# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

**ERASMUS+ SZAKMAI GYAKORLAT**

SZERZŐDÉSSZÁM: 22/1/KA131/000053628/SMT-

**Egyrészről a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, HU BUDAPES02**

Cím: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
a továbbiakban az **Intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor Pál Erika a Központi Tanulmányi Hivatal igazgatója képvisel

**Másrészről [Résztvevő vezetékneve(i) és keresztneve(i)]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Születési idő: [ÉÉ.HH.NN]       |  | Állampolgárság:       |
| Neptun kód:       |  | Adóazonosító jel:       |
| Cím:       |
| Telefon:       |  | E-mail:       |
| Neme: (férfi/nő/nem meghatározott)       |  | Tanév: 2022/2023 |
| Tanulmányi szint: [Első/Második/Harmadik /Rövid ciklus/ Osztatlan képzés]       |  | Befejezett felsőoktatási évek száma: (összes eddigi felsőoktatási tanulmányait figyelembe véve)       |
| Tématerület (küldő intézménynél leendő végzettség):       |  | Kód: [ISCED-F kód] https://ec.europa.eu/assets/eac/education/tools/iscedf/codes\_en.htm |

**Szerződés típusa:**

[ ]  Erasmus+ pénzügyi támogatás a teljes mobilitásra

[ ]  státusz nulla támogatással („zero grant”)

[ ]  Erasmus+ pénzügyi támogatás bizonyos időszakra nulla támogatással kombinálva

**A pénzügyi támogatás az alábbi támogatásokat tartalmazza:**

[ ]  Hosszú távú fizikai mobilitás pénzügyi támogatása

 [ ]  Szakmai gyakorlat pénzügyi kiegészítése, 150 € / hó

 [ ]  Hosszú távú mobilitás pénzügyi alaptámogatásának esélyegyenlőségi kiegészítése (EE), 250 € / hó

 [ ]  Valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatás (SN)

 **Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:**

Bank neve:

BIC/SWIFT szám:

IBAN szám + bankszámlaszám:

a továbbiakban a **Résztvevő**, megállapodtak az alábbi **Különös feltételek**ben és **Mellékletek**ben, melyek a jelen szerződés (a **Szerződés**) szerves részét képezik.

I.sz. melléklet Tanulmányi megállapodás/ szerződés **(Learning Agreement for Traineeship)**

II.sz. melléklet Általános feltételek

III.sz. melléklet Erasmus+ Hallgatói Charta

IV. sz. melléklet Pályázati Felhívás ERASMUS+ részképzés/tanulmányi ösztöndíj elnyerésére EU-n belül és kívül (továbbiakban **Pályázati Felhívás**)

A **Különös Feltételekben** megállapított feltételek a **Mellékletekben** megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek.

**KÜLÖNÖS FELTÉTELEK**

1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Az **Intézmény** a **Résztvevő** számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül **szakmai gyakorlati** mobilitási tevékenységet folytasson.

1.2. A **Résztvevő** elfogadja a 3. cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. Mellékletben leírt **szakmai gyakorlati** mobilitási tevékenységet végrehajtja.

1.3. A **Szerződés** módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltoztatását is, levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

2.1. A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.

2.2. A fizikai mobilitási időszak kezdőnapja , zárónapja . A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a **Résztvevő** először köteles a fogadó fogadó intézménynél/szervezetnél fizikailag megjelenni. A mobilitási időszak befejező napja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó intézménynél/szervezetnél utoljára köteles fizikailag megjelenni.

2.3. A **Résztvevő** az Erasmus+ támogatásból a 2.2. pont alapján  nap időszakra kap pénzügyi támogatást.

2.4. Hosszú távú mobilitások esetén: A fizikai mobilitás időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot (osztatlan képzések esetén 24 hónapot), beleértve az Erasmus+ támogatás nélküli („zero-grant”) időszakokat is.

2.5. A tartózkodási időtartam meghosszabbítására vonatkozóan az **Intézmény**hez küldött kérelmet az eredetileg tervezett mobilitási időszak vége előtt lehet beterjeszteni a 2.4. pontban foglaltak figyelembevételével. Amennyiben az **Intézmény** hozzájárul, a hosszabbítás tényét **szerződés**­**módosításban** kell rögzíteni.

2.6. A mobilitási időtartam jóváhagyott kezdő- és zárónapját az „Acceptance Letter”, a Transcript of Records, a Traineeship Certificate, illetve a Certificate of Attendance (vagy az ezen dokumentumokhoz mellékelt nyilatkozatok) tartalmazzák.

3. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS

3.1. A mobilitási időtartamra nyújtandó pénzügyi támogatás kiszámítása az Erasmus+ Program Pályázati útmutatójában ismertetett szabályok alapján történik.

3.2. A **Résztvevő** nap fizikai mobilitásra kap Erasmus+ támogatást. Amennyiben a mobilitási időszak egy része nem támogatott, akkor a napok számát megfelelő mértékben csökkenteni kell.

3.3. A mobilitási időszakra járó teljes támogatás  €. A támogatás számítási módja: a mobilitás 3.2. pontban meghatározott napjai számának és a fogadó országra vonatkozó egy napra meghatározott megélhetési támogatási egység szorzata, valamint a megfelelő kiegészítő támogatások és utazási támogatás összege. Nem teljes hónap esetén a pénzügyi támogatás összege a fennmaradó napok számának és az egy hónapra meghatározott támogatási összeg (beleértve az esetleges esélyegyenlőségi támogatást is) 1/30-ának szorzata.

3.4. A valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatással (SN), illetve a különösen költséges utazás támogatásával kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a **Résztvevő** által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik. A zöld utazás utazási dokumentumokkal, vagy büntetőjogi nyilatkozattal igazolandó.

3.5. A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós támogatások által már fedezett költségek megtérítésére.

3.6. A 3.5 cikkben foglalt rendelkezés figyelembevétele mellett, a pénzügyi támogatás más támogatási forrásokkal összeegyeztethető, beleértve a szakmai gyakorlatért vagy extra feladatokért kapott esetleges javadalmazást is, amennyiben a **Résztvevő** maradéktalanul eleget tesz az I. sz. mellékletben felsorolt feladatainak.

3.7. Amennyiben a **Résztvevő** a **Szerződés** rendelkezéseit nem, vagy csak részben teljesíti, a pénzügyi támogatás, vagy annak egy arányos része visszafizetendő. Ha a **Résztvevő** a szerződést a mobilitás záródátuma előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha az **Intézménnyel** ettől eltérően állapodtak meg.

3.8 Amennyiben a **Résztvevő a Szerződésben** foglalt támogatott időszak teljesítését a hazaérkezést követően benyújtandó dokumentumokkal (időigazolás, vagy Learning Agreement After Mobility) nem igazolja, vagy csak részben, és az eltérés több mint 5 nap, a le nem igazolt napokra a támogatási összeg arányos részét vissza kell fizetnie. A visszafizetéssel kapcsolatos konkrét szabályokat a **Pályázati Felhívás** tartalmazza.

3.9. **Tennivalók vis maior helyzet esetén**

 A vis maior helyzet gyűjtőfogalom, amely olyan elháríthatatlan külső okokat jelent, amelyek miatt a Résztvevő a támogatáshoz kapcsolódó meghatározott feltételeket nem képes teljesíteni, vagy egyéb kötelezettségeknek (pl. jelenléti képzési kötelezettség) nem tud eleget tenni. Ilyen okok lehetnek különösen, de nem kizárólagosan a természeti katasztrófák, (földrengés, tűzvész, járvány, stb), bizonyos politikai-társadalmi események (háború, forradalom, stb.), meghatározott állami-hatósági intézkedések (embargó, bojkott, stb.) a **Résztvevő** súlyos betegsége, stb. A **Résztvevő** köteles 8 napon belül bejelenteni az **Intézmény** felé a már bekövetkezett vis maior eseményt, amennyiben valószínűsíthető, hogy emiatt a **Szerződés**ben foglaltakat részben vagy egyáltalán nem tudja teljesíteni. A bejelentés mellett a **Résztvevő** köteles a vis maior helyzet bekövetkezését alátámasztó dokumentumokat is csatolni, amennyiben ez lehetséges és életszerű.

 Ha a **Résztvevőt** az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében *vis maior* helyzet akadályozza, **Résztvevő** megkaphatja a támogatási összegnek legalább a tényleges külföldi tartózkodás hossza alapján számított időarányos részét. A fennmaradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha a küldő **Intézménnyel** ettől eltérően állapodtak meg. Az ilyen esetekkel kapcsolatban az **Intézmény** köteles haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítványt, és minden ilyen esetben szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása.

 Ha a **Résztvevő** a vis maior helyzettel összefüggésben felmerült rendkívüli költségei vonatkozásában vis maior kérelmet szeretne benyújtani, azt legkésőbb a mobilitás záródátuma után 15 napon belül kell megtennie. A kérelmet az **Intézmény** által meghatározott módon és formában, az összes alátámasztó dokumentummal együtt kell benyújtani, melyet az **Intézmény** tételes javaslattétellel továbbít a Tempus Közalapítványnak elbírálásra. Ha az elbírálás során a Tempus Közalapítvány hiánypótlást kér, annak benyújtására az intézményi felszólítástól számítva 30 nap áll a **Résztvevő** rendelkezésére. Amennyiben a megadott határidőre nem érkezik be a hiánypótlás, akkor a Tempus Közalapítvány a rendelkezésére álló dokmentumok alapján hozza meg a döntést. A **Résztvevő** vis maior kérelmét a döntés meghozataláig visszavonhatja.

 A vis maior kérelmet elbíráló döntésről szóló értesítésben az **Intézmény** tájékoztatja a **Résztvevő**t arról, hogy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézményi kapcsolattartónál kifogást nyújthat be a döntésben foglaltak vitatása esetén. Amennyiben az **Intézmény** jogosnak találja a benyújtott kifogást, akkor azt az ügy minden alátámasztó dokumentumával és a tételes intézményi javaslattal együtt továbbítja a Tempus Közalapítvány számára. A kifogás elfogadásáról vagy elutasításáról a Tempus Közalapítvány jogosult dönteni.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. A kifizetést a **Résztvevő**nek legkésőbb az alábbiak közül leghamarabb bekövetkező dátumon kell teljesíteni:

 - a **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját 30 naptári napot követően,

 - a mobilitási időtartam kezdőnapján.

 A **Résztvevő** a 3. cikkben meghatározott összeg 100%-át kitevő kifizetésben részesül**.** Amennyiben a **Résztvevő** a szükséges dokumentumokat nem tudta időben bemutatni, kivételes esetben a későbbi kifizetés is elfogadható.

4.2. Szemeszterenként történő előfinanszírozás esetében a második szemeszterre járó támogatási összeg kifizetésének feltételét az **Intézmény** határozza meg.

4.3. Ha a 4.1 és 4.2. cikk szerinti kifizetés nem éri el a maximum támogatási összeg 100%-át, annak rendelkezésre állása esetén, az online EU Survey elküldését kell a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti résztvevői kérelemként kezelni. Az **Intézmény**nek 45 naptári nap áll rendelkezésére az egyenleg kifizetésére, vagy – vissza­térítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére. Amennyiben vis maior kérelem beadására került sor, a 4.3. pontban foglaltak nem alkalmazandók.

5. CIKK – BIZTOSÍTÁS

5.1. Az **Intézmény** meggyőződött róla, hogy a **Résztvevő** rendelkezik a mobilitáshoz megfelelő egészségbiztosítással, amelyet a **Résztvevő** kötött.

5.2. A **Résztvevő** tudatában van, hogy a kötelező egészségbiztosítás nem szükségszerűen fedezi a külföldön felmerülő esetleges költségeket, kiegészítő biztosítás(ok)ról a fogadó ország előírásai alapján intézkedik. (Magyarázat: Az Európán belüli mobilitás esetén a résztvevő nemzeti egészségbiztosítása az Európai Egészségbiztosítási Kártyán keresztül alapbiztosítást nyújt egy másik uniós országban való tartózkodás idejére. Ez a fedezet azonban nem feltétlenül elegendő minden helyzetben, például hazatelepülés vagy különleges orvosi beavatkozás, illetve partnerországokba irányuló mobilitás esetén. Ebben az esetben kiegészítő magán-egészségbiztosításra lehet szükség. A felelősség- és balesetbiztosítások fedezik a külföldi tartózkodás során a résztvevő által vagy a résztvevőnek okozott károkat. A különböző országokban eltérő szabályozás vonatkozik ezekre a biztosításokra, és a résztvevőknél fennáll annak a veszélye, hogy a szokásos rendszerek nem terjednek ki rájuk, például ha nem minősülnek alkalmazottnak, vagy ha a fogadó szervezetnél nem hivatalosan vannak bejegyezve. A fentieken túlmenően ajánlott az okmányok, az utazási jegyek és a poggyászok elvesztése vagy ellopása elleni biztosítás.) Biztosító társaság neve és biztosítás száma: Biztosító társaság neve:  és biztosítás száma:  . A biztosítást kiváltó felelős fél: **a résztvevő**.

5.3. A megfelelő összegű, legalább a munkavégzés/tanulmányok hely­színén bekövetkező káreseményekre érvényes **felelősségbiztosítás** megkötése megtörtént. Biztosító társaság neve és biztosítás száma: Biztosító társaság neve:  és biztosítás száma:  .

5.4. A megfelelő összegű, legalább a munkavégzés/tanulmányok hely­színén bekövetkező káreseményekre érvényes **balesetbiztosítás** megszervezése megtörtént. Biztosító társaság neve:  és biztosítás száma:

6. CIKK – ONLINE NYELVI TÁMOGATÁS (OLS)

Ez a cikk kizárólag az online OLS rendszerben elérhető nyelveken megvalósuló mobilitások esetén alkalmazandó, kivéve az anyanyelvi szinten beszélő hallgatók esetét.

6.1. Ha a mobilitási időtartama 14, vagy annál több nap: A **Résztvevő**nek amennyiben elérhető, a mobilitási időtartam kezdetét megelőzően online nyelvi szintfelmérő tesztet kell elvégeznie. Az online nyelvi felmérés elvégzése a mobilitás megkezdésének előfeltétele, kivéve a megfelelően megindokolt eseteket.

6.2. A **Résztvevő**nek  nyelvből a mobilitási időtartam kezdete előtt már megszerzett vagy addig megszerzendő nyelvi kompetencia szintje [A1/A2/B1/B2/C1/C2] .

6.3. Amennyiben a **Résztvevő** online kurzus hozzáférést kap, a belépés után azonnal meg kell kezdenie a kurzust, és a lehető legtöbbet elvégeznie abból.

7. CIKK – EGYÉNI BESZÁMOLÓ (EU SURVEY)

7.1. A **Résztvevő** a mobilitás záródátumát követő 30 napon belül köteles kitölteni és benyújtani egyéni online beszámolóját az EU Survey felületen, amennyiben az elérhető. Az online EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó **Résztvevő**től az **Intézmény** részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.

7.2. A tanulmányok elismerésére vonatkozó információk pontosítása érdekében a **Résztvevő**től az online benyújtást követően is kérhető kiegészítő információ. Amennyiben a mobilitáshoz tartozó kötelező minimális időtartam nem teljesült, a 7.1 és 7.2 pontban foglaltak nem alkalmazandók.

8. CIKK – SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

8.1. Az Erasmus+ mobilitások kezelésére szolgáló rendszerbe történő adatfeltöltés előtt az **Intézmény** megismertette a **Résztvevőt** a személyes adatainak kezelésére vonatkozó megfelelő adatvédelmi nyilatkozattal.

 <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

9. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

9.1. A **Szerződés**re a magyar jogszabályok az irányadók.

9.2. Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az **Intézmény** és a **Résztvevő** között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

**ALÁÍRÁSOK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Résztvevő** |  | **Intézmény** képviseletében A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem részéről |
| vezetéknév keresztnév |  | Pál Erikaa Központi Tanulmányi Hivatal igazgatója |
| …………………………………………… |  | …………………………………………… |
| aláírás |  | aláírás |
| Kelt: Budapest, …………………….  |  | Kelt: Budapest, ……………………. **P.H.**  |
|  |  | ……………………………………Pénzügyi ellenjegyzőPSZI igazgatóRiczel Zsuzsanna**P.H.** |

# II. számú melléklet

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

**1. cikk: Felelősség**

A jelen **Szerződést** aláíró felek felmentik a másik felet a jelen **Szerződés** teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos **Szerződés**szegő magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Bizottság, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősség­re a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Bizottság, nem fogad az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérí­tési igényt sem.

**2. cikk: A Szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a **Résztvevő** a **Szerződés** szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkez­mények mellett, az intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a **Szerződés**t, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a **Résztvevő** az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a **Résztvevő** a **Szerződés**t a mobilitás záródátumát megelőzően felmondja, vagy a **Szerződés**sel kapcsolatban nem a mobilitásra vonatkozó szabályok szerint jár el, köteles vissza­fizetni a támogatás részére kifizetett összegét, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

Amennyiben a **Résztvevő** vis maiorra – azaz általa nem befolyásolható, előre nem látható, kivé­teles helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a **Szerződés**t, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni.

**3. cikk: Adatvédelem**

A **Szerződés**ben szereplő személyes adatok feldolgozása az Európai Parlament és a Tanács 2018/1725 számú, a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelete szerint történik. Ezen adatok feldolgozását a partnerszervezetek, a Tempus Közalapítvány és az Európai Bizottság kizárólag a **Szerződés** teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az EU jogszabályai szerint[[1]](#footnote-2) vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal, OLAF) jogosultak továbbítani.

A **Résztvevő** személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Tempus Közalapítványhoz kérdéseket intézhet. A **Résztvevő** adatainak az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

**4. cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok**

A **Szerződés**ben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitási időszak és a **Szerződés** megfelelően teljesültek-e.

1. Az adatkazelésre vonatkozóan további információ az alábbi linken érhető el: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> [↑](#footnote-ref-2)