

# ERASMUS+ SZAKMAI GYAKORLAT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS A 2021/2022-ES TANÉVRE

## 1. A pályázattípus célja

A szakmai gyakorlat egy másik program- vagy partnerországban működő vállalkozásnál, szervezetnél, felsőoktatási intézménynél eltöltött időszak. Célja, hogy segítséget nyújtson a közösségi munkaerőpiacon szükséges készségek elsajátításához és a fogadó ország gazdasági és társadalmi kultúrájának a megértéséhez. A fogadó vállalkozás a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés illetve az ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény lehet, Nemzeti Irodák és európai uniós szervezetek kivételével ([http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)).

## 2. A pályázásra jogosultak köre

Erasmus Charter for Higher Education tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmények beiratkozott hallgatói. A mobilitás teljes ideje alatt aktív hallgatói státusszal kell rendelkezni, kivéve a diploma utáni szakmai gyakorlatot.

## 3. Támogatható tevékenységek

Felsőoktatási hallgatók szakmai gyakorlati mobilitása (2-12 hónap). A BME a mobilitást maximum 12 havi ösztöndíjjal (osztatlan képzés esetén 24 havi ösztöndíjjal) támogatja.

Erasmus+ szakmai gyakorlat keretében csak szorosan a tanulmányokhoz kapcsolódó tevékenység támogatható. Egyéb esetben a pályázat elutasításra kerül.

Szakmai gyakorlat alatt kutatási tevékenység, illetve munka végezhető, diplomaírási célból Erasmus tanulmányi mobilitási pályázatot szükséges beadni.

## 4. A programban részt vevő országok

**Az Európai Unió tagállamai:** Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország.

**Nem EU tagállamként** a programban szintén részt vesz: Észak-macedón Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország és Szerbia.

**Partnerországok:** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>

## 5. Pályázati feltételek

- A hallgató oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytat az intézményben és aktív hallgató jogviszonnyal rendelkezik a mobilitás teljes időtartama alatt (kivéve: Európán belüli (programországokba irányuló) diploma utáni szakmai gyakorlat).
- A frissen diplomát szerzett hallgatók a végzésük utáni évben is részt vehetnek szakmai gyakorlaton programországokban. Ebben az esetben a pályázatot a végzésük évében, még aktív hallgatói jogviszony alatt - abszolválást megelőzően - kell benyújtani. EU-n kívüli szakmai gyakorlatot csak aktív jogviszony alatt lehet teljesíteni, diploma utáni gyakorlatra nincs lehetőség.
- A tanárasszisztensi mobilitás is szakmai gyakorlatnak tekintendő.

- A hallgató nyelvi kompetenciáinak ellenőrzése az Európai Bizottság által elvárt módon megtörténik (online felmérés a kiválasztás után, illetve a hazaérkezés után).
- Szakmai gyakorlatra akár már a felsőoktatási tanulmányok első évében is lehet utazni.
- Egy képzési ciklusban maximum 12 hónap összesített mobilitásra van lehetőség (akkor is, ha önfinanszírozó mobilitás). Osztatlan képzés esetén az összesített mobilitási időtartam legfeljebb 24 hónap lehet.
- A hallgatóval képzési megállapodás jön létre, ezt a megállapodást minden érintett félnek jóvá kell hagynia.
- A tanulmányi időszak végén a külföldi fogadóintézménynek igazolást kell kiadnia az elvégzett programról és eredményekről.
- A küldő intézmény köteles törekedni a külföldi szakmai gyakorlat teljes elfogadására.
- A hallgatók a külföldön töltött időszak folyamán is jogosultak az anyaintézményüknél kapott tanulmányi ösztöndíjra vagy egyéb hitel folyósítására.
- Elengedhetetlen a hiánytalanul és határidőig leadott pályázat.
- A kiutazás feltétele, hogy a hallgató az intézményi elbíráláson megfeleljen.
- **A gyakorlat a 2021-22-es tanévben legkorábban 2021. december 1-jén kezdődhet és legkésőbb 2022. október 31-ig tarthat.** Az ezt követő időszakra is lehet pályázni amint megjelenik a következő évi pályázati felhívás ezen az oldalon.
- Pályázat visszamenőleges gyakorlati időre nem adható be.
- Azon hallgatók, akik angol nyelvű képzésen tanulnak és külföldi állampolgárok, minimum 4,5-ös összesített korrigált kreditindex-szel pályázhatnak diploma utáni gyakorlatra. (*Students who are foreign citizens and studying their major in English language, may apply for a postgraduate internship with a minimum average of 4,5 cumulative corrected credit index.*)
- **Partnerországba (EU-n kívül) történő mobilitás** esetén, amennyiben felsőoktatási intézménybe jelentkezik, együttműködési megállapodással rendelkező partnerintézmények közül választhat: <http://nki.bme.hu/node/5734>. A megpályázható keret limitált, előzetes egyeztetés javasolt.
- **Partnerországba (EU-n kívül) történő mobilitás** esetén, bármilyen vállalkozás szabadon választható. (Vállalkozás esetén feltétel azonban, hogy weblappal rendelkezzen.)

## 6. A támogatás mértéke

Fogadó ország	Szakmai gyakorlat (havi ráta)
Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország + a 14. régió országai: Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Svájc	670 €
Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország + az 5. régió országai: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán	670 €

Bulgária, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	<b>620 €</b>
Partnerországokba irányuló mobilitások (ICM) (EU-n kívüli országok) (kivéve az 5. és 14. régió országai)	<b>700 €</b>

## 7. Pályázat tartalma

- Kitöltött és mindhárom fél (fogadó cég/intézmény, BME kari Erasmus koordinátor, pályázó) által aláírt képzési megállapodás (Learning Agreement for Traineeship). A pályázathoz a dokumentum első része („Before Mobility”) csatolandó. (A BME részéről az aláírás a kari koordinátor vagy az általa megbízott személy által történik.)
- Fényképes önéletrajz a fogadó vállalat munkanyelvén vagy magyar nyelven
- Alapadatok táblázat (az oldal alján letölthető)
- Nyilatkozat kitöltve és aláírva (az oldal alján letölthető)

A teljes pályázatot a [szakgyak@bme.hu](mailto:szakgyak@bme.hu) email címre kérjük elküldeni.

## 8. Nyertes pályázat utólagos lemondása

A pályázaton nyertes hallgató - amennyiben valamilyen okból nem tud kiutazni, illetve nem kíván részt venni a mobilitáson - köteles a lemondási szándékát haladéktalanul jelezni a [szakgyak@bme.hu](mailto:szakgyak@bme.hu) címre küldött e-mailben. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „Szakmai gyakorlat lemondása”.

Ösztöndíjat elnyert hallgató amennyiben a támogatási szerződése aláírását követően mondja le a szakmai gyakorlatát és a vis maior esetet nem tudja igazolni, úgy automatikusan kizárásra kerül a későbbi Erasmus+ szakmai gyakorlati pályázati lehetőségéből.

## 9. Határidők

A 2021-2022-es tanévre szóló pályázatok leadása minden hónap 1-15. között történhet, legalább 45 nappal a tervezett mobilitás megkezdése előtt.

### A pályázatok feldolgozásának és elbírálásának ideje 45 nap.

A friss diplomások számára meghirdetett (diploma utáni szakmai gyakorlat) ösztöndíjra még aktív hallgatói jogviszony alatt kell pályázni, tehát abszolválást követően a pályázás már nem lehetséges. Az ezt követően benyújtott pályázat formai hibás lesz és elutasításra kerül.

EU-n kívüli szakmai gyakorlatot csak aktív jogviszony alatt lehet teljesíteni, diploma utáni gyakorlatra nincs lehetőség.

Aktív státuszról a KTH munkatársai tudnak felvilágosítást adni.

## 10. Hazaérkezés utáni kötelezettségek

A mobilitás végét követő 14 napon belül az alábbi dokumentumokat szükséges a [szakgyak@bme.hu](mailto:szakgyak@bme.hu) e-mail címre elküldeni. Az e-mail tárgyában ezt kérjük feltüntetni: Záródokumentumok\_név

- Maximum kétoldalas **szakmai záróbeszámoló** magyar nyelven, amely ösztönzi a későbbi potenciális jelentkezőket a mobilitásban való részvételre. Fejlécebe írandó: képzési szint, szak, célország, város, mobilitás formája (szakmai gyakorlat), fogadó intézmény neve, szakmai gyakorlat kezdő és utolsó napja. Képekkel is illusztrálhatja a beszámolót. A legjobbak felkerülnek a honlapra.

- Teljes aláírt **Learning Agreement for Traineeship**, After Mobility részt is beleértve. A „During Mobility” részt csak abban az esetben szükséges leadni, ha a mobilitás alatt bármiben változás történt. Az After the Mobility résznek tartalmaznia kell a teljes kint töltött időszakot: Start date and end date of traineeship. **FONTOS!!** A dokumentum utolsó része (After the Mobility) a kint tartózkodás időtartama, a fogadó intézmény aláírása és az "Evaluation of the trainee" rész részletes kitöltése nélkül nem fogadható el!
- **OLS nyelvi teszt** kitöltése a szakmai gyakorlat elején és végén is (mindkettő eredményét PDF formátumban).
- **Online beszámoló** (EU SURVEY) kitöltése: Személyre szóló e-mailt fog kapni, melynek tárgya *Erasmus+ egyéni résztvevői beszámoló kérése / Erasmus+ individual participant report request*. Ebben az e-mailben fogja megkapni a hozzáférési adatokat erről a címről [DIGIT-EUSURVEY@nomail.ec.europa.eu](mailto:DIGIT-EUSURVEY@nomail.ec.europa.eu) . PDF formátumban küldendő.
- A támogatási szerződésben szereplő mobilitási időszakot követően kiállított, a mobilitás félévére vonatkozó **hallgatói jogviszony igazolás**. Ha az igazolás alapján megállapítható, hogy a hallgatói jogviszony a mobilitás alatt megszűnt, akkor az ösztöndíj vagy annak arányos része visszafizetendő. Ezt a dokumentumot a diploma utáni szakmai gyakorlaton részt vett hallgatóknak nem kell benyújtaniuk.

## 11. Pénzügyi elszámolás

Az ösztöndíj napi támogatási ráta alapján kerül kiszámításra. Maximum 5 nap eltérés engedélyezett a szemeszter teljes időtartamát tekintve. Ha a pályázó a támogatási szerződésben megjelölt időtartamnál rövidebb időt tölt a fogadó intézménynél, akkor a kieső időtartamra járó támogatást vissza kell fizetnie. (Pl.: 5 nap eltérésig nem kell visszafizetni az ösztöndíj arányos részét, 6 nap eltérés esetén viszont mind a 6 napra járó ösztöndíjat vissza kell fizetnie.) Ebben az esetben zárólevél készül, melyben meghatározásra kerül a visszafizetendő összeg, a visszafizetés módja és a visszafizetés határideje.