



ERASMUS+ SZAKMAI GYAKORLAT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS A 2024/2025 TANÉVRE

Második pályázati kör a 2024/2025 tanév ŐSZI és TAVASZI félévére

A Tempus Közalapítvány ERASMUS+ szakmai gyakorlati mobilitás pályázata alapján a BME ERASMUS+ Iroda az alábbi feltételekkel szakmai gyakorlatos pályázatot hirdet.

1. A pályázattípus célja

A szakmai gyakorlat egy másik program- vagy partnerországban működő vállalkozásnál, szervezetnél, felsőoktatási intézménynél eltöltött időszak. Célja, hogy segítséget nyújtson a közösségi munkaerőpiacon szükséges készségek elsajátításához és a fogadó ország gazdasági és társadalmi kultúrájának a megértéséhez. A fogadó vállalkozás a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés illetve az ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény lehet, Nemzeti Irodák és európai uniós szervezetek kivételével (http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en).

2. A pályázásra jogosultak köre

ERASMUS+ Charter for Higher Education tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmények beiratkozott hallgatói. A mobilitás teljes ideje alatt aktív hallgatói státusszal kell rendelkezni, kivéve diploma utáni szakmai gyakorlat esetén.

3. Támogatható tevékenységek

Felsőoktatási hallgatók szakmai gyakorlati mobilitása a 2024/2025-ös tanévben minimum 2 hónap és maximum 4 az őszi félévben, maximum 6 hónap a tavaszi félévben, kivétel a diplomázás utáni szakmai gyakorlat, amelyre maximum 10 hónapra lehet az őszi félévben és maximum 8 hónapra a tavaszi félévben.

ERASMUS+ szakmai gyakorlat keretében csak szorosan a tanulmányokhoz kapcsolódó tevékenység támogatható. Egyéb esetben a pályázat elutasításra kerül.

Szakmai gyakorlat alatt kutatási tevékenység, illetve munka végezhető, viszont szakdolgozat/ diplomamunka írásának céljából ERASMUS+ tanulmányi mobilitási pályázatot szükséges beadni.

4. A programban részt vevő országok



Az Európai Unió tagállamai: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország.

Nem EU tagállamként a programban szintén részt vesz: Észak-macedón Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország és Szerbia.

Partnerországok: <https://ERASMUS+-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>

5. Pályázati feltételek

- A hallgató oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytat a küldő intézményben és ott aktív hallgató jogviszonnyal rendelkezik a mobilitás teljes időtartama alatt (kivéve: Európán belüli (programországokba irányuló) diploma utáni szakmai gyakorlat).
- A frissen diplomát szerzett hallgatók a végzésük utáni évben is részt vehetnek szakmai gyakorlaton programországokban. Ebben az esetben a pályázatot a végzésük évében, még aktív hallgatói jogviszony alatt - abszolválást megelőzően - kell benyújtani. Európán kívüli szakmai gyakorlatot csak aktív jogviszony alatt lehet teljesíteni, diploma utáni gyakorlatra nincs lehetőség.
- A pályázó hallgató súlyozott tanulmányi átlaga minimum 3,0 az utolsó lezárt aktív félévben az ÉMK, GPK, ÉPK, VBK, VIK, TTK, GTK, hallgatók esetében, kivéve a KJK hallgatókat.
- A tanárasszisztensi mobilitás is szakmai gyakorlatnak tekintendő.
- A hallgató nyelvi kompetenciáinak ellenőrzése az Európai Bizottság által elvárt módon megtörténik (online felmérés a kiválasztás után, illetve a hazaérkezés után).
- Egy képzési ciklusban maximum 12 hónap összesített mobilitásra van lehetőség (akkor is, ha önfinanszírozó mobilitás), amelyből egyszerre egy pályázati felhívásban minimum 2 hónap, maximum 4 hónap az őszi félévben, maximum 6 hónap a tavaszi félévben, kivétel a diplomázás utáni szakmai gyakorlat, amelyre maximum 10 hónapra lehet pályázni az őszi félévben, és 8 hónapra a tavaszi félévben.
- Osztatlan képzés esetén az összesített mobilitási időtartam legfeljebb 24 hónap lehet, amelyből egyszerre az őszi félévben 4 hónap, tavaszi félévben maximum 6 hónapot lehet megpályázni, kivétel a végzés utáni szakmai gyakorlat, amely esetében maximum 10 hónapra az őszi félévben és max. 8 hónapra a tavaszi félévben.
- A hallgatóval képzési megállapodás jön létre, ezt a megállapodást minden érintett félnek jóvá kell hagynia.

- Csak az a hallgató vehet részt a szakmai gyakorlati mobilitáson, aki a korábbi mobilitási tevékenységeinek záródokumentumait hiánytalanul leadta és minden zárási kötelezettségének eleget tett.
- A tanulmányi időszak végén a külföldi fogadóintézménynek igazolást kell kiadnia az elvégzett programról és eredményekről.
- A küldő intézmény köteles törekedni a külföldi szakmai gyakorlat teljes elfogadására.
- A hallgatók a külföldön töltött időszak folyamán is jogosultak az anyaintézményüknél kapott tanulmányi ösztöndíjra vagy egyéb hitel folyósítására.
- Elengedhetetlen a hiánytalanul és határidőig leadott pályázat.
- A kiutazás feltétele, hogy a hallgató az intézményi elbíráláson megfeleljen.
- Pályázat visszamenőleges gyakorlati időre nem adható be.
- Partnerországba (Európán kívül) történő mobilitás esetén, amennyiben felsőoktatási intézménybe jelentkeznek, együttműködési megállapodással rendelkező partnerintézmények közül választhat: <http://nki.bme.hu/node/5734>. A megpályázható keret limitált, előzetes egyeztetés javasolt.
- Partnerországba (Európán kívül) történő mobilitás esetén, bármilyen vállalkozás szabadon választható. (Vállalkozás esetén feltétel azonban, hogy weblappal rendelkezzen.)
- Partnerországokba történő mobilitásra csak AKTÍV jogviszonnyal lehet pályázni (a mobilitás teljes ideje alatt aktív jogviszony szükséges), diploma utáni szakmai gyakorlat megvalósítására – partnerországok irányába – nincs lehetőség.
- Partnerországba irányuló mobilitás esetén azon pályázók, akik az állampolgárságukat adó országban tervezik megvalósítani mobilitásukat, csak abban az esetben nyerik el az ösztöndíjat, amennyiben ezt az intézményi keret lehetővé teszi.

6. A támogatás mértéke

Havi ösztöndíj

Fogadó ország	Szakmai gyakorlat (havi ráta)
Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország + a 14. régió országai: Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Svájc	750 €
Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország + az 5. régió országai: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikánvárosi	750 €

állam,	
Bulgária, Cseh Köztársaság, Észak-Macedón Köztársaság, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	690 €
Partnerországokba irányuló mobilitások (ICM) (Európán kívüli országok) (kivéve az 5. és 14. régió országai)	700 € + utazási támogatás

Az ösztöndíj kifizetésének feltétele a célországba érvényes vízum megléte azon partnerországokba irányuló mobilitás esetén, ahol a beutazás feltétele az érvényes vízum.

A zöld utazási forma választása esetén 50 € egyszeri utazási támogatásra jogosultak.

Az esélyegyenlőségi és fogyatékkal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatására a mobilitás megkezdése előtt az adott félévben közzétett határidőben szükséges pályázni.

7. Pályázat tartalma

- A pályázatokat e-mailben várjuk: szakgyak@bme.hu címre.
- Az e-mail tárgyában szerepeljen: „Pályázat szakmai gyakorlatra”.
- Az e-mailbe az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:
 - i. Kitöltött és három fél (fogadó cég/intézmény, BME kari Erasmus koordinátor, pályázó) által aláírt képzési megállapodás (Learning Agreement for Traineeship) benyújtása. A pályázathoz a dokumentum első része („Before Mobility”) csatolandó.
 - ii. Fényképes önéletrajz a fogadó vállalat munkanyelvén vagy magyar nyelven
 - iii. Nyilatkozat kitöltve és aláírva

A friss diplomások számára meghirdetett (diploma utáni szakmai gyakorlat) ösztöndíjra **még aktív hallgatói jogviszony alatt kell pályázni, tehát abszolválást követően a pályázás már nem lehetséges.** Az ezt követően benyújtott pályázat formai hibás lesz és elutasításra kerül.

Aktív státuszról a KTH munkatársai tudnak felvilágosítást adni.

8. Határidők és a mobilitás ütemezési időpontjai

A pályázatokat a 2024/2025-ös tanév őszi és tavaszi félévére külön-külön az alábbi határidőkre kell benyújtani. Felhívjuk figyelmüket, hogy e-mailben csak az adott félévi jelentkezések beküldése lehetséges, nem lehet az őszi időszak alatt a tavaszi félévre pályázni.



2024/2025-ös tanév ŐSZI féléve esetén:

Beadási határidő: 2024. szeptember 5.

- i. **A gyakorlat legkorábban 2024 október 1.-jén kezdődhet és legkésőbb 2025. január 31-ig be kell fejeződnie az őszi tanévben.**

- **2024/2025 TAVASZI félév esetén:**

Beadási határidő: 2025. január 13.

- i. **A gyakorlatra a tavaszi félévben 2025. február 1. – szeptember 30. között kell sor kerüljön.**

9. Pályázatok rangsorolási elvei

A szakmai gyakorlatra beérkezett pályázatokat az alábbi rangsorolási elvek alapján kell sorrendbe tenni:

- előnyt élveznek azok a pályázók, akik még nem vettek részt szakmai gyakorlati mobilitáson.

A rangsorolt pályázók ösztöndíjban részesülnek az intézményi koordinátor döntése értelmében a felhasználható keret figyelembevételével.

10. Támogatási szerződéskötés folyamata

A szakmai gyakorlatra támogatást nyert hallgatóknak a szerződéskötéshez a tervezett kiutazás előtt **minimum 2 héttel** kell kitölteniük a Neptunban a szerződéskötéshez szükséges adatokkal a 71-es kérvényt, amelybe fel kell tölteni:

- mindhárom fél által aláírt (fogadó cég/intézmény, BME kari Erasmus koordinátor, pályázó) által aláírt képzési megállapodást (Learning Agreement for Traineeship)
- **a szakmai gyakorlat teljes időtartamára baleset- és felelősségbiztosítás kötvény, vagy a mobilitás időtartamára érvényes EU TB kártya**
- OLS nyelvi teszt kitöltéséről képernyőkép
- Amennyiben zöld módon készül utazni, ehhez a **Zöld utazásról szóló nyilatkozatot kell kitöltve megküldeni** (sablon a honlapon)

A szerződést a megadott adatok alapján előkészítjük és megküldjük a hallgatóknak, hogy AVDH hitelesítéssel lássák el. Ezt az ügyfélkapun keresztül lehetséges elintézni. Erről részletes tájékoztatást a szerződéssel egyidőben e-mailben kapnak a résztvevők.



11. Nyertes pályázat utólagos lemondása

A pályázaton nyertes hallgató - amennyiben valamilyen okból nem tud kiutazni, illetve nem kíván részt venni a mobilitáson - köteles a lemondási szándékát haladéktalanul jelezni a szakgyak@bme.hu címre küldött e-mailben. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „Szakmai gyakorlat lemondása”.

Ösztöndíjat elnyert hallgató, amennyiben a támogatási szerződése aláírását követően mondja le a szakmai gyakorlatát és a vis maior esetet nem tudja igazolni, úgy automatikusan kizárásra kerül a későbbi ERASMUS+ szakmai gyakorlati pályázati lehetőségéből ugyanazon a képzési szinten.

12. Hazaérkezés utáni kötelezettségek

A mobilitás végét követő 14 napon belül az alábbi dokumentumokat szükséges a NEPTUN 075 B kérvénybe feltölteni:

- Maximum kétoldalas szakmai záróbeszámoló magyar nyelven, amely ösztönzi a későbbi potenciális jelentkezőket a mobilitásban való részvételre. Fejlécben írandó: képzési szint, szak, célország, város, mobilitás formája (szakmai gyakorlat), fogadó intézmény neve, szakmai gyakorlat kezdő és utolsó napja. Képekkel is lehet illusztrálni a beszámolót. A legjobbak felkerülnek a honlapra.
- Teljes aláírt **Learning Agreement for Traineeship**, After Mobility részt is beleértve. A „During Mobility” részt csak abban az esetben szükséges leadni, ha a mobilitás alatt bármiben változás történt. Az After the Mobility résznek tartalmaznia kell a teljes kint töltött időszakot: Start date and end date of traineeship. **FONTOS!!** A dokumentum utolsó része (After the Mobility) a kint tartózkodás időtartama, a fogadó intézmény aláírása és az "Evaluation of the trainee" rész részletes kitöltése nélkül nem fogadható el!
- **OLS nyelvi teszt:** A hallgató nyelvi kompetenciáinak ellenőrzése az Európai Bizottság által elvárt módon megtörténik (online felmérés a kiválasztás után, illetve a hazaérkezés után - mindkettő eredményét PDF formátumban kérjük csatolni).
- **Online beszámoló** (EU SURVEY) kitöltése: Személyre szóló e-mailt fog kapni, melynek tárgya *ERASMUS+ egyéni résztvevői beszámoló kérése / ERASMUS+ individual participant report request*. PDF formátumban küldendő.
- A támogatási szerződésben szereplő mobilitási időszakot követően kiállított, a mobilitás félévére vonatkozó **hallgatói jogviszony igazolás**. Ha az igazolás alapján megállapítható, hogy a hallgatói jogviszony a mobilitás alatt megszűnt, akkor az ösztöndíj vagy annak arányos része visszafizetendő.
- Zöld utazás esetén az utazást igazoló dokumentumok: vonat - , buszjegyek, telekocsi esetén visszaigazoló e-mail, fotók.

13. Pénzügyi elszámolás



Az ösztöndíj napi támogatási ráta alapján kerül kiszámításra. Maximum 5 nap eltérés engedélyezett a mobilitás teljes időtartamát tekintve. Ha a pályázó a támogatási szerződésben megjelölt időtartamnál rövidebb időt tölt a fogadó intézménynél, akkor a kieső időtartamra járó támogatást vissza kell fizetnie. (Pl.: 5 nap eltérésig nem kell visszafizetni az ösztöndíj arányos részét, 6 nap eltérés esetén viszont mind a 6 napra járó ösztöndíjat vissza kell fizetni.) Ebben az esetben zárólevél készül, melyben meghatározásra kerül a visszafizetendő összeg, a visszafizetés módja és a visszafizetés határideje.

14. ERASMUS+ Kiegészítő támogatás

Az ERASMUS+ programban külföldi mobilitásban részt vevő hallgatók számára lehetőség van kiegészítő támogatás megpályázására:

- esélyegyenlőséget elősegítő kiegészítő pénzügyi támogatás
- fogyatékkal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatás formájában.

A kiegészítő támogatásokra minden félévben egyszer jelenik meg pályázati felhívás az ERASMUS+Iroda honlapján.

Az ERASMUS+ mobilitásban részt vevő hallgatók a kiegészítő támogatásokra a mobilitásuk megkezdése előtt, az adott félévben közétett határidőben kell pályázzanak.

15. ERASMUS+ Zöld utazás kiegészítő támogatás

Az ERASMUS+ mobilitásban részt vevő hallgatók amennyiben fenntartható közlekedési módot választanak a kiinduló ország, város és fogadó intézmény városa között 50 EUR további támogatást igényelhetnek.

A zöld utazásra a kiegészítő támogatás akkor vehető igénybe, ha az utazás legalább 50%-a egy irányba zölden valósul meg (kiinduló ország, város és fogadó intézmény városa között).

A fenntartható közlekedési módok: vonat, busz, bicikli, telekocsi.

A zöld utazási formát az utazási dokumentumokkal szükséges igazolni (a mobilitást követő 2 héten belül). A mobilitás befejezése után a zöld utazást igazoló menetjegyeket, számlákat kötelező benyújtani.

Kérjük, hogy az utazás megtervezésekor vegyék figyelembe, hogy csak a támogatási szerződésben feltüntetett mobilitási időtartamhoz kapcsolódó dátumú jegyeket fogadunk el, amiktől maximum 5 nap eltérés engedélyezett.

16. Személyes adatok kezelése

A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18.§-ban és 19.§-ban foglalt adatkezelésre



vonatkozó rendelkezések, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása melletti kezelésébe.

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg vállalja, hogy szakmai gyakorlaton való részvétel esetén beszámolót készít és küld meg a BME NKI részére, melyet a BME a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának (NKI) honlapján www.nki.bme.hu megjelentethet a résztvevő előzetes hozzájárulása esetén. A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárul, hogy az ESN BME mentorprogramban való részvétel vonatkozásában e-mail címet felhasználhatja.