



Pályázati felhívás ERASMUS+ oktatói és képzési célú munkatársi mobilitásra

2024/2025, 2025/2026

A Tempus Közalapítvány Erasmus+ KA131 oktatói és képzési célú mobilitási pályázata alapján a programot koordináló Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság (NKI) együttműködésben a Nemzetközi Szolgáltatások Osztállyal (NSZO) mobilitási programot hirdet az alábbi feltételekkel.

Jelen felhívás értelmében a 2024/2025 és 2025/2026-os tanévek alatt lehet pályázni, a mobilitások időtartamának legkésőbb 2026. 07.31-ig kell megvalósulnia. Pályázatot a tervezett mobilitát megelőzően 20 munkanappal megelőzően tudunk befogadni.

PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK

Oktatói mobilitás

1. A pályázattípus célja

Az oktatói mobilitási program a felsőoktatási intézmények oktatóinak oktatási célú tevékenységét segíti elő külföldi partnerintézményben. Az oktatók mobilitásának célja, hogy lehetőségük legyenek külföldön tanítani, illetve szakmailag fejleszteni magukat annak érdekében, hogy

- a) megosszák szakértelmüket,
- b) új oktatási környezetekkel ismerkedjenek meg,
- c) új innovatív pedagógiai, tanterv fejlesztési és digitális készségeket sajátítsanak el,
- d) külföldi partnereikkel olyan közös tevékenységeket dolgozzanak ki, amelyek a program célkitűzését szolgálják
- e) megosszák jó gyakorlataikat és fokozzák az együttműködésekkel más felsőoktatási intézményekkel,
- f) a vállalatok munkatársainak bevonásával jobban felkészítsék a hallgatókat a munka világára.

A pályázattípus célja továbbá:



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- a) a felsőoktatási intézmények oktatóinak külföldi partnerintézményben végzett oktatási célú mobilitása, illetve külföldi vállalkozás szakértőjének magyarországi felsőoktatási intézményben végzett oktatási célú mobilitása,
- b) azon hallgatók számára is elérhetővé tenni azt a tudást és tapasztalatot, amit egy másik európai egyetem oktatója nyújthat, akik nem tudnak részt venni a hallgatói mobilitásban,
- c) a szakértelem és tapasztalat cseréje, bővítése,
- d) a képzési programok kínálatának és tartalmának gazdagítása.

2. A pályázásra jogosultak köre

Az Erasmus+ oktatási célú munkatársi mobilitásban a BME főállású, félállású vagy óraadó oktatói vehetnek részt.

- Megbízási szerződéssel dolgozó oktatók esetében a mobilitás teljes időtartamára érvényes megbízási szerződést a pályázati dokumentációhoz mellékelni szükséges.
- PhD hallgató abban az esetben vehet részt a mobilitásban, ha oktatói jogviszonnal is rendelkezik. Kötelező melléletként csatolni szükséges a megbízási szerződés másolt példányát, és a jogviszony igazolást.

3. Támogatható tevékenységek

Munkatársak oktatási célú mobilitása.

Az oktatói mobilitás **minimális időtartama programországok (EU) irányába 2 nap + 2 nap utazási napra.**

Az EU-n kívüli mobilitás csak minimum 5 napra pályázható, rövidebb időtartamra nem lehetséges +2 nap utazás.

Az oktatók oktatási tevékenységre utazhatnak ebben a pályázat típusban.

Oktatott órák száma: legalább 8 óra hetente, de az 1 hétnél rövidebb időszakokra is legalább 8 óra.

A fogadó intézménynek a BME-vel kötött érvényes bilaterális szerződéssel kell rendelkeznie (Lásd megpályázható intézmények listája a honlapon).

Helyszín (célország) nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem.

4. Pályázati folyamat



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Pályázatot a tervezett mobilitát megelőzően 20 munkanappal megelőzően tudunk befogadni.

A **MOBILITY AGREEMENT, STAFF MOBILITY FOR TEACHING** dokumentummal kell pályázni, amelyet a fogadó szervezet/intézmény, Kari Erasmus Koordinátor és pályázó aláírásával, utóbbiak esetében lepecsételve, kell benyújtani. A mindhárom fél (pályázó, fogadó intézmény, Kari Erasmus Koordinátor) által aláírt, pecsétekkel ellátott **Mobility Agreementet**, a **személyi igazolvány másolatát** és a **pályázati adatlapot** a szemelyzetimobilitas@bme.hu címre kell elküldeni.

Kari Erasmus Koordinátor pályázata esetén a kar dékánhelyettese vagy dékánja jogosult a döntésre.

Ezt követően a programot koordináló NKI, együttműködésben az NSZO-val átnézi a pályázatokat és a honlapon közzétett kvóták alapján meghozza a végleges döntést a pályázatok eredményéről.

Pályázáskor a pályázat szakmai tartalma és a BME rendelkezésére álló kerete az irányadó.

Képzési célú munkatársi mobilitás

1. A pályázattípus célja

Oktatók, adminisztratív és más, nem oktató munkakörben dolgozó munkatársak külföldi programországbeli (EU) partnernél (felsőoktatási intézménynél vagy vállalkozásnál) végzett tapasztalatszerzése tudástranszfer vagy készségek fejlesztése céljából (szemináriumok, kurzusok, gyakorlati periódus, átírányítás stb.). Cél továbbá, hogy a munkatársak megosszák jó gyakorlataikat és fokozzák az együttműködések más felsőoktatási intézményekkel.

2. Pályázásra jogosultak köre

Az Erasmus+ képzési célú munkatársi mobilitásban a BME főállású, félállású vagy óraadó oktatói/munkatársai vehetnek részt.

- Megbízási szerződéssel dolgozó oktatók/munkatársak esetében a mobilitás teljes időtartamára érvényes megbízási szerződést a pályázati dokumentációhoz mellékelni szükséges.
- PhD hallgató abban az esetben vehet részt képzési célú munkatársi mobilitáson, ha a BME-n oktatással, kutatással összefüggő tevékenységet végez. Ebben az esetben a pályázathoz kötelező mellékletként csatolni szükséges a megbízási szerződés másolt példányát, és a jogviszony igazolást.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

A karok munkatársain kívül a BME átfogó szervezeti egységeinek dolgozói is pályázhatnak ERASMUS+ képzési célú mobilitásra.

3. Támogatható tevékenységek

Felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitása, amely lehet szervezett továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel, partner egyetemeken hasonló munkakörben dolgozó kollégák meglátogatása, munkahelyi tapasztalatcsere (job-shadowing), illetve új intézmények kapcsolatfelvétele céljából valósulhat meg EU-n belüli és kívüli programországokba. Amennyiben szervezett képzésre nyújtanak be pályázatot, a képzésnek szakmailag indokoltnak kell lennie és szorosan kötődnie kell a munkatárs jelenlegi munkaköréhez. Oktatók képzési célú mobilitás alatt végezhetnek közös képzések egyeztetését, kutatást, laborban történő tapasztalatcserét.

A megpályázható időszak általában 5 nap + 2 nap utazás, az ennél hosszabb időszak csak alapos indoklás és az elérhető kerettől függően engedélyezhető. A képzési időszakra képzési események (kivéve a konferenciák), szakmai látogatások vagy megfigyelési időszakok formájában is sor kerülhet.

A képzési célú munkatársi mobilitás **minimális időtartama programországok (EU) irányába 2 nap – maximum 2 hónap + 2 nap utazási nap.**

Az EU-n kívüli mobilitás csak minimum 5 napra pályázható, rövidebb időtartamra nem lehetséges +2 nap utazás.

Amennyiben a képzést egyetem szervezi, a fogadó intézménynek a BME-vel kötött érvényes bilaterális szerződéssel kell rendelkeznie.

4. Pályázati feltételek

- a) A fogadó intézmény lehet egy ECHÉ tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény vagy bármilyen külföldi „vállalkozás” (a munkaerőpiacon, valamint az oktatás, képzés vagy az ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény),
- b) Konferencia részvétel nem támogatható!
- c) Helyszín (célország) nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem,
- d) A munkatárs a pályázatában benyújtott, a fogadó intézmény és a pályázó által aláírt képzési menetrendet (**MOBILITY AGREEMENT, STAFF MOBILITY FOR TRAINING**) követi.

5. A pályázati folyamat



Beadási határidő: folyamatos, de pályázatot a tervezett mobilitát megelőzően 20 munkanappal megelőzően tudunk befogadni.

A mobilitási tevékenységek legutolsó záró dátuma: 2026. július 31.

A pályázó, a Kari Erasmus koordinátor és a fogadóintézmény által aláírt **Mobility Agreementet**, a **személyi igazolvány másolatát** és a **pályázati adatlapot** a szemelyzetimobilitas@bme.hu címre kell elküldeni.

A pályázatok elbírálása kari/szervezeti egység vezetője által történik. Kari Erasmus Koordinátor pályázata esetén a kar dékánhelyettese vagy dékánja jogosult a döntésre.

Pályázáskor a pályázat szakmai tartalma és a BME rendelkezésére álló kerete az irányadó.

Ezt követően a programot koordináló NKI, együttműködésben az NSZO-val átnézi a pályázatokat és meghozza a végleges döntést a pályázatok eredményéről.

Szükséges aláírások **MOBILITY AGREEMENT, STAFF MOBILITY FOR TRAINING** dokumentumra:

- Kari munkavállaló esetén: pályázó, Kari Erasmus Koordinátor, fogadó intézmény.
- Átfogó szervezeti egység munkatársa esetén: pályázó, szervezeti egység vezető, fogadó intézmény.

6. ERASMUS+ Kiegészítő támogatás

Az ERASMUS+ programban külföldi mobilitásban részt vevő munkatársak számára lehetőség van kiegészítő támogatás megpályázására: fogyatékossgal élő vagy tartósan beteg oktatók/munkatársak kiegészítő pénzügyi támogatás formájában.

A kiegészítő támogatásokra minden félévben egyszer jelenik meg pályázati felhívás a programot koordináló NKI honlapján.

Az ERASMUS+ mobilitásban részt vevő munkatársak a kiegészítő támogatásokra a mobilitásuk megkezdése előtt, az adott félévben köztett határidőben kell pályázzanak.

7. ERASMUS+ Zöld utazás kiegészítő támogatás



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Az ERASMUS+ mobilitásban részt vevő munkatársak amennyiben fenntartható közlekedési módot választanak a kiinduló ország, város és fogadó intézmény városa között kilométer alapú támogatást igényelhetnek.

A zöld utazásra a kiegészítő támogatás akkor vehető igénybe, ha legalább egy irányba (kiinduló ország, város és fogadó intézmény városa között) az utazás legalább 50%-ban zöld utazásként valósul meg. A kiegészítő támogatási igényt a pályázáskor előre kell jelezni, utólag, semmilyen indokkal nem lehetséges.

A fenntartható közlekedési módok: vonat, busz, bicikli, telekocsi.

Az utazási formát az utazási dokumentumokkal szükséges igazolni (a mobilitást követő 2 héten belül). A mobilitás befejezése után a zöld utazást igazoló menetjegyeket, számlákat kötelező benyújtani.

Kérjük, hogy az utazás megtervezésekor vegyék figyelembe, hogy csak a támogatási szerződésben feltüntetett mobilitási időtartamhoz kapcsolódó dátumú jegyeket fogadunk el, amitől maximum 5 nap eltérés engedélyezett.

8. Személyes adatok kezelése

A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18.§-ban és 19.§-ban foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása melletti kezelésébe.

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg vállalja, hogy a személyzeti mobilitáson való részvétel esetén beszámolót készít és küld meg a BME NKI részére, melyet a BME a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának (NKI) honlapján www.nki.bme.hu megjelentethet a résztvevő előzetes hozzájárulása esetén.

A programban részt vevő országok mindkét mobilitási forma

esetén:

Programországok:

Az Európai Unió tagállamai (Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxembourg, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország)

Nem EU tagállamként a programban szintén részt vesz: Észak-macedón Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország és Szerbia

Partnerországok:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>

A támogatás mértéke mindkét mobilitási forma esetén:

Fogadó ország	1-14. nap (napi)	15. naptól (napi)
Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország + a 14. régió országai*: <i>Egyesült Királyság*, Feröer-szigetek*, Svájc*</i>	170 €	119 €
Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország + a 13. régió országai*: <i>Andorra*, Monaco*, San Marino*, Vatikán*</i>	140 €	98 €
Bulgária, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	110 €	77 €
<i>Partnerországokba irányuló mobilitások* (ICM)(kivéve az 13. és 14. régió országai)</i>	180 €	126 €

***Javasolt az intézményi keretről előzetesen érdeklődni.**

Helyszín: nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem.

A megpályázható intézmények listája

-Európán belüli (programországok) célországba történő mobilitás esetén:
<http://nki.bme.hu/oktatoiszemelyzeti>

- Európán kívüli (partnerországok) célországba történő mobilitás esetén:
<http://nki.bme.hu/oktatoiszemelyzeti>



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Az ösztöndíj utazási támogatás részének kiszámításához az Erasmus+ távolság kalkulátor használható:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Utazási támogatás távolság alapján mindkét mobilitási forma esetén:

Távolság	Összeg	Összeg zöld utazási forma esetén +50 euró
10–99 km között:	23 € / résztvevő	73€ / résztvevő
100–499 km között:	180 € / résztvevő	210 € / résztvevő
500–1999 km között:	275 € / résztvevő	320 € / résztvevő
2000–2999 km között:	360 € / résztvevő	410 € / résztvevő
3000–3999 km között:	530 € / résztvevő	610 € / résztvevő
4000–7999 km között:	820 € / résztvevő	NA
8000 km vagy annál több:	1500 € / résztvevő	NA

A „távolság” alatt a küldő és fogadó intézmény közötti egyszeres távolságot kell érteni, az „összeg” pedig az oda- és visszaút támogatására adható teljes támogatási összeget jelenti.