Pályázati felhívás ERASMUS+ oktatói és képzési célú munkatársi mobilitásra

2026-2027

A Tempus Közalapítvány Erasmus+ KA131 oktatói és képzési célú mobilitási pályázata alapján a programot koordináló Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság (NKI) mobilitási programot hirdet az alábbi feltételekkel.

Az oktatói és képzési célú munkatársi mobilitásra pályázhatnak:

- a BME munkaszerződéses főállású, félállású oktatói és munkatársai
- a BME megbízási szerződéssel rendelkező munkatársai.

Jelen felhívás értelmében a 2026-2027-es tanév alatt lehet pályázni, a mobilitások időtartamának legkésőbb **2027. 07.31-ig** kell megvalósulnia.

Pályázatot a tervezett mobilitást megelőzően kizárólag 20 munkanappal korábban tudunk befogadni.

Pályázati feltételek, amelyek mind a két pályázati lehetőségre érvényesek:

1. Egy kiutazó egy tanévben max. 5 alkalommal pályázhat.
2. Kötelező a pályázati anyagok mellett egy aláírt munkairányítói jóváhagyást felcsatolni. (Sablon a honlapról tölthető le.)
3. Csoportos kiutazások: max 3 fő, egy tanévben egyszer van karonként erre lehetőség.
4. Oktatási tevékenység számának növekedése prioritás.
5. Kari kvóták kerülnek megállapításra a tanévre, amelyeket a honlapon teszünk közzé és a Kari Erasmus Koordinátorok kezelnek majd.

Kari Kvóták kiküldésre kerültek a kari Erasmus kari koordinátoroknak, tőlük lehet érdeklődni a további részletekről.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága (NKI) fenntartja a jogot a jelen felhívásban meghatározott feltételeknek nem megfelelő pályázatok elutasítására.

PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK

Oktatói mobilitás (STA)

1. A pályázattípus célja

Az oktatói mobilitási program a felsőoktatási intézmények oktatóinak oktatási célú tevékenységét segíti elő külföldi partnerintézményben. Az oktatók mobilitásának célja, hogy lehetőségük legyenek külföldön tanítani, illetve szakmailag fejleszteni magukat annak érdekében, hogy

a) megosszák szakértelmüket,
b) új oktatási környezetekkel ismerkedjenek meg,
c) új innovatív pedagógiai, tanterv fejlesztési és digitális készségeket sajátítsanak el,
d) külföldi partnereikkel olyan közös tevékenységeket dolgozzanak ki, amelyek a program célkitűzését szolgálják
e) megosszák jó gyakorlataikat és fokozzák az együttműködéseket más felsőoktatási intézményekkel,
f) a vállalatok munkatársainak bevonásával jobban felkészítsék a hallgatókat a munka világára.

A pályázattípus célja továbbá:

a) a felsőoktatási intézmények oktatóinak külföldi partnerintézményben végzett oktatási célú mobilitása, illetve külföldi vállalkozás szakértőjének magyarországi felsőoktatási intézményben végzett oktatási célú mobilitása,
b) azon hallgatók számára is elérhetővé tenni azt a tudást és tapasztalatot, amit egy másik európai egyetem oktatója nyújthat, akik nem tudnak részt venni a hallgatói mobilitásban,
c) a szakértelem és tapasztalat cseréje, bővítése,
d) a képzési programok kínálatának és tartalmának gazdagítása.

2. A pályázásra jogosultak köre

Az Erasmus+ oktatási célú munkatársi mobilitásban a BME főállású, félállású vagy óraadó oktatói vehetnek részt.

- Megbízási szerződéssel dolgozó oktatók esetében a mobilitás teljes időtartamára érvényes megbízási szerződést a pályázati dokumentációhoz mellékelni szükséges.

3. Támogatható tevékenységek

Munkatársak oktatási célú mobilitása.
Az oktatói mobilitás **minimális időtartama programországok (EU) irányába 2 nap** + 2 nap utazási napra.

Az EU-n kívüli mobilitás csak minimum 5 napra pályázható, rövidebb időtartamra nem lehetséges +2 nap utazás.

Az oktatók oktatási tevékenységre utazhatnak ebben a pályázat típusban.

Oktatott órák száma: legalább 8 óra hetente, de az 1 hétnél rövidebb időszakokra is legalább 8 óra. Egy hétnél hosszabb mobilitás esetén az oktatott órák számának arányosan növekednie kell.

1 hétnél rövidebb mobilitás esetén a mobilitás lehet blended mobilitás, amikor a fizikai rész kiegészül egy virtuális résszel. Tehát a személyesen megtartott órákat ki lehet egészíteni online órákkal, a kettőnek együtt kell kiadnia a 8 órát (4 személyes, 4 online). Támogatás csak a fizikai mobilitásra jár.

A fogadó intézménynek a BME-vel kötött érvényes bilaterális szerződéssel kell rendelkeznie (Lásd Erasmus partnerintézmények listája a honlapon).

Helyszín (célország) nem lehet a küldő intézmény országa, azaz más magyar egyetem.

4. Pályázati folyamat

Pályázatot a tervezett mobilitást megelőzően 20 munkanappal korábban tudunk befogadni a fenti pályázati időszaknak megfelelő időpontban.

A **MOBILITY AGREEMENT, STAFF MOBILITY FOR TEACHING** dokumentummal kell pályázni, amelyet a fogadó szervezet/intézmény, Kari Erasmus Koordinátor és pályázó aláírásával, kell benyújtani. A mindhárom fél (pályázó, fogadó intézmény, Kari Erasmus Koordinátor) által aláírt, pecsétekkel ellátott **Mobility Agreementet**, a **személyi igazolvány másolatát**, a **pályázati adatlapot, a munkáltatói igazolást** és

a közvetlen munkairányító jóváhagyó nyilatkozatát a szemelyzetimobilitas@bme.hu címre kell elküldeni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a karon belül létezhetnek belső pályázati folyamatok, aminek a pályázás előtt utána kell néznie minden pályázónak. Szintén fontos, hogy a kiutazást a tanszékvezető, vagy közvetlen felettes is jóvá kell hagyja, ennek intézése a pályázó felelőssége. Ennek bizonyítására kérjük a Közvetlen munkairányító jóváhagyását tartalmazó nyilatkozatot leadni. (Sablon a honlapon található.)

A pályázóknak a saját karukon lévő Erasmus Kari Koordinátort kell felkeressék az aláírás miatt, kizárólag ez az aláírás fogadható el. Kari Koordinátorok a honlapon találhatók: ITT.

Kari Erasmus Koordinátor pályázata esetén a kar dékánhelyettese vagy dékánja jogosult a döntésre.

Ezt követően a programot koordináló NKI átnézi a pályázatokat és meghozza a végleges döntést a pályázatok eredményéről.

Pályázáskor a pályázat szakmai tartalma és a BME rendelkezésére álló kerete az irányadó.

Képzési célú munkatársi mobilitás (STT)

1. A pályázattípus célja

Oktatók, adminisztratív és más, nem oktató munkakörben dolgozó munkatársak külföldi programországbeli (EU) partnernél (felsőoktatási intézménynél vagy vállalkozásnál) végzett tapasztalatszerzése tudástranszfer vagy készségek fejlesztése céljából (szemináriumok, kurzusok, gyakorlati periódus, átirányítás stb.). Cél továbbá, hogy a munkatársak megosszák jó gyakorlataikat és fokozzák az együttműködéseket más felsőoktatási intézményekkel.

2. Pályázásra jogosultak köre

Az Erasmus+ képzési célú munkatársi mobilitásban a BME főállású, félállású vagy óraadó oktatói/munkatársai vehetnek részt.

- Megbízási szerződéssel dolgozó oktatók/munkatársak esetében a mobilitás teljes időtartamára érvényes megbízási szerződést a pályázati dokumentációhoz mellékelni szükséges.

A karok munkatársain kívül a BME átfogó szervezeti egységeinek dolgozói is pályázhatnak ERASMUS+ képzési célú mobilitásra.

3. Támogatható tevékenységek

Felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitása, amely lehet szervezett továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel, partner egyetemeken hasonló munkakörben dolgozó kollégák meglátogatása, munkahelyi tapasztalatcsere (job-shadowing), illetve új intézmények kapcsolatfelvétele céljából valósulhat meg EU-n belüli és kívüli programországokba. Amennyiben szervezett képzésre nyújtanak be pályázatot, a képzésnek szakmailag indokoltnak kell lennie és szorosan kötődnie kell a munkatárs jelenlegi munkaköréhez. Oktatók képzési célú mobilitás alatt végezhetnek közös képzések egyeztetését, kutatást, laborban történő tapasztalatcserét.

A megpályázható időszak általában 5 nap + 2 nap utazás, az ennél hosszabb időszak csak alapos indoklás és az elérhető kerettől függően engedélyezhető. A képzési időszakra képzési események (kivéve a konferenciák), szakmai látogatások vagy megfigyelési időszakok formájában is sor kerülhet.

A képzési célú munkatársi mobilitás **minimális időtartama programországok (EU) irányába 2 nap – maximum 2 hónap** + 2 nap utazási nap.

Az EU-n kívüli mobilitás csak minimum 5 napra pályázható, rövidebb időtartamra nem lehetséges +2 nap utazás.

4. Pályázati feltételek

a) A fogadó intézmény lehet egy ECHE tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény vagy bármilyen külföldi „vállalkozás” (a munkaerőpiacon, valamint az oktatás, képzés vagy az ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény),
b) Konferencia részvétel nem támogatható!
c) Helyszín (célország) nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem,
d) A munkatárs a pályázatában benyújtott, a fogadó intézmény és a pályázó által aláírt képzési menetrendet (**MOBILITY AGREEMENT, STAFF MOBILITY FOR TRAINING**) követi.

5. A pályázati folyamat

Beadási határidő: folyamatos, de pályázatot a tervezett mobilitát megelőzően 20 munkanappal megelőzően tudunk befogadni.

A mobilitási tevékenységek legutolsó záró dátuma: 2027. július 31.

A pályázó, a Kari Erasmus koordinátor és a fogadóintézmény által aláírt **Mobility Agreementet**, a **személyi igazolvány másolatát**, a **pályázati adatlapot a munkáltatói igazolást és a közvetlen munkairányító jóváhagyását tartalmazó nyilatkozatot** a szemelyzetimobilitas@bme.hu címre kell elküldeni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a karon belül létezhetnek belső pályázati folyamatok, aminek a pályázás előtt utána kell néznie minden pályázónak. Szintén fontos, hogy a kiutazást a tanszékvezető, vagy közvetlen felettes is jóvá kell hagyja, ennek intézése a pályázó felelőssége. Ennek bizonyítására kérjük a Közvetlen munkairányító jóváhagyását tartalmazó nyilatkozatot leadni. (Sablon a honlapon található.)

A pályázatok elbírálása kari/szervezeti egység vezetője által történik. Kari Erasmus Koordinátor pályázata esetén a kar dékánhelyettese vagy dékánja jogosult a döntésre.

Pályázáskor a pályázat szakmai tartalma és a BME rendelkezésére álló kerete az irányadó.

Ezt követően a programot koordináló NKI átnézi a pályázatokat és meghozza a végleges döntést a pályázatok eredményéről.

Szükséges aláírások **MOBILITY AGREEMENT, STAFF MOBILITY FOR TRAINING** dokumentumra:

- Kari munkavállaló esetén: pályázó, Kari Erasmus Koordinátor, fogadó intézmény.
- Átfogó szervezeti egység munkatársa esetén: pályázó, szervezeti egység vezető, fogadó intézmény.

6. ERASMUS+ Kiegészítő támogatás

Az ERASMUS+ programban külföldi mobilitásban részt vevő munkatársak számára lehetőség van kiegészítő támogatás megpályázására: fogyatékossággal élő vagy tartósan beteg oktatók/munkatársak kiegészítő pénzügyi támogatás formájában.

A kiegészítő támogatásokra minden félévben egyszer jelenik meg pályázati felhívás a programot koordináló NKI honlapján.

Az ERASMUS+ mobilitásban részt vevő munkatársak a kiegészítő támogatásokra a mobilitásuk megkezdése előtt, az adott félévben közétett határidőben kell pályázzanak.

7. ERASMUS+ Zöld utazás kiegészítő támogatás

Az ERASMUS+ mobilitásban részt vevő munkatársak amennyiben fenntartható közlekedési módot választanak a kiinduló ország, város és fogadó intézmény városa között kilométer alapú támogatást igényelhetnek.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az 500 km alatti távolságra történő utazás esetén KÖTELEZŐ a zöld utazási forma választása.

A zöld utazásra a kiegészítő támogatás akkor vehető igénybe, ha az oda-vissza út (kiinduló ország, város és fogadó intézmény városa között) legalább 51%-ban zöld utazásként valósul meg. A kiegészítő támogatási igényt a pályázáskor előre kell jelezni, utólag, semmilyen indokkal nem lehetséges.

A fenntartható közlekedési módok: vonat, busz, bicikli, telekocsi.

Az utazási formát az utazási dokumentumokkal szükséges igazolni (a mobilitást követő 5 napon belül). A mobilitás befejezése után a zöld utazást igazoló menetjegyeket, számlákat kötelező benyújtani.

Kérjük, hogy az utazás megtervezésekor vegyék figyelembe, hogy csak a támogatási szerződésben feltüntetett mobilitási időtartamhoz kapcsolódó dátumú jegyeket fogadunk el, amitől maximum 5 nap eltérés engedélyezett.

8. Személyes adatok kezelése

A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18.§-ban és 19.§-ban foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása melletti kezelésébe.

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg vállalja, hogy a személyzeti mobilitáson való részvétel esetén beszámolót készít és küld meg a BME NKI részére, melyet a BME a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának (NKI) honlapján www.nki.bme.hu megjelentethet a résztvevő előzetes hozzájárulása esetén.

A programban részt vevő országok mindkét mobilitási forma esetén:

Programországok:

Az Európai Unió tagállamai (Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxembourg, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország)

Nem EU tagállamként a programban szintén részt vesz: Észak-macedón Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország és Szerbia

Partnerországok:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries

A támogatás mértéke mindkét mobilitási forma esetén:

Munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása

Fogadó ország	Összeg/nap (EUR) 1-14. nap
Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Németország, Izland, Írország, Olaszország, Liechtenstein, Luxemburg, Hollandia, Norvégia, Svédország	170 EUR
A 13. és a 14. régió programhoz nem társult harmadik országai	170 EUR
Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Szlovákia, Szlovénia, Spanyolország	152 EUR
Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország	132 EUR
Az 1–12. régió programhoz nem társult harmadik országai	190 EUR

**Javasolt az intézményi keretről előzetesen érdeklődni.*

Helyszín: nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem.

A megpályázható intézmények listája

-Európán belüli (programországok) célországba történő mobilitás esetén:
http://nki.bme.hu/oktatoiszemelyzeti

- Európán kívüli (partnerországok) célországba történő mobilitás esetén:
http://nki.bme.hu/oktatoiszemelyzeti

Az ösztöndíj utazási támogatás részének kiszámításához az Erasmus+ távolság kalkulátor használható:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Utazási támogatás távolság alapján mindkét mobilitási forma esetén:

1. Utazási támogatás

Utazási távolságok	Környezetkímélő/környezettudatos utazás – Összeg	Nem környezetkímélő/környezettudatos utazás – Összeg
10–99 km közötti távolság esetén:	56 EUR/ résztvevő	28 EUR/ résztvevő
100–499 km közötti távolság esetén:	285 EUR/ résztvevő	211 EUR/ résztvevő
500-1999 km közötti távolság esetén	417 EUR/ résztvevő	309 EUR/ résztvevő
2000–2999 km közötti távolság esetén:	535 EUR/ résztvevő	395 EUR/ résztvevő
3000–3999 km közötti távolság esetén:	785 EUR/ résztvevő	580 EUR/ résztvevő
4000–7999 km közötti távolság esetén:	1188 EUR/ résztvevő	1188 EUR/ résztvevő
8000 km vagy annál nagyobb távolság esetén:	1735 EUR/ résztvevő	1735 EUR/ résztvevő

A „távolság” alatt a küldő és fogadó intézmény közötti egyszeres távolságot kell érteni, az „összeg” pedig az oda- és visszaút támogatására adható teljes támogatási összeget jelenti.