



# ERASMUS+ SZAKMAI GYAKORLAT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS A 2024/2025 TANÉVRE

A Tempus Közalapítvány ERASMUS+ szakmai gyakorlati mobilitás pályázata alapján a BME ERASMUS+ Iroda az alábbi feltételekkel szakmai gyakorlatos pályázatot hirdet.

## 1. A pályázattípus célja

A szakmai gyakorlat egy másik program- vagy partnerországban működő vállalkozásnál, szervezetnél, felsőoktatási intézménynél eltöltött időszak. Célja, hogy segítséget nyújtson a közösségi munkaerőpiacon szükséges készségek elsajátításához és a fogadó ország gazdasági és társadalmi kultúrájának a megértéséhez. A fogadó vállalkozás a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés illetve az ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény lehet, Nemzeti Irodák és európai uniós szervezetek kivételével ([http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)).

## 2. A pályázásra jogosultak köre

ERASMUS+ Charter for Higher Education tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmények beiratkozott hallgatói. A mobilitás teljes ideje alatt aktív hallgatói státusszal kell rendelkezni a küldő intézményben.

## 3. Támogatható tevékenységek

Felsőoktatási hallgatók szakmai gyakorlati mobilitása a 2024/2025-ös tanévben minimum 2 hónap és maximum 3 hónap.

ERASMUS+ szakmai gyakorlat keretében csak szorosan a tanulmányokhoz kapcsolódó tevékenység támogatható. Egyéb esetben a pályázat elutasításra kerül.

Szakmai gyakorlat alatt kutatási tevékenység, illetve munka végezhető, viszont szakdolgozat/ diplomamunka írásának céljából ERASMUS+ tanulmányi mobilitási pályázatot szükséges beadni.

Nincs lehetőség a diplomázás utáni szakmai gyakorlatra pályázni.

## 4. A programban részt vevő országok

**Az Európai Unió tagállamai:** Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország.



**Nem EU tagállamként** a programban szintén részt vesz: Észak-macedón Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország és Szerbia.

**Partnerországok:** <https://ERASMUS+-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>

## 5. Pályázati feltételek

- A hallgató oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytat a küldő intézményben és ott aktív hallgató jogvisztonnyal rendelkezik a mobilitás teljes időtartama alatt.
- A pályázó hallgató súlyozott tanulmányi átlaga minimum 3,0 az utolsó lezárt félévben az ÉMK, GPK, ÉPK, VBK, VIK, TTK, GTK, hallgatók esetében, kivéve a KJK hallgatókat.
- A tanárasszisztensi mobilitás is szakmai gyakorlatnak tekintendő.
- A hallgató nyelvi kompetenciáinak ellenőrzése az Európai Bizottság által elvárt módon megtörténik (online felmérés a kiválasztás után, illetve a hazaérkezés után).
- Egy képzési ciklusban maximum 12 hónap összesített mobilitásra van lehetőség (akkor is, ha önfinanszírozó mobilitás), amelyből egyszerre egy pályázati felhívásban maximum 3 hónapot lehet megpályázni. Osztatlan képzés esetén az összesített mobilitási időtartam legfeljebb 24 hónap lehet, amelyből egyszerre egy pályázati felhívásban maximum 3 hónapot lehet megpályázni.
- A hallgatóval képzési megállapodás jön létre, ezt a megállapodást minden érintett félnek jóvá kell hagynia.
- A tanulmányi időszak végén a külföldi fogadóintézménynek igazolást kell kiadnia az elvégzett programról és eredményekről.
- A küldő intézmény köteles törekedni a külföldi szakmai gyakorlat teljes elfogadására.
- A hallgatók a külföldön töltött időszak folyamán is jogosultak az anyaintézményüknél kapott tanulmányi ösztöndíjra vagy egyéb hitel folyósítására.
- Elengedhetetlen a hiánytalanul és határidőig leadott pályázat.
- A kiutazás feltétele, hogy a hallgató az intézményi elbíráláson megfeleljen.
- **A gyakorlat legkorábban 2024 június 1.-jén kezdődhet és legkésőbb 2024. december 31-ig be kell fejeződnie.**
- Pályázat visszamenőleges gyakorlati időre nem adható be.
- Partnerországba (EU-n kívül) történő mobilitás esetén, amennyiben felsőoktatási intézménybe jelentkezik, együttműködési megállapodással rendelkező partnerintézmények közül választhat: <http://nki.bme.hu/node/5734>. A megpályázható keret limitált, előzetes egyeztetés javasolt.
- Partnerországba (EU-n kívül) történő mobilitás esetén, bármilyen vállalkozás szabadon választható. (Vállalkozás esetén feltétel azonban, hogy weblappal rendelkezzen.)



M Ü E G Y E T E M 1 7 8 2

- Partnerországokba történő mobilitásra csak AKTÍV jogviszonnyal lehet pályázni (a mobilitás teljes ideje alatt aktív jogviszony szükséges), diploma utáni szakmai gyakorlat megvalósítására – partnerországok irányába – nincs lehetőség.
- Partnerországba irányuló mobilitás esetén azon pályázók, akik az állampolgárságukat adó országban tervezik megvalósítani mobilitásukat, csak abban az esetben nyerik el az ösztöndíjat, amennyiben ezt az intézményi keret lehetővé teszi.

## 6. A támogatás mértéke

Fogadó ország	Szakmai gyakorlat (havi ráta)
Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország + a 14. régió országai: Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Svájc	750 €
Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország + az 5. régió országai: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikánvárosi állam,	750 €
Bulgária, Cseh Köztársaság, Észak-Macedón Köztársaság, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	690 €
Partnerországokba irányuló mobilitások (ICM) (EU-n kívüli országok) (kivéve az 5. és 14. régió országai)	700 € + utazási támogatás

Az ösztöndíj kifizetésének feltétele a célországba érvényes vízum megléte azon partnerországokba irányuló mobilitás esetén, ahol a beutazás feltétele az érvényes vízum.

Az utazási támogatásban nem részesülő hallgatók, zöld utazási forma választása esetén 50 € egyszeri utazási támogatásra jogosultak.

**Az esélyegyenlőségi és fogyatékkal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatására a mobilitás megkezdése előtt az adott félévben közzétett határidőben szükséges pályázni.**

## 7. Pályázat tartalma

- Kitöltött és két fél (fogadó cég/intézmény, pályázó) által aláírt képzési megállapodás (Learning Agreement for Traineeship) benyújtása. A pályázathoz a dokumentum első része („Before Mobility”) csatolandó.
- Fényképes önéletrajz a fogadó vállalat munkanyelvén vagy magyar nyelven
- Alapadatok táblázat (az oldal alján letölthető)



- Nyilatkozat kitöltve és aláírva (az oldal alján letölthető)

A teljes pályázatot a [szakgyak@bme.hu](mailto:szakgyak@bme.hu) email címre kérjük elküldeni.

## 8. Határidők

A pályázatokat a 2024/2025-ös tanévre: **2024. április 15. hétfő 12:00-ig** a [szakgyak@bme.hu](mailto:szakgyak@bme.hu) címre lehet benyújtani.

## 9. Pályázatok bírálata és jogorvoslat

A pályázatokat a kari ERASMUS+ Bizottságok bírálják el:

- (1) A határidőre beérkezett pályázatokat az ERASMUS+ Iroda **2024. április 22-ig** küldi meg a Karoknak.
- (2) A pályázatokat és a megjelölt cégeket ezután a kari ERASMUS+ Bizottságok szakmai szempontoknak megfelelően ellenőrzik majd a 10. pontban közölt rangsorolási elvek alapján sorrendbe teszik. Az így kialakított listát **2024. május 13-ig** küldik meg az ERASMUS+ Irodának.
- (3) A sorrend alapján az ERASMUS+ intézményi koordinátor dönt a támogatásról az elérhető keret függvényében.
- (4) A végleges eredményeket az ERASMUS+ Iroda **2024. május 20-ig** teszi közzé az [nki.bme.hu](http://nki.bme.hu) oldalon.

A végleges eredmények iránt észrevételt [szakgyak@bme.hu](mailto:szakgyak@bme.hu) e-mail címre lehet tenni **2024. május 27-ig**. Ez egy jogvesztő határidő, ezután nem lehet észrevételt tenni.

## 10. Pályázatok rangsorolási elvei

A szakmai gyakorlatra beérkezett pályázatokat az alábbi rangsorolási elvek alapján kell sorrendbe tenni:

- előnyt élveznek azok a pályázók, akik még nem vettek részt szakmai gyakorlati mobilitáson,
- előnyt élveznek a közelebbi (környékbeli országok) felsőoktatási intézményeit vagy szakmai gyakorlati helyét feltüntető pályázatok.

A rangsorolt pályázók ösztöndíjban részesülnek az intézményi koordinátor döntése értelmében a felhasználható keret és kari kvóták figyelembevételével.

## 11. Támogatási szerződéskötés folyamata

A szakmai gyakorlatra támogatást nyert hallgatóknak a szerződéskötéshez a tervezett kiutazás előtt **minimum 3 héttel** kell megküldeni [szakgyak@bme.hu](mailto:szakgyak@bme.hu) e-mail címre:

- mindhárom fél által aláírt (fogadó cég/intézmény, BME kari Erasmus koordinátor, pályázó) által aláírt képzési megállapodást (Learning Agreement for Traineeship)



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- támogatási szerződés sablont wordben kitöltve (honlapról letölthető)
- **a szakmai gyakorlat teljes időtartamára baleset- és felelősségbiztosítás kötvény,**
- OLS nyelvi teszt kitöltéséről képernyőkép
- Amennyiben zöld módon készül utazni, ehhez a **Zöld utazásról szóló nyilatkozatot kell kitöltve megküldeni** (sablon a honlapon)

## 12. Nyertes pályázat utólagos lemondása

A pályázaton nyertes hallgató - amennyiben valamilyen okból nem tud kiutazni, illetve nem kíván részt venni a mobilitáson - köteles a lemondási szándékát haladéktalanul jelezni a [szakgyak@bme.hu](mailto:szakgyak@bme.hu) címre küldött e-mailben. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „Szakmai gyakorlat lemondása”.

Ösztöndíjat elnyert hallgató, amennyiben a támogatási szerződése aláírását követően mondja le a szakmai gyakorlatát és a vis maior esetet nem tudja igazolni, úgy automatikusan kizárásra kerül a későbbi ERASMUS+ szakmai gyakorlati pályázati lehetőségéből ugyanazon a képzési szinten.

## 13. Hazaérkezés utáni kötelezettségek

A mobilitás végét követő 14 napon belül az alábbi dokumentumokat szükséges a [szakgyak@bme.hu](mailto:szakgyak@bme.hu) e-mail címre elküldeni. Az e-mail tárgyában ezt kérjük feltüntetni: Záródokumentumok\_név

- Maximum kétoldalas **szakmai záróbeszámoló** magyar nyelven, amely ösztönzi a későbbi potenciális jelentkezőket a mobilitásban való részvételre. Fejlécebe írandó: képzési szint, szak, célország, város, mobilitás formája (szakmai gyakorlat), fogadó intézmény neve, szakmai gyakorlat kezdő és utolsó napja. Képekkel is lehet illusztrálni a beszámolót. A legjobbak felkerülnek a honlapra.
- Teljes aláírt **Learning Agreement for Traineeship**, After Mobility részt is beleértve. A „During Mobility” részt csak abban az esetben szükséges leadni, ha a mobilitás alatt bármiben változás történt. Az After the Mobility résznek tartalmaznia kell a teljes kint töltött időszakot: Start date and end date of traineeship. **FONTOS!!** A dokumentum utolsó része (After the Mobility) a kint tartózkodás időtartama, a fogadó intézmény aláírása és az "Evaluation of the trainee" rész részletes kitöltése nélkül nem fogadható el!
- **OLS nyelvi teszt:** A hallgató nyelvi kompetenciáinak ellenőrzése az Európai Bizottság által elvárt módon megtörténik (online felmérés a kiválasztás után, illetve a hazaérkezés után - mindkettő eredményét PDF formátumban kérjük csatolni).
- **Online beszámoló** (EU SURVEY) kitöltése: Személyre szóló e-mailt fog kapni, melynek tárgya *ERASMUS+ egyéni résztvevői beszámoló kérése / ERASMUS+ individual participant report request*. PDF formátumban küldendő.



- A támogatási szerződésben szereplő mobilitási időszakot követően kiállított, a mobilitás félévére vonatkozó **hallgatói jogviszony igazolás**. Ha az igazolás alapján megállapítható, hogy a hallgatói jogviszony a mobilitás alatt megszűnt, akkor az ösztöndíj vagy annak arányos része visszafizetendő.

#### **14. Pénzügyi elszámolás**

Az ösztöndíj napi támogatási ráta alapján kerül kiszámításra. Maximum 5 nap eltérés engedélyezett a mobilitás teljes időtartamát tekintve. Ha a pályázó a támogatási szerződésben megjelölt időtartamnál rövidebb időt tölt a fogadó intézménynél, akkor a kieső időtartamra járó támogatást vissza kell fizetnie. (Pl.: 5 nap eltérésig nem kell visszafizetni az ösztöndíj arányos részét, 6 nap eltérés esetén viszont mind a 6 napra járó ösztöndíjat vissza kell fizetni.) Ebben az esetben zárólevél készül, melyben meghatározásra kerül a visszafizetendő összeg, a visszafizetés módja és a visszafizetés határideje.

#### **15. Személyes adatok kezelése**

A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18.§-ban és 19.§-ban foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása melletti kezelésébe.

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg vállalja, hogy szakmai gyakorlaton való részvétel esetén beszámolót készít és küld meg a BME NKI részére, melyet a BME a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának (NKI) honlapján [www.nki.bme.hu](http://www.nki.bme.hu) megjelentethet a résztvevő előzetes hozzájárulása esetén. A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárul, hogy az ESN BME mentorprogramban való részvétel vonatkozásában felhasználhatja.