbírálás során a Tempus Közalapítvány hiánypótlást kér, annak benyújtására az **Intézmény**i felszólítástól számítva 30 nap áll a **Résztvevő** rendelkezésére. Amennyiben a megadott határidőre nem érkezik be a hiánypótlás, akkor a Tempus Közalapítvány a rendelkezésére álló dokmentumok alapján hozza meg a döntést. A **Résztvevő** vis maior kérelmét a döntés meghozataláig visszavonhatja.

12. CIKK – ELLENŐRZÉSEK ÉS VIZSGÁLATOK

12.1 A **Szerződés**ben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitási időszak és a **Szerződés** megfelelően teljesültek-e.

13. CIKK – FELELŐSSÉG

13.1 A jelen **Szerződés**t aláíró felek felmentik a másik felet a jelen **Szerződés** teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos **Szerződés**szegő magatartásának eredményeként következnek be.

13.2 A Tempus Közalapítvány, az Európai Bizottság, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősség-re a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Bizottság, nem fogad az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

14. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

14.1 A **Szerződés**re a magyar jogszabályok az irányadók.

14.2 Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az **Intézmény** és a **Résztvevő** között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

ALÁÍRÁSOK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Résztvevő |  | Intézmény képviseletében  A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem részéről |
| vezetéknév keresztnév |  | Pál Erika  a Központi Tanulmányi Hivatal igazgatója |
| …………………………………………… |  | …………………………………………… |
| aláírás |  | aláírás |
| Kelt: Budapest, ……………………. |  | Kelt: Budapest, …………………….  P.H. |
|  |  | ……………………………………  Pénzügyi ellenjegyző  PSZI igazgató  Riczel Zsuzsanna  P.H. |

1. **melléklet**

**Erasmus+ learning agreement for student mobility for traineeships**